

Schoolgids 2025-2026



Vastgesteld met instemming van de MR: 11-2025

Jenaplanschool Sint Jozefschool
Dolderstraat 58
6706 JG Wageningen
Telefoon: 0317-412024

Voorwoord

De basisschool is een belangrijk stuk van het leven. Voor de kinderen en voor u, als ouder. Een kind brengt in de loop van de jaren ongeveer 8000 uur op school door. U vertrouwt hem in deze tijd toe aan de zorg van de stamgroepleider. De keuze voor een school maak je daarom met zorg.

Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en resultaten. Ze verschillen in kwaliteit. Duidelijk waarneembaar is dat niet altijd. Dat maakt het kiezen van een school voor uw kind dan ook niet eenvoudig. Deze schoolgids kan ouders die voor deze keuze staan helpen. Daarnaast is deze gids bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben. Wij beschrijven waarvoor wij staan, welke uitgangspunten we hanteren, hoe wij de kwaliteit waarborgen en waar nodig verbeteren. We lichten onze manier van werken toe en de resultaten die we op de St Jozefschool halen. Een aantal praktische zaken zijn in deze gids beschreven. Daarnaast geven wij in de eerste week van het schooljaar een kalender uit waar u uitgebreide informatie vindt over de groepen, gymtijden, vrijwillige ouderbijdrage, TSO e.d.

Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier leest. Als u tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel ze ons!

Laat het schooljaar 2025 – 2026 een fijn jaar worden.

Deze schoolgids is geschreven in de hij-vorm. Waar voor de leesbaarheid wordt gekozen voor woorden als *hij, zijn, leerling of medewerker*, verwijzen deze altijd naar personen van alle genders en genderidentiteiten. We erkennen en respecteren dat mensen zichzelf op verschillende manieren kunnen identificeren, waaronder man, vrouw, non-binair of anderszins. De gekozen schrijfwijze heeft uitsluitend een stilistische functie en sluit niemand uit. Onze school streeft ernaar een veilige, respectvolle en gelijkwaardige omgeving te bieden voor iedereen, ongeacht sekse, genderidentiteit, genderexpressie, achtergrond, geloof, geaardheid of beperking.

Team Jenaplanschool St Jozef



Inhoud

Voorwoord	2
Inhoud	3
1. Karakteristiek van de school.....	6
1.1 Naam van de school	6
1.2 Grootte van de school	6
1.3 Huisvesting	6
1.4 Stichting Katholiek Onderwijs Veluwe Vallei.....	6
2. Het Jenaplanconcept.....	7
2.1 De twintig basisprincipes van het Jenaplanconcept	7
2.2 Enkele begrippen uit het Jenaplanconcept	8
2.3 Basisactiviteiten	8
2.4 Groeperingsvormen	10
2.5 Ouders binnen ons Jenaplanonderwijs.....	10
3. Missie en visie	11
3.1 De missie van de Jozefschool	11
3.2 Onze visie op onderwijs	11
4. Ons onderwijs.....	13
4.1 Werkwijze.....	13
4.2 Zelfstandig werken.....	13
4.3 Technisch lezen	14
4.4 Begrijpend lezen	15
4.5 Taal en spelling.....	15
4.6 Rekenen.....	15
4.7 Schrijven	15
4.8 Wereldoriëntatie.....	16
4.9 Engels	16
4.10 Handvaardigheid en tekenen	16
4.11 Techniekonderwijs	16
4.12 Bewegingsonderwijs	16
4.13 Cultuureducatie	16
4.14 Godsdienstonderwijs.....	17
4.15 Sporttoernooien	17
4.16 Muziek.....	17
4.18 Methodes en methodieken	17
5. Leerlingenzorg	18
5.1 Aannamebeleid	18
5.2 De zorg voor leerlingen met specifieke behoeften	19
5.3 Samenwerking met ouders van een zorgleerling	20
5.4 Verlengde stamgroep-periode	20

