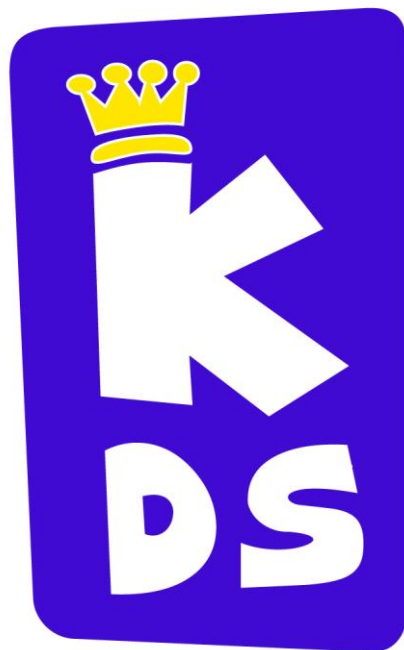


# Praktische informatie

**schooljaar 2019 – 2020**



Koning David School

## **Aanmeldingen**

Nadat u contact met ons heeft opgenomen, verwijzen wij u naar onze website en/of schoolgids en maken met u een afspraak voor een intake.

Tijdens het gesprek beantwoorden wij graag uw vragen en vertellen wij u, hoe onze school werkt. Een onderdeel van dit gesprek is een rondleiding door de school, zodat u kunt ervaren hoe de school in de praktijk draait.

Mocht u besluiten uw zoon/dochter bij ons op school te plaatsen, dan kunt u bij de directie een aanmeldingsformulier vragen.

Nadat wij dit hebben ontvangen, nemen wij de gegevens van uw kind in ons bestand op en is uw kind officieel aangemeld.

Wij hopen dat uw kind een fijne, gezellige basisschooltijd bij ons heeft.

## **Adres, email of telefoonnummer wijziging**

Mocht er iets in uw NAW gegevens wijzigen, wilt u dit dan z.s.m. doorgeven via [directie.kds@skovv.nl](mailto:directie.kds@skovv.nl) of even persoonlijk langskomen.

## **Bibliotheek**

De kinderen van de stamgroepen in het hoofdgebouw lenen hun leesboek in de Meent. De kinderen van 5/6 hebben een bibliotheek in hun gebouw om boeken te lenen. Ook voor het lenen van leesboeken is er op enkele ochtenden een vrijwilligster aanwezig om hierbij de kinderen te begeleiden.

## **Contactouder**

Dit is een ouder van één van de kinderen uit de stamgroep, die voor de stamgroep diverse praktische zaken regelt. Iedere stamgroep heeft zijn eigen contactouder. Deze is ook voor u als ouder een aanspreekpunt waar u terecht kunt met allerlei praktische vragen. Bij bijzondere gebeurtenissen overlegt de contactouder met de directie. Wie de contactouder is voor het komende schooljaar hoort u zo snel mogelijk.

## **Crea**

Op de donderdagmiddag krijgen alle groepen crea. Wij werken dan met de hele school rondom een WO-thema of actuele thema's. Wij gebruiken verschillende technieken, zodat in een schooljaar alle technieken een keer aan bod komen.

**Ouderhulp is hierbij onmisbaar!**

## **Vlekken verwijderen**

-Voor het verwijderen van vlekken is het van belang dat u de vlek direct behandelt.

-Wrijf nooit over de vlek! Hierdoor wordt de vlek alleen maar groter en dringt ze dieper in de stof.

Het is van belang de stoffen waarin vlekken zitten eerst te behandelen voordat ze gewassen worden. Gebeurt dit nadat ze uit de wasmachine komen, dan is het verwijderen van de vlekken veel moeilijker, zo niet onmogelijk geworden. Vaak veroorzaakt het gebruikte wasmiddel een chemische reactie die de vlek eerder fixeert dan verwijdert.

Om te beginnen dient men zoveel mogelijk van de substantie die de vlek veroorzaakt heeft te verwijderen door opzuigen en te deppen, bijvoorbeeld met keukenpapier, een zakdoek of bakpapier.

