
Datum: 19 april 2022
Tijdstip: 19.00 uur
Locatie: Cuneraschool

Aanwezig: Henriëtte Vaandering (Deel 1), Richard Verkerk, Boukje Zonneveld
Martijn van den Hombergh, Rob Diepenbroek, Annie van Son
Afwezig: Esmée Doets

Deel 1: MR overleg met directie

1. Opening en vaststelling agenda

Richard opent de vergadering en heet iedereen welkom. Er is een email van een ouder binnengekomen. Aangezien dit ook betrekking heeft op de studiedagen behandelt de MR dit in deel 1.

2. Notulen vergadering van 7 maart 2022

De notulen zijn, met enkele aanpassingen, goedgekeurd.

3. N.a.v. actiepunten:

Er stond nog 1 actiepunt open: voorstel voor ouders schrijven voor de nieuwe schooltijden + overleg met de VSO.

Henriëtte heeft met de VSO (Els Stigter) gesproken. De nieuwe tijden zijn voor de VSO geen probleem, zij brengen de kinderen 's ochtends gewoon naar school met de nieuwe tijden. De opzet van de brief is besproken en er zijn enkele aanpassingen voorgesteld. Henriëtte verwerkt de aanpassingen. De brief over de aangepaste schooltijden gaat als aparte brief, tegelijk met de blauwe brief, op vrijdag 13 mei op social schools.

De keuze voor het aanpassen van de schooltijden is al eerder besproken en heeft de instemming van de oudergeleding van de MR.

4. Mededelingen Directie

/

5. Items jaarplanning

Formatie 2022-2023

Eerder is al met de MR gedeeld dat er twee groepen 3 komen in het volgende schooljaar.



De formatie is bepaald en de verdeling van leerkrachten naar de groepen. Voor de communicatie naar de ouders volgt eerst de groepsopzet na de meivakantie. Hierna gaat de school de groepen 3 indelen op kindniveau, waarna de communicatie naar ouders over leerkrachten en groepsverdeling op het einde van het schooljaar volgt.

6. Input ouders

Er is een vraag/opmerking van een ouder binnengekomen en behandeld. De opzet van de studiedagen (dag/datum) bespreekt de MR voordat deze verstuurd worden. Het opgestelde concept antwoord verstuurt Martijn naar de ouders. **(actiepunt 19-4-22/1)**

7. Lopende items

Verhoging ouderbijdrage door de OR.

Hiervoor is geen input binnengekomen vanuit de OR. Het item blijft staan.

Deel 2: MR vergadering

8. Terugkoppeling CNV-avond GMR / MR 11 april 2022

Rob en Richard zijn 11 april jl. naar de CNV-avond geweest voor de GMR / MR. De stukken hiervan zijn afgelopen week al rondgestuurd door Richard.

Het was een erg interessante avond met veelal praktische aspecten voor de MR en een aantal, voor ons, relevante zaken.

Activiteitenplan

In de sessie is het activiteitenplan behandeld. Dit is een plan gekoppeld aan het 4-jarige schoolplan met daarin de speerpunten en activiteiten voor de school in de komende 4 jaar. Het huidige schoolplan van de Cunerascchool loopt tot 2023-2024.

In het activiteitenplan komen dan, voor de 4 jaar, de aandachtspunten, controle-aspecten en speerpunten van de MR terug op het schoolplan. De MR heeft nu geen activiteitenplan zoals bedoeld, wel is er een jaarplan met alle activiteiten en vaste agendapunten voor 1 jaar. De MR denkt dat een activiteitenplan ook een goede aanvulling is, maar dat wellicht ook andere, meer inhoudelijke, aspecten over de kinderen en de school op die manier bij de MR op de agenda behoren te komen.

Voor de volgende MR vergadering gaat ieder lid de voor hem/haar relevante onderdelen/beleidsstukken van de afgelopen jaar of jaren langs, om te bepalen welke onderwerpen meer aandacht moeten krijgen in het komende jaar. **(actiepunt 19-4-22/2)**



Dit bespreken we om volgend jaar alvast te kunnen starten met het activiteitenplan. Bij het nieuwe schoolplan in 2023 kan het activiteitenplan dan helemaal aansluiten op het schoolplan.

Besluitvorming MR

Formele besluitvorming van de MR hoort eigenlijk thuis in het 2^e deel van de vergadering. De afgelopen jaren is dit steeds als een logisch onderdeel bij de behandeling van stukken samen met Henriette gedaan, maar hoort eigenlijk niet. Vanaf de volgende MR-vergadering gaat de formele besluitvorming naar deel 2.