5.5 De zorg voor meer begaafde kinderen	20
5.6 “Herfstkinderen”	21
5.7 Overgang naar een nieuwe stamgroep	22
5.8 Verwijzing naar het voortgezet onderwijs	22
5.9 Grenzen aan de zorg en verwijzing naar het Speciaal (Basis)Onderwijs (SBO of SO)	22
5.10 Anti-pestprotocol en gedragsprotocol	25
5.11 Schorsing en verwijdering van leerlingen	25
5.12 Jeugdgezondheidszorg.....	26
5.13 Ondersteuningsteam.....	26
5.14 Verwijsindex	26
6. Kwaliteitszorg, ontwikkelingen en resultaten	28
6.1 Kwaliteitscyclus	28
6.2 Meting en verantwoording.....	28
6.3 Schoolresultaten	28
6.4 Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs	29
6.5 Ontwikkelingen in schooljaar 2023-2024	29
7. Geledingen	31
7.1 Bestuur	31
7.2 Schoolleider	31
7.3 Kwaliteitscoördinator	31
7.4 Team	32
7.5 Medezeggenschapsraad.....	32
7.6 Ouderraad	32
8. Communicatie met ouders.....	34
8.1 Onderwijsaanbod	34
8.2 Leerproces en resultaten (rapportage)	34
8.3 Luisterend oor voor de ouders	34
8.4 Informele contacten	34
8.5 Betrokkenheid en hulp bij onderwijsactiviteiten	35
8.6 Stamgroep-ouders	35
9. Schooltijden en vakanties.....	36
9.1 Schooltijden	36
9.2 Overzicht schoolvakanties en vrije dagen 2024-2025	36
10. Schoolorganisatie	37
10.1 Adoptie Nationaal Bevrijdingsmonument Wageningen	37
10.2 Afspraken op school	37
10.3 Berichten van derden.....	37
10.4 Buitengewoon verlof	37
10.5 Buitenschoolse opvang.....	38
10.6 Gevonden voorwerpen.....	38
10.7 Hoofdluis	38
10.8 Klachtenregeling SKOVV	39

10.9 Kleding	41
10.10 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	41
10.11 Musical groep 8.....	42
10.12 Schoolreis en schoolkamp	42
10.13 Sponsoring	42
10.14 Stagiaires	42
10.15 Tien-uurtje	42
10.16 Traktaties	42
10.17 Tussenschoolse Opvang (TSO)	43
10.18 Vervanging van zieke stamgroepleiders.....	43
10.19 Verzekeringen.....	44
10.20 Ziekte, dokters- en tandartsbezoek	44
10.21 Zorg voor meegebrachte spullen	44
11. Contacten en adressen	45

1. Karakteristiek van de school

1.1 Naam van de school

Onze school is een Jenaplanschool. De vier elementen van het Jenaplan, gesprek, spel, werk en viering staan centraal op onze school. In het volgende hoofdstuk vindt u meer informatie over het Jenaplanconcept.

St Jozef geeft aan dat we een katholieke school zijn. Jozef was de vader van Jezus.

“Veel meer dan hetgeen het Nieuwe Testament van Sint Jozef verhaalt, in het zogenaamde kindsevangelië, is niet bekend. Uit dit evangelië kennen we hem als gewetensvol ten opzichte van haar, Moeder Maria, die hij tot echtgenote heeft gekozen, zich volledig bewust van zijn vaderlijke plicht met betrekking tot Jezus. Daarom kenmerkt het kindsevangelië hem als een rechtvaardig en rechtschapen mens”. (Overgenomen van de site over St Jozef)

Als Jozefschool streven wij ernaar ons werk gewetensvol en rechtvaardig te doen.

1.2 Grootte van de school

De Jozefschool heeft al jaren een stabiel leerlingenaantal van rond de 220 kinderen. We vinden het belangrijk om een ‘kleine’ school te blijven zodat met we met elkaar in één gebouw kunnen blijven. Er zijn acht stamgroepen en 12 stamgroepleiders. Tevens werken bij ons een kwaliteitscoördinator (ook wel intern begeleider genoemd), een administratief medewerker, een onderwijsassistent, een overblijfcoördinator, een conciërge en een directeur.