Aansluitend met een beetje zeep of afwasmiddel. Vooral niet wrijven, maar deppen. Gebruik een handdoek of iets dergelijks als ondergrond.

## **Digitale agenda**

Sinds schooljaar 2018 – 2019 hebben wij op de KDS een digitale agenda. U kunt deze agenda / link in uw telefoon installeren. Op deze wijze bent u snel op de hoogte van data en andere informatie uit de KDS agenda. U bent zo up to date en heeft mogelijke wijzigingen automatisch in uw agenda staan.

Met de onderstaande link kunt u de agenda toevoegen.

<https://calendar.google.com/calendar/ical/schoolkoningdavid%40gmail.com/public/basic.ics>

Mocht u hier vragen over hebben dan kunt u altijd met ons contact opnemen.

## **Eikenprocessierups**

In een prachtige speelomgeving met bomen hebben wij ook last van de eikenprocessierups. Wij houden regelmatig inspecties, maar ook kinderen wijzen ons op nesten. De locatie wordt dan afgezet en de gemeente Ede geïnformeerd voor het verwijderen van de rupsen.

## **Fietsen op het schoolplein**

Kinderen plaatsen, als ze 's ochtends op school komen, hun fietsen onder het afdak van de fietsenstalling of daar net buiten. Leerlingen van groep 5/6 plaatsen hun fiets voor het lokaal van de Heksenketel. Er is ook nog voldoende plaats voor kleuterfietsjes achter de schommels.

Op de stoep en het schoolplein mag niet worden gefietst.

Het is dan ook de bedoeling dat kinderen/ouders lopend hun fiets wegzetten in de fietsenstalling.

's Middags pakken ze hun fiets uit de stalling en lopen dan naar de straat en vervolgen daar hun weg.

## **Gezonde school**

Samen met een klankbordgroep, een werkgroep en een externe partij zijn wij op de KDS bezig om een gedragsverandering bij ouders ter realiseren in het eetpatroon bij hun kinderen. Op dinsdag en donderdag vragen wij de ouders / verzorgers om hun kind groente en/of fruit mee te geven. De woensdag vragen wij aan de kinderen om water te drinken in de kleine pauze. U kunt uw kind dan een beker met water meegeven of een eigen drinkfles die zij zelf kunnen vullen.

Traktaties bij verjaardagen lopen soms uit de hand. Er wordt veel en 'on gezond' getrakteerd. Wij vragen ouders om er op toe te zien anders te trakteren.

Onze voorkeur gaat naar gezond.

Geef kinderen een keuze uit een gezonde traktatie en een klein snoepje.

Er zijn op internet voldoende leuke en gezonde traktaties te vinden.

Met deze stappen proberen wij in de komende jaren verder uit te groeien tot een school waarin team, ouders en kinderen nadenken over voeding en bewegen.

## **Gevonden voorwerpen**

Alle voorwerpen die op school worden gevonden, bewaren wij een korte periode in een kist in de hal. Spullen die niet worden opgehaald liggen enkele keren per jaar op het podium en worden daarna in de recyclingbakken gedaan voor een goed doel.

## Gymrooster

De groepen 1 en 2 hebben elke dag bewegingsonderwijs. Afhankelijk van het weer is dit binnen of buiten. Voor de gymlessen van groep 3 t/m 8 gaan wij naar de gymzaal naast de school. Tijdens de gymlessen is gymkleding verplicht, d.w.z. een shirt en gymbroekje of turnpakje en gymschoenen. De kleuters hebben een gymtas van school aan hun eigen kapstok hangen. U kunt zelf regelmatig (net voor een vakantie) de gymkleding meenemen om te wassen.

