

# Jaarverslag Medezeggenschapsraad Cuneraschool 2024-2025

## Samenstelling van de MR

### Oudergeleding (OMR)

Martijn van den Hombergh (voorzitter), Boukje Zonneveld, Yvette van Barneveld.

### Personeelsgeleding (PMR)

Rob Diepenbroek, Mieke Teunissen, Lianne van Ravenswaaij.

De directie werd in het eerste deel van de vergaderingen vertegenwoordigd door Henriëtte Vaandering, vaak in afstemming met Inge Voncken als aanspreekpunt voor ouders, collega's en MR.

## Informatievoorziening en communicatie

Voorafgaand aan de vergaderingen ontving de MR steeds relevante stukken van de directie, zoals begroting, beleidsvoornemens, schoolgids, formatievoorstellen, auditinformatie en voorstellen voor de besteding van TSO-gelden.

Tijdens de vergaderingen was er structureel ruimte voor mededelingen vanuit de directie, items uit de jaarplanning (begroting, formatie, scholingsbeleid, schoolgids, opbrengsten), eenmalige onderwerpen (audit, TSO-afrekening, Gedachteniskerk, schoolplein), input van ouders en lopende items zoals klimaat in de school, Lunchkidz en schoolplein.

Ouders konden via de directie en via de Blauwe Brief onderwerpen aandragen, onder andere rond mediawijsheid, schoolplein en de toegang tot de Gedachteniskerk.

## Contact met de GMR

De MR ontving regelmatig informatie vanuit de GMR in de vorm van notulen en andere stukken, die in de MR-vergaderingen werden besproken. Dit gebeurde onder meer in december (begroting en GMR-informatie), in maart (mogelijke aanwezigheid van een GMR-lid) en in juni (bespreking GMR-stukken in deel 2).

## Scholing

Voor de MR stond een basistraining MR gepland op 6 februari 2025. In december is deze training besproken en zijn leden opgegeven, en in maart is genoteerd dat door ziekte niet kon worden deelgenomen. De behoefte aan scholing blijft daarmee staan voor een volgend schooljaar.

## **Belangrijkste onderwerpen per vergadering**

In het schooljaar 2024-2025 is de MR zes keer bijeen geweest: op 14 oktober 2024, 9 december 2024, 20 januari 2025, 3 maart 2025, 14 april 2025 en 16 juni 2025.

### **1. Vergadering 14 oktober 2024**

- Vaststelling vergaderplanning 2024-2025; vergaderingen op maandag.
- Start scholingsbeleid: 0-meting wordt uitgezet door Inge en Mieke.
- Schoolgids 2024-2025 uitgebreid besproken en op onderdelen aangepast.
- Mediawijsheid opnieuw als thema benoemd, inclusief ouderbetrokkenheid.
- Lunchkidz geëvalueerd (gedrag kinderen, tijd om te eten, duidelijke afspraken).
- Klimaat in de school als lopend aandachtspunt (temperatuur/luchtkwaliteit).
- MR-evaluatie 2023-2024: zichtbaarheid richting team en ouders moet worden vergroot.

### **2. Vergadering 9 december 2024**

- Zorgparagraaf van de schoolgids wordt herschreven door Inge, Mieke en Karlijn.
- Uitrol scholingsbeleid bevestigd als lopend actiepunten.
- Mediawijsheid: noodzaak voor een brief over telefoongebruik en duidelijke rolverdeling school/ouders; peiling via Social Schools voor onderwerp ouderavond.
- Begroting Cuneraschool: tekort 2024 gedekt met NPO-middelen; door dalende leerlingenaantallen wordt vanaf 2026 een negatief resultaat verwacht.
- Jaarrekening OR en begroting OR: positief saldo, € 1.000 bestemd voor het schoolplein.
- TSO-afrekening: positieve afsluiting; ideeën voor besteding worden opgehaald bij leerlingenraad, leerkrachten en OR.
- Signalen over rondhangende jongeren op het plein en oud-leerlingen op vrijdagmiddag; gemeld bij wijkagent.
- Binnenklimaat (met name bovenverdieping) blijft te warm; aandacht gevraagd.
- Werkgroep schoolplein gevraagd om duidelijke voortgangsrapportage.