Op de Jenaplanschool St Jozef werken we in tweejarige stamgroepen. Elke stamgroep kent een parallelgroep. Het aantal kinderen per stamgroep ligt tussen de 22 en 28. De kleutergroepen zijn aan het einde van een schooljaar groter, vanwege de instroom van de jongste kleuters (groep 0).

De leerlingen van onze school worden doorgaans voldoende gemotiveerd tot leren vanuit de thuissituatie. Binnenkomende leerlingen vertonen veelal geen achterstanden door belemmerende gezinsinvloeden. Veel van onze leerlingen zijn al gewend aan een grotere groep kinderen doordat zij tevoren ofwel de kinderdagopvang of een peuterspeelzaal hebben bezocht. Veel van onze leerlingen hebben, net als veel inwoners van Wageningen, een internationale achtergrond.

1.3 Huisvesting

We beschikken over een licht schoolgebouw. Op de begane grond hebben we vijf lokalen, waarvan er één in gebruik is als personeelsruimte en als extra werkruimte voor onze groepen. Daarnaast is er een ruimte voor onze Regenbooggroep, dat is onze interne plusklas. Bij de kleutergroepen is een speelzaal waar de kleuters spelles krijgen en waar vieringen plaatsvinden. Op de tweede verdieping zijn vier lokalen en een grote open ruimte waar de kinderen kunnen werken. Daarnaast beschikken we over enkele kleine werkruimtes waar een leerkracht of onze onderwijsassistent met groepjes kinderen kan werken of voor kinderen die even in alle rust willen werken. Deze ruimte wordt tevens gebruikt door de schoolverpleegkundige en de logopedist als zij op school onderzoek doen. Daarnaast is er een werkruimte voor de kwaliteitscoördinator. In het schooljaar 2025-2026 wordt een start gemaakt met het ontwerp van ons nieuwe schoolgebouw. Deze zal naar verwachting binnen enkele jaren opgeleverd worden op dezelfde locatie als het huidige schoolgebouw.

1.4 Stichting Katholiek Onderwijs Veluwe Vallei

De Jozefschool is een van de twaalf scholen die zijn aangesloten bij de Stichting Katholiek Onderwijs Veluwe Vallei, SKOVV. Het stafbureau is gevestigd in Ede.

Bij deze stichting ontvangen circa 3200 kinderen onderwijs van ongeveer 250 medewerkers.

Informatie over de SKOVV is te vinden op de website, www.skovv.nl

2. Het Jenaplanconcept

Het Jenaplanconcept is ontwikkeld door een Duits pedagoog, Peter Petersen. Hij werkte aan het begin van de 20^{ste} eeuw in Jena aan de universiteit en heeft het concept ontwikkeld op de lagere school die aan de universiteit verbonden was. Kenmerkend was dat kinderen in een naar leeftijd gemengde groep, stamgroep genoemd, onderwijs kregen. Belangrijk was ook het onderzoek in de praktijk.

In 1962 is de eerste Jenaplanschool in Nederland geopend, nu zijn er ongeveer 200 scholen aangesloten bij de Nederlandse Jenaplanvereniging. Zoals mensen van elkaar verschillen, al horen ze bij eenzelfde groep, zo verschillen ook Jenaplanscholen van elkaar. De overeenkomst tussen alle scholen is dat zij uitgaan van de 20 basisprincipes waarin de uitgangspunten beschreven staan, vijf gaan er over de mens, vijf over de samenleving en tien over de school. Zij geven het kader en de speelruimte aan voor de ontwikkeling van Jenaplanscholen.