GMR

Het is de bedoeling dat de vergadercyclus van de MR is afgestemd op de GMR. De MR-vergadering dient plaats te vinden tussen het moment van het beschikbaar zijn van de vergaderstukken van de GMR en de GMR-vergadering. Zo zijn stukken en agenda-items van de GMR te bespreken bij de MR. In het verleden is de beschikbaarheid van agenda en stukken van de GMR niet altijd goed gegaan. Wanneer de GMR-data bekend zijn, is ook het vergaderschema van 2022-2023 hierop aan te passen.

MR Agenda

In de blauwe brief voorafgaand aan de MR vergadering staat meestal een bericht met de onderwerpen. Om dit meer te structureren en transparantie te bieden voor ouders is het goed om de agenda ook voor de ouders beschikbaar te stellen. Vanaf de volgende vergadering gaan we de agenda ook op de website zetten en maken een verwijzing in de blauwe brief. Zo kunnen ouders ons ook nog benaderen bij vragen of aanvullende punten. Het streven is dit 2 weken van tevoren te plaatsen. Dit vraagt ook van ons dat de agenda en stukken 2 weken voor de vergadering gereed zijn.

9. MR verkiezingen

De verkiezingen komen er weer aan. De termijn voor Annie en Esmée loopt af. Annie en Esmée zijn niet verkiesbaar. Voor de personeelsgeleding gaat Richard bij Henriëtte na of er bij Henriëtte bekend is of iemand zitting wil nemen. Zo nodig volgt de vraag aan de leerkrachten wie zitting wil nemen in de MR. Hiervoor zijn geen verkiezingen nodig.

Voor de oudergeleding zal Richard deze week nog een vooraankondiging sturen naar de ouders die zich eerder kandidaat hebben gesteld. In de blauwe brief van 22 april volgt het verzoek voor de aanmelding. De aanmelding loopt tot 13 mei. Vervolgens kunnen de ouders



een introductieverhaal opstellen wat op 20 mei in de blauwe brief komt. De verkiezingen zelf zijn van 23 tot en met 25 mei. Formele uitslag volgt na de MR van 13 juni. Eea conform het verkiezingsprotocol. Richard zet bovenstaande in gang en zorgt voor de stembriefjes ed.

10. Evaluatie functioneren MR

Tijdens de evaluatie is het functioneren van MR besproken en de relatie en omgang met de directie. De MR wil graag positief kritisch zijn. Op een aantal aspecten is die kritische blik er zeker, maar dit mag op een meer inhoudelijke punten sterker zijn. Met de beoogde activiteitenplanning ziet de MR dit als een verbeterpunt voor het komende jaar.

De sfeer en omgang met elkaar is goed. Er is begrip en respect voor elkaar. Dit is niet alleen onderling, maar ook met en bij Henriette. Deze goede omgang met de directie is prettig, maar niet vanzelfsprekend. Het is goed dat MR zich hiervan bewust is en ook in haar proces aandacht voor heeft.

Voor het schooljaar 2022-2023 is er een nieuwe functieverdeling:

Martijn zal de voorzittersrol overnemen van Richard. Mede vanuit de inzichten van de CNV-avond, maar ook vanuit onafhankelijkheid naar de directie is het beter een voorzitter in de MR te hebben vanuit de oudergeleding.

De voorzittersrol van Martijn is mogelijk slechts voor 1 jaar, omdat de 3-jarige MR-termijn van Martijn in 2022-2023 afloopt.

Met het verlaten van Esmée uit de MR is ook de rol van secretaris vrijgekomen, Rob neemt dit over.

Boukje gaat vanaf volgend schooljaar de mailbox beheren.

11. Samenvatting ingekomen- en uitgegane post / e-mail, update GMR

Digitaal:

De email, behandeld bij punt 6, is binnengekomen en krijgt reactie.

Papieren post:

/

12. N.A.V. punten besproken in Deel 1 van de vergadering

/

13. W.v.t.t.k. / rondvraag en sluiting



Boukje vraagt naar enkele data voor schoolactiviteiten en heeft daarbij de constatering dat er niks op de website staat. De agenda op de website heeft een synchronisatie met de agenda op social schools, maar deze werkt niet. Richard gaat dit na. **(actiepunt 19-4-22/4)**

Actiepunten

Actie 19-4-22/1	Martijn	Versturen antwoord op vraag ouder
Actie 19-4-22/2	Allen	Bepalen relevante onderwerpen voor activiteitenplan 2022-2023
Actie 19-4-22/3	Richard	Verkiezingstraject in gang zetten (met bijbehorende acties)
Actie 19-4-22/4	Richard	Controle werking agenda website/social schools

Volgende vergadering

13 juni 2022 Annie notuleert.