

Aanvraagformulier extra verlof

Ondergetekende(n),

Ouder(s)/verzorger(s) van:

Uit groep: _____,

Verzoeken om extra verlof gedurende de periode van : _____ tot en met _____

De reden hiervoor is:

- ☐ Gezinssituatie (huwelijk, geboorte, jubileum, enz.)
Toelichting/reden: _____
- ☐ Familiesituatie (jubileum, overlijden, begrafenis, enz.)
Toelichting/reden: _____
- ☐ Vakantie buiten de schoolvakanties om i.v.m. werk van één van de ouder(s)/verzorger(s).
U dient hiervoor een schriftelijke verklaring van uw werkgever in te leveren en een verklaring van accountant

Mijn kind is ☐ niet leerplichtig, ☐ wel leerplichtig.

Met vriendelijke groet,
Handtekening(en)/na(a)m(en) aanvrager,

In geval de aanvraag wordt gedaan door een ouder/verzorger waarbij genoemd(e) kind(eren) niet woonachtig zijn dient er eveneens toestemming gegeven te worden door de ouder/verzorger waarbij het/de kind(eren) woonachtig zijn.

Handtekening/naam ouder/verzorger waarbij de kinderen woonachtig zijn (indien nodig)

Formulier invullen en inleveren op school of mailen naar directie.gv@skovv.nl

Reactie directie:

Gezien bovenstaande geven wij ☐ toestemming ☐ geen toestemming (zie onderstaande reden), voor het extra verlof.

- ☐ Uw verzoek voldoet niet aan de gestelde voorwaarden voor extra verlof.
☐ overig:

Annemarie van den Berg (directeur Groene Vallei)