### Gymtijden per groep :

Dag	Tijd	Groep
Maandag	14.15-15.00 uur	Bijenkorf
Dinsdag	08.30-09.15 uur	Jungle
	09.15-10.00 uur	Apenkooi
	10.00-10.45 uur	Heksenketel
	10.45-11.30 uur	Fata Morgana
	14.15-15.00 uur	Sprookjesbos
Woensdag	08.30-09.15 uur	Apenkooi
	09.15-10.00 uur	Wigwam
	10.00-10.45 uur	Hollywood
	10.45-11.30 uur	Jungle
	11.30-12.30 uur	Groepen $\frac{3}{4}$ wisselend!
Donderdag	14.15-15.00 uur	Strandjutters
Vrijdag	08.30-09.15 uur	Hollywood
	09.15-10.00 uur	Fata Morgana
	10.45-11.30 uur	Heksenketel
	11.30-12.15 uur	Wigwam

**Let op:** De kinderen die om 8.30 uur moeten gymmen, worden op die dag om 8.20 uur op school verwacht.

## Honden/dieren in de school

Honden zijn **niet** toegestaan in de school. Er zijn kinderen allergisch of bang voor honden. Ook met andere dieren is het goed om een bezoekje van een dier (in kooi) goed af te stemmen met de stamgroepleider van uw kind.

## Hoofdluis controle

Na elke vakantie worden de kinderen gecontroleerd op hoofdluis door een vaste groep hulpouders. Dit wordt per stamgroep geregeld. U ontvangt een mailbericht als er hoofdluis/neten is geconstateerd/gemeld bij een medeleerling van uw kind. Hoofdluis zit meestal op het schoonste haar. Mocht u thuis hoofdluis aantreffen bij uw kind, geef dit ook op school door.

## Jarigen

Jarig zijn is en blijft een feest en daarom wordt dit ook uitgebreid gevierd in de stamgroepen. In de onderbouw kunt u de verjaardagsviering van uw kind gerust komen bijwonen. Bij een verjaardag hoort natuurlijk ook een traktatie.

Onze voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie.

In de week waarin uw kind jarig is, wordt hij/zij bovendien tijdens de weekopening door de hele school toegezongen.

## Kleding merken

Gezien de vele regenlaarzen, pantoffels en andere kledingstukken, stellen wij het op prijs als u deze wilt voorzien van naam, zodat wij bij het zoekraken de spullen zo snel mogelijk aan de kinderen kunnen teruggeven.

## Leerplicht / Schoolverlofregeling

In principe heeft een leerling alleen vrij op dagen die door de school zijn vastgesteld.

Extra schoolverlof is alleen in uitzonderingssituaties mogelijk. U regelt dat met de directeur van de school. Hij is namelijk wettelijk bevoegd om leerlingen extra schoolverlof te verlenen. Dat gebeurt alleen in bijzondere omstandigheden zoals een bruiloft, een sterfgeval of bij ernstige ziekte van ouder(s) of verzorger(s). Extra vakantieverlof hoort daar dus **niet** bij!

U kunt extra verlof aanvragen:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de schooluren kan geschieden;
- bij verhuizing (ten hoogste 1 dag);
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad (1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende);
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de derde graad (duur in overleg met de directeur van de school);
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de derde graad (duur in overleg met de directeur van de school);
- bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad (voor 1 dag);
- zogenoemde 'andere gewichtige omstandigheden'. Dit zijn omstandigheden die, of onverwachts zijn of buiten de wil van de ouders zijn gelegen.
- als het wegens de specifieke aard van het beroep van 1 van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. U moet hiervoor een werkgeversverklaring hebben waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Deze vormen van verlof mogen, binnen deze voorwaarden, eenmaal per jaar worden verleend, niet langer duren dan tien schooldagen en niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

### *Godsdienstige verplichtingen:*

Verder kan een leerling wegens vervulling van plichten, voortvloeiend uit godsdienstige levensovertuiging, verlof aanvragen. De ouders behoeven hiervoor

minimaal twee dagen voor de betreffende datum mededeling te doen aan de directeur van de school.

De leerplichtambtenaar beoordeelt de aanvragen als een leerling langer dan 10 dagen extra verlof wil.

#### *Aanvragen verlof:*

Extra schoolverlof moet u 6 weken van tevoren schriftelijk aanvragen. U kunt hiervoor gebruik maken van een aanvraagformulier, dat bij de directie verkrijgbaar is. Daarop moet u onder andere aangeven waarom u extra schoolverlof aanvraagt.