2.1 De twintig basisprincipes van het Jenaplanconcept

Mens

- Elk mens is uniek; zo is er maar één. Daarom heeft ieder kind en elke volwassene een onvervangbare waarde;
- Elk mens heeft het recht een eigen identiteit te ontwikkelen. Deze wordt zoveel mogelijk gekenmerkt door: zelfstandigheid, kritisch bewustzijn, creativiteit en gerichtheid op sociale rechtvaardigheid. Daarbij mogen ras, nationaliteit, geslacht, seksuele gerichtheid, sociaal milieu, religie, levensbeschouwing of handicap geen verschil uitmaken;
- Elk mens heeft voor het ontwikkelen van een eigen identiteit persoonlijke relaties nodig: met andere mensen, met de zintuiglijk waarneembare werkelijkheid van natuur en cultuur en met de niet zintuiglijk waarneembare werkelijkheid;
- Elk mens wordt steeds als totale persoon erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken;
- Elk mens wordt als cultuurdrager en –vernieuwer erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken;

Samenleving

- Mensen moeten werken aan een samenleving die ieders unieke en onvervangbare waarde respecteert;
- Mensen moeten werken aan een samenleving die ruimte en stimulansen biedt voor ieders identiteitsontwikkeling;
- Mensen moeten werken aan een samenleving waarin rechtvaardig, vreedzaam en constructief met verschillen en veranderingen wordt omgegaan;
- Mensen moeten werken aan een samenleving die respectvol en zorgvuldig aarde en wereldruimte beheert;
- Mensen moeten werken aan een samenleving die de natuurlijke en culturele hulpbronnen in verantwoordelijkheid voor toekomstige generaties gebruikt;

School

- De school is een relatief autonome coöperatieve organisatie van betrokkenen. Ze wordt door de maatschappij beïnvloed en heeft er zelf ook invloed op;
- In de school hebben de volwassenen de taak de voorgaande uitspraken over mens en samenleving tot (ped)agogisch uitgangspunt voor hun handelen te maken;
- In de school wordt de leerstof zowel ontleend aan de leef- en beleavingswereld van de kinderen als aan de cultuurgoederen die in de maatschappij als belangrijke middelen worden beschouwd voor de hier geschetste ontwikkeling van persoon en samenleving;
- In de school wordt het onderwijs uitgevoerd in pedagogische situaties en met pedagogische middelen;

- In de school wordt het onderwijs vormgegeven door een ritmische afwisseling van de basisactiviteiten gesprek, spel, werk en viering;
- In de school vindt overwegend heterogene groepering van kinderen plaats, naar leeftijd en ontwikkelingsniveau, om het leren van en zorgen voor elkaar te stimuleren;
- In de school worden zelfstandig spelen en leren afgewisseld en aangevuld door gestuurd en begeleid leren. Dit laatste is expliciet gericht op niveauverhoging. In dit alles speelt het initiatief van de kinderen een belangrijke rol;
- In de school neemt wereldoriëntatie een centrale plaats in met als basis ervaren, ontdekken en onderzoeken;
- In de school vinden gedrags- en prestatiebeoordeling van een kind zoveel mogelijk plaats vanuit de eigen ontwikkelingsgeschiedenis van dat kind en in samenspraak met hem;
- In de school worden verandering en verbeteringen gezien als een nooit eindigend proces. Dit proces wordt gestuurd door een consequente wisselwerking tussen doen en denken.

2.2 Enkele begrippen uit het Jenaplanconcept

Stamgroep	Een stamgroep bestaat op de Jozefschool uit twee jaargroepen, kinderen zijn afwisselend jongste en oudste. De stamgroep is de plaats waar kinderen en stamgroepleider met elkaar praten, spelen, werken en vieren.
Tafelgroep	Een groepje van vier tot zes kinderen binnen de stamgroep. In een tafelgroep zitten kinderen van beide jaargroepen.
Jaargroep	Kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd.
Instructiegroep	Kinderen die met dezelfde leerstof bezig zijn. Dit kunnen steeds wisselende groepen zijn.
Onderbouw	Op de Jozefschool zijn dit de groepen 1-4.
Bovenbouw	Op de Jozefschool zijn dit de groepen 5-8.
Blokperiode	Dit