### **3. Vergadering 20 januari 2025**

- Interne audit besproken; vervolg bij directie.
- Toegang Gedachteniskerk onder druk: ontwikkelaar dreigt pad te sluiten per 7 februari 2025; overleg met gemeente volgt.
- Vooruitblik personele situatie 2026: vragen over fte-terugloop, pensioenen en formatie.
- Toetsopbrengsten: spelling via Staal goed, rekenen nog in ontwikkeling; vergelijking met oude methode lastig.
- Wens om in de toekomst toehoorders bij MR-vergaderingen toe te laten voor geïnteresseerde ouders.
- Klimaat op school blijft punt van zorg (droge lucht, warmte).
- TSO-afrekening wordt gedeeld met MR-leden.

#### **4. Vergadering 3 maart 2025**

- Schoolplein: presentatie ontwerp voor groener en “blauwer” plein; gefaseerde uitvoering met subsidies, sponsorloop en ouderhulp.
- Mediawijsheid: brief aan ouders nog niet verstuurd; ouders hebben duidelijke behoefte aan ouderavond over dit thema.
- Scholingsbeleid: PDI-kwaliteitskaart (Professioneel en Duurzame Inzetbaarheid) ontwikkeld, met duidelijkheid over team- en individuele scholing.
- Vakantieplanning 2025-2026: meivakantie vastgesteld van 27 april t/m 8 mei.
- Audit: kijkvraag voor auditteam vastgesteld (differentiatie in rekenonderwijs).
- Klimaat in verschillende lokalen nog niet op orde.
- Toegang Gedachteniskerk: sluiting uitgesteld tot januari 2026; er wordt gewerkt aan een document met afspraken met de projectontwikkelaar.

#### **5. Vergadering 14 april 2025**

- Lesmethode en opbrengsten: ontwikkeling van leerlingen in onder-, midden- en bovenbouw en de doorstroomtoets worden gepresenteerd.
- Formatie 2025-2026: 11 groepen, waaronder twee groepen 3; herverdeling van de huidige combinatiegroep 6/7.
- Audit 12 maart: nadruk op het vaker vieren van successen en het vergroten van de autonomie van leerlingen.
- Toehoordersreglement MR besproken; wijzigingsvoorstellen worden door Yvette en Martijn verder uitgewerkt.
- Toegang Gedachteniskerk: overleg met bestuurder en gemeente gepland.
- TSO-gelden: MR stemt nog niet volledig in met besteding aan schoolplein vanwege benodigde kleutermaterialen; eerst helderheid over investeringen vanuit schoolgelden.
- MR-verkiezingen 2025: tijdpad van oproep tot uitslag vastgelegd en communicatie via Blauwe Brief gepland.

#### **6. Vergadering 16 juni 2025**

- Subsidie Basisvaardigheden: € 175.275 toegekend voor versterking van basisvaardigheden in twee jaar.
- Ouderinformatieavonden over mediawijsheid en gedrag gepland in oktober en november 2025.
- Beleidsvoornemens 2025-2026: speerpunten professionele leergemeenschap, gedrag en effectief leesonderwijs; formatie 2025-2026 toegelicht.
- Tevredenheidspeilingen 2025: lage respons en twijfel aan betrouwbaarheid, maar wel zicht op sterke en verbeterpunten.
- Toegang Gedachteniskerk en verkeerssituatie: verkeersscenario's worden uitgewerkt; overleg bij gemeente op 3 juli.
- TSO-gelden: goedkeuring voor besteding aan gymmateriaal en kleutermateriaal; restant naar schoolplein; najaar 2025 twee klusdagen met ouders.
- MR-verkiezingen: Matthijs Kettelarij treedt toe als nieuw MR-lid (oudergeleding).

- MR-evaluatie met checklist en tips/tops voor samenwerking en cultuur.

### **Actiepunten richting 2025-2026**

- Verdere uitwerking en toepassing scholingsbeleid en PDI-kwaliteitskaart.
- Concretiseren en uitvoeren van mediawijsheid-beleid: brief, ouderavond(en), koppeling aan gedrag en bovenbouwactiviteiten.
- Blijvende aandacht voor klimaat in de school (temperatuur en luchtkwaliteit).
- Vervolg en monitoring toegang Gedachteniskerk en verkeersveiligheid rondom de school.
- Uitvoering van TSO-bestedingen en verdere uitrol van het schoolpleinproject met ouderparticipatie.
- Vergroten van de zichtbaarheid van de MR richting ouders en team.

### **Afronding**

De MR kijkt terug op een jaar waarin grote thema's als begroting, formatie, basisvaardigheden, mediawijsheid, schoolplein en de Gedachteniskerk centraal stonden.

De samenwerking met directie en team werd als constructief en open ervaren, met aandacht voor zowel de kwaliteit van het onderwijs als de veiligheid en omgeving van de school.