Het ingevulde formulier levert u weer in bij de directeur van de school. In gezamenlijk overleg wordt dan bekeken of er toestemming verleend kan worden.

Wanneer u het oneens bent met de beslissing van de directeur en/of de leerplichtambtenaar, dan kunt u daartegen verweer aanvoeren. De procedure daarvoor staat op het aanvraagformulier aangegeven.

Mocht u over bovenstaand nog vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met dhr. J. Goeman van de afdeling Onderwijs en Welzijn, cluster Leerplicht, tel. 0318 - 680080.

### **Open ochtend**

Wij hebben 2x keer per jaar een open ochtend voor ouders die op het punt staan om voor hun kind een goede basisschool te kiezen. U kunt dan kennis maken met het onderwijs en de stamgroepleiders. De directeur geeft dan een rondleiding en informatie over onze werkwijze. Maar eigenlijk is elke dag bij ons op school een open dag.

Wij laten onze school graag aan u zien.

De open ochtenden van 9.00 – 12.00 uur zijn dit schooljaar gepland op :

donderdag 21 november 2019

dinsdag 16 juni 2020

### **Ouderbijdrage**

De vrijwillige ouderbijdrage wordt ieder jaar opnieuw vastgesteld door de OR. U krijgt van de penningmeester van de OR bericht over het totale bedrag wat u verschuldigd bent. Het bankrekeningnummer van de OR is NL55 SNSB 0928 1427 95. Van de ouderbijdrage worden de festiviteiten bekostigd, zoals Sinterklaas, excursies, carnaval en de schoolreis.

### **Ouderhulp**

Bij de aanmelding van uw kind is tijdens het intakegesprek ook de ouderparticipatie ter sprake gekomen. Wij hebben u toen uitgelegd dat ouderhulp een belangrijke ondersteuning is voor de activiteiten die plaatsvinden op de KDS. Jammer genoeg merken wij dat de ouderparticipatie moeilijker te realiseren is dan enkele jaren geleden. Toch verwachten wij van elke ouder een stuk betrokkenheid. Dit kan in de avonduren zijn door in een commissie zitting te nemen of op een avond extra klusjes te doen, maar ook overdag hebben wij regelmatig hulp nodig.

Wanneer er hulp nodig is bij een activiteit vermelden wij dit in ons Prikbord die om de 2 weken op donderdag wordt verstuurd. U kunt zich dan opgeven om te helpen. Wij hebben uw hulp hard nodig bij elke activiteit!

### **Pauze**

Elke morgen hebben de kinderen even de gelegenheid voor een pauzehap. Deze bestaat uit iets te eten en/of te drinken, koeken zijn toegestaan. Op dinsdag en donderdag is het groente- en fruitdag. Het verzoek om uw kind dan groente en/of fruit mee te geven als tienuurtje. Op woensdag is het waterdag en drinken de kinderen water bij hun tienuurtje. Wilt u de kleuters niet te veel meegeven?  
Er mag geen snoep worden meegenomen !!!

Tijdens het overblijven mogen **geen** koeken gegeten worden. Wilt u het eten en drinken voorzien van een naam??!!

### **Pleinwacht**

Elke kleine pauze lopen alle stamgroepleiders buiten om toezicht te houden op het spel van de kinderen. In de middagpauze zijn er overblijfkrachten op het plein.

### **Post**

De post wordt (zoveel mogelijk) digitaal verstuurd naar uw emailadres. Check regelmatig uw email!!

### **Prikbord**

Ons twee wekelijkse informatiebulletin heet het Prikbord. U kunt lezen wat er op school voor bijzonders is, zoals vergaderingen, vrije dagen en vieringen, maar ook andere zaken die voor u van belang zijn. Het Prikbord ontvangt u digitaal op donderdag.

### **Rookvrije school**

Er geldt voor de KDS een rookverbod in en om de school.

