

Notulen MR vergadering Cuneraschool



Datum: 19 januari 2021
Tijdstip: 19.00 uur
Locatie: Thuis via teams.

Aanwezig: Henriëtte Vaandering, Esmée Doets, Richard Verkerk,
Martijn van de Hombergh, Wilma van Esch, Annie van Son, Arjan van Erven.

Deel 1: MR overleg met directie

1. Opening en vaststelling agenda

Richard opent de vergadering en heet iedereen welkom.

2. Notulen vergadering van 17 november 2020:

De notulen worden goedgekeurd.

2. N.a.v. actiepunten:

Alle actiepunten zijn uitgevoerd. Geen bijzonderheden.

3. Mededelingen Directie:

Deze zijn allemaal geagendeerd.

4. Corona update:

De verlenging van de lockdown heeft de stip op de horizon weer wat verder gezet. De kinderen worden erg gemist door de leerkrachten. De noodopvang binnen de Cuneraschool is nu voller dan tijdens de eerste lockdown. Het gaat goed, de directie en het team zetten samen de schouders eronder. In overleg met de oudergeleding is besloten om de studiedagen op 4 en 5 februari te laten vervallen. Deze dagen krijgen de kinderen gewoon online les en is de noodopvang ook beschikbaar. De studiedag op 1 maart 2021 is in overleg verplaatst naar 26 maart.

5. Items jaarplanning:

Kascontrole TSO en kascontrole OR worden verschoven. Op dit moment waren de gegevens nog niet bekend.

Beleid sociale veiligheid Cuneraschool. Komt na wat kleine aanpassingen op de website te staan.

Cuneraschool

Stationsweg 6
3911 AM Rhenen
tel. 0317-614119
info.cu@skovv.nl
cuneraschool-skovv.nl



Input ouders.

Geen bijzonderheden te melden.

Lopende items:

Martijn maakt een protocol op voor de MR verkiezingen met een daarbij behorend schema van aftredende leden.

Deel 2: MR vergadering

6. Samenvatting ingekomen- en uitgegane post / e-mail, update GMR

(G)MR: reglement SKOVV

Martijn heeft het reglement doorgenomen en vergeleken met de wet op de medezeggenschap op scholen. Hij heeft de MR door het document heen gelooft en wat kanttekeningen geplaatst. Richard heeft voorgesteld om het in maart weer op de agenda te plaatsen dan komt het in het eerste deel waarbij de directie ook aanwezig is.

Papieren post:

Niks binnen gekomen.

7. N.A.V. punten besproken in Deel 1 van de vergadering:

8. W.v.t.t.k. / rondvraag en sluiting

Actiepunten:

- Richard agendeert het MR reglement in de MR vergadering van maart.
- Kascontrole TSO en OR schuiven op naar de MR vergadering in maart.
- Esmee maakt een jaarverslag van 2020 voor op de website. (Allen even controleren en opmerkingen mailen aan Esmee.)
- De notulen van de MR worden voortaan ook naar Coby gestuurd. Coby heeft gevraagd om de notulen naar gmr@skovv.nl te sturen.
- Martijn maakt een protocol op voor de MR verkiezingen met een daarbij behorend schema van aftredende leden.
- Beloningsbeleid leerkrachten is vanuit de GMR toegestuurd. Dit document zal later in het team besproken worden.

Volgende vergadering: 9 maart 2021 Martijn notuleert.

Cuneraschool

Stationsweg 6
3911 AM Rhenen
tel. 0317-614119
info.cu@skovv.nl
cuneraschool-skovv.nl