### **Schooltijden**

Elke morgen wordt er om 8.25 uur gebeld. Dit doen wij, zodat wij ook echt met z'n allen om 8.30 uur kunnen beginnen. Daarom ook een dringend verzoek of u zich hieraan wilt houden.

De schooltijden zijn:

#### **Groep 1 t/m 8**

maandag	8.30 - 12.00 en 13.00 - 15.00 uur
dinsdag	8.30 - 12.00 en 13.00 - 15.00 uur
woensdag	8.30 - 12.30 uur
donderdag	8.30 - 12.00 en 13.00 - 15.00 uur
vrijdag	8.30 - 12.00 en 13.00 - 15.00 uur

Om 8.15 uur gaan de schooldeuren open en kunt u uw kind(eren) naar de stamgroep brengen. Zij kunnen dan in de eigen stamgroep een rustige activiteit doen of nog even buiten spelen.

Het verzoek aan ouders/verzorgers om bij het belsignaal de school te verlaten. De juffen/meesters willen graag op tijd beginnen. Ouders leiden vaak onbewust hun kind af als ze voor het raam zwaaien (bijv. bij de Stampertjes). Vanaf 15.00 uur zijn ouders van harte welkom in de school. Het verzoek om **niet** eerder dan 15.00 uur in de school te komen, zodat de stamgroepen ongestoord de dag kunnen afsluiten.

### **Slotweek**

De slotweek is de laatste week van het schooljaar die wij op een gezellige manier invullen. Op de maandag is er een opruimdag, op de dinsdag draaien wij een ochtend nieuwe stamgroepen en 's middags kijken de kinderen naar de musical van groep 8, op de woensdag nemen wij afscheid van groep 8 en de donderdag is een afsluitdag in de eigen stamgroep. De vrijdag zijn de kinderen vrij en ruimt het team de laatste zaken op.

De slotweek is van :

**maandag 13 juli t/m donderdag 16 juli 2020**

In de slotweek draaien wij een continurooster: alle kinderen blijven over en de schooltijden zijn op maandag, dinsdag, en donderdag van **8.30 uur tot 14.00 uur**. Op woensdag van 8.30 uur tot 12.30 uur.

Voor kinderen die gebruik maken van de buitenschoolse opvang (bso) kan er iets worden geregeld indien hierin niet wordt voorzien. Neemt u daarover contact op met de stamgroepleider?

### **Social Schools**

Dit schooljaar starten wij met de schoolapp van social schools. De leerkracht kan u informeren over wat er in de stamgroep gebeurt. Bij bijzonderheden kunnen wij u ook rechtstreeks informeren. Bijvoorbeeld bij ziekte van de leerkracht en geen invaller.

### **Stamgroepenavond (aanpassen – nieuwe stijl....)**

Aan het begin van een nieuw schooljaar is er een stamgroepenavond. Op deze avond krijgt u informatie over het reilen en zeilen in de stamgroep en op school. Deze avond is zonder kinderen. Info volgt via een aparte uitnodiging.

De stamgroepenavond is op :

**dinsdag 24 september 2019**

### **Thema-week**

In de laatste periode van het schooljaar plannen wij altijd de themaweek. In deze week zijn alle kinderen op school en werken aan een van tevoren bekend gemaakt thema. Groep 7/ 8 gaat tijdens de themaweek 3 dagen op kamp. In de themaweek draaien wij een continurooster: alle kinderen blijven over en de schooltijden zijn op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van **8.30 uur tot 14.00 uur**. Op woensdag van 8.30 uur tot 12.30 uur. Kinderen die gebruik maken van de buitenschoolse opvang (BSO) kunnen in overleg met de stamgroepleider iets regelen indien de BSO hierin niet voorziet.



De themaweek schooljaar 2019 - 2020 is gepland op :

**maandag 25 mei t/m 29 mei 2020**

### **Tien minuten gesprek / Rapportavond**

In oktober en april houden wij 10-minuten gesprekken met de ouders van alle kinderen. Dit jaar worden de gesprekken gehouden in een week de collega bepaalt zelf welke dagen zij gesprekken houden. Inteken doet u bij de stamgroep van uw kind.

U wordt via het Prikbord hiervoor uitgenodigd.

In februari en juni krijgen de kinderen een rapport en zijn de 10-minuten gesprekken facultatief, d.w.z. dat u zich kunt intekenen als u vragen heeft over het rapport of de stamgroepleider nodigt u uit voor een gesprek.

Voor het schooljaar 2019 - 2020 zijn de data :

Groep 1 t/m 7	week 42	14-10/18-10 2019 (verplicht)
Groep 8	week 47	18-11/21-11 2019 (voorl.advies verplicht)
Groep 8	week 6	03-02/10-02 2020 (eindadvies verplicht)
Groep 1 t/m 7	week 7	10-02/13-02 2020 (facultatief)
Groep 1 t/m 7	week 17	20-04/23-04 2020 (verplicht)
Groep 1 t/m 7	week 27	29-06/02-07 2020 (facultatief)

De kleuters krijgen eind groep 2 hun eerste rapport. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen 2x per jaar een rapport midden en eind van het schooljaar.

Aan het einde van het schooljaar ontvangt groep 8 een verslag over de laatste schoolperiode.

### **TussenSchoolse Opvang ( TSO )**

In het schooljaar 2019 - 2020 hebben alle leerlingen pauze van 12.00 uur - 13.00 uur.

De bedragen voor het gebruik maken van de TSO voor het schooljaar 2019 - 2020 is vastgesteld op:

€ 165,00 per leerling per jaar

De overblijfbijdrage kan uitsluitend via de bank overgemaakt worden.

U kunt deze overblijfbijdrage overmaken op bankrekeningnummer:

NL44 SNSB 0929 1259 91, Overblijven Koning David School.

Wilt u hierbij de voor-, achternaam en de groep van uw kind vermelden.

Het is mogelijk om in termijnen te betalen.

**Wilt u ervoor zorgen dat alle (termijn) betalingen voor 1 maart 2020 voldaan zijn!**

Kinderen die af en toe overblijven kunnen gebruik maken van een strippenkaart. De prijs van de strippenkaart is € 21,50 voor 10x overblijven. De strippenkaarten zijn verkrijgbaar bij de TSO-coördinator.

Voor vragen en/of opmerkingen kunt u contact opnemen met de TSO-coördinator via de mail [tso.kds@skovv.nl](mailto:tso.kds@skovv.nl).

Nieuwe leerlingen kunnen gewoon instromen bij het overblijven. U ontvangt vanzelf een rekening over de periode dat uw kind op de KDS overblijft.

## Vakanties

Het vakantierooster voor het schooljaar 2019 - 2020 is :

Herfstvakantie	21-10-2019	t/m	25-10-2019
Kerstvakantie	23-12-2019	t/m	03-01-2020
Voorjaarsvakantie	24-02-2020	t/m	28-02-2020
Goede Vrijdag	10-04-2020	t/m	10-04-2020
2 <sup>e</sup> Paasdag	13-04-2020	t/m	13-04-2020
Meivakantie	27-04-2020	t/m	08-05-2020
Hemelvaart	21-05-2020	t/m	22-05-2020
Pinksteren	01-06-2020	t/m	01-06-2020
Extra vakantieweek	08-06-2020	t/m	12-06-2020
Zomervakantie	20-07-2020	t/m	28-08-2020

## Let op : de kinderen zijn vrijdag 17 juli 2020 al vrij!!!

Wilt u zich aan het vakantierooster houden?

## Vrije dagen (extra)

De data voor het schooljaar 2019 - 2020 zijn :

Maandag	7 oktober	2019	Studiedag team
Maandag	28 oktober	2019	
Woensdag	20 november	2019	Studiedag team SKOVV
Vrijdag	20 december	2019	
Maandag	13 januari	2020	
Vrijdag	21 februari	2020	Studiedag team
Donderdag	9 april	2020	Studiedag team
Dinsdag	2 juni	2020	Studiedag team
Vrijdag	17 juli	2020	

## Verkeerssituatie

Om de situatie zo veilig mogelijk te houden voor de kinderen verzoeken wij u vriendelijk om de auto's te parkeren op het parkeerterrein naast de school. Ook aan één zijde van de Buurtscheuterlaan kunt u uw auto parkeren. Denkt u aan de uitritten van onze buurtbewoners? **(Let op de borden).**

Kiss & Ride plekken zijn alléén voor het in- en uitstappen van uw kind(eren)!!! En dan is het de bedoeling dat u meteen doorrijdt.

**Er mag niet op de stoep aan de kant van de school of in het bos worden geparkeerd.** Wilt u zich hier wel aan houden?

## Vieringen

Vieringen vormen een belangrijk onderdeel van het Jenaplanonderwijs. Vieren doe je op verschillende momenten van de dag of de week. Zo kun je samen vieren dat alle kinderen uit de stamgroep het dictee goed gemaakt hebben, dat er iemand jarig is, dat er een broertje of zusje is geboren. Zo zijn er ook de weekopeningen en weeksluitingen om samen te vieren. Wij zijn heel bewust bezig met de invulling van de vieringen en zullen daar ook komend schooljaar mee bezig blijven. Om alle kinderen de kans te geven op zijn/haar eigen wijze een keer aan bod te komen, houden wij verschillende soorten vieringen.

Voorbeelden van onze vieringen zijn:

- voorstelviering
- viering in de eigen stamgroep
- viering per bouw
- themaviering
- vrije vieringen voor de kinderen (met de hele school)
- playbackviering
- broertje / zusje viering
- speelgoedmiddag

In het Prikbord vermelden wij wanneer er een viering is, waarvoor u als ouder uitgenodigd wordt. Wij vinden het erg leuk wanneer er dan ouders komen kijken tijdens deze vieringen. Wel verzoeken wij u om op tijd binnen te komen en te gaan staan in de Bijenkorf en Apenkooi. Wij zullen de schuifwanden openen om meer ouders toe te kunnen laten.

### **Website**

Dit schooljaar krijgen wij een nieuwe website. U wordt via het Prikbord op de hoogte gehouden.

### **Ziekmeldingen**

Zou u zo vriendelijk willen zijn om tussen 8.00 uur en 8.20 uur de school te bellen indien uw kind ziek is? Wij kunnen dat dan voor de start van de school doorgeven aan de stamgroepleider en hoeven ons geen zorgen te maken als uw kind niet op school is aangekomen. Mailen is niet handig, soms lukt het niet om vòòr 8.30 uur de mail te lezen!

## Namen en adressen

### Hoofdlocatie :

Koning David School (KDS)  
Ceelman van Ommerenweg 5  
6711 JD Ede  
Tel.nr.: 0318 - 616098  
Email: [directie.kds@skovv.nl](mailto:directie.kds@skovv.nl)  
Website : [www.koningdavidschool-skovv.nl](http://www.koningdavidschool-skovv.nl)

### Dependance de Kleine Prins :

de Kleine Prins (KP)  
Balgzand 4  
6718 MJ Ede  
Tel.nr. : 0318 - 548137  
Email: [directie.kp@skovv.nl](mailto:directie.kp@skovv.nl)  
Website: [www.kleineprins-skovv.nl](http://www.kleineprins-skovv.nl)

### Directeur beide locaties :

Werner de Geest  
Tel.nr.: 06-51094686 (bij calamiteiten)  
[directie.kds@skovv.nl](mailto:directie.kds@skovv.nl)

### Locatieleider de Kleine Prins :

Renate Vlaanderen  
[directie.kp@skovv.nl](mailto:directie.kp@skovv.nl)

### Stamgroepleiders :

Berenbos (groep 1/2)	Truus Berntzen Marjolein de Vegter
Stampertjes (groep 1/2)	Natasja Visser Tara Vunderink
Teigetjes (groep 1/2)	Chantal Bakker Yvonne Tegelenbosch
Bijenkorf (groep 3/4)	Jolanda Meuzelaar Ingrid van den Brink
Sprookjesbos (groep 3/4)	Jonne Krikke Lisette Kennis
Strandjutters (groep 3/4)	Alice Metzelaar
Niveaugroep 4	Evelinde Schuitemaker

Fata Morgana (groep 5/6)	Laura Wismans Plien Nooij
Heksenketel (groep 5/6)	Marleen Mutsaers Marisa van Rhee
Wigwam (groep 5/6)	Els Admiraal Sandra Stuivenberg
Apenkooi (groep 7/8)	Rogier Morees
Jungle (groep 7/8)	Marga van der Wal
Hollywood (groep 7/8)	Jeroen Steffers

### **Onderwijsassistent :**

Karin van der Linde  
Chantal van de Stigchel  
Mattijs Schoeman

### **I.B.-er :**

Tamara Joosten

### **Administratief medewerkster :**

Gaby Lawson

### **Contactvertrouwenspersoon voor de KDS-kinderen en ouders :**

Laura Wismans  
Natasja Visser

### **Schoonmaakbedrijf :**

Firma Drost

### **Schoolbestuur :**

Stichting Katholiek Onderwijs Veluwe Vallei (SKOVV)  
Groenendaal 7  
6715 BA Ede  
0318 – 640405

## **Medezeggenschapsraad :**

Voorzitter	Anouk Huiskamp (KP)
Oudergeleding	Raan Ramrattan (KDS) Kim Diepeveen (KDS) Marlies Schippers (KP)
Teamgeleding	Marisa van Rhee (KDS) Tamara Joosten (KDS)
Namens de directie	Werner de Geest Renate Vlaanderen

## **Ouderraad :**

Voorzitter	Lotte de Ruiten
Secretaris	Vacant
Penningmeester	Anke Heesakkers
Overige leden ouderraad	John Maartje Roelofs Laura Wismans (team) Alice Metzelaar (team)

## **Contactouders :**

Bij het maken van deze praktische informatie waren de contactouders nog niet bekend. In het Prikbord leest u de namen van de contactouders per stamgroep.

## **TSO- commissie :**

E-mail coördinator: [tso.kds@skovv.nl](mailto:tso.kds@skovv.nl)

## Overblijfkrachten schooljaar 2019 - 2020 :

Berenbos (groep 1/2)	maandag dinsdag donderdag vrijdag	Anneke Anneke Jeanette Anneke
Stampertjes (groep 1/2)	maandag t/m vrijdag	Nannie
Teigetjes (groep 1/2)	maandag t/m vrijdag	Greta
zwerfkracht groep 1/2	maandag dinsdag donderdag vrijdag	Shalina Henriette Henriette Henriette
Bijenkorf (groep 3/4)	maandag t/m vrijdag	Janny
Sprookjesbos (groep 3/4)	maandag t/m vrijdag	Yolanda
Strandjutters (groep 3/4)	maandag t/m vrijdag	Marian
Heksenketel (groep 5/6)	maandag t/m vrijdag	Marit
Fata Morgana (groep 5/6)	maandag t/m vrijdag	Maurits
Wigwam (groep 5/6)	maandag t/m vrijdag	Truus
Apenkooi (groep 7/8)	maandag t/m vrijdag	Angeline
Jungle (groep 7/8)	maandag dinsdag donderdag vrijdag	Ouafila Melanie Melanie Nico
Hollywood (groep 7/8)	maandag t/m vrijdag	Hanny

Inval:  
Annette; dinsdag en donderdag  
Eunice  
Jeannette  
Anneke; donderdag

## **Externe personen en instanties :**

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden  
(o.a. logopediste en schoolarts)

Bezoekadres:  
Stationsweg 60  
6711 PT Ede  
0800 - 8446000

CJG Centrum Jeugd en Gezin  
[www.cjgede.nl](http://www.cjgede.nl)  
0318 - 745757

Klachtencommissie/vertrouwenspersoon  
van de SKOVV  
Marijke van den Brink

Bezoekadres:  
Stationsweg 60  
6711 PT Ede  
088 - 3553350

Inspectie voor basisonderwijs  
Postbus 2730  
3500 GS Utrecht  
030 - 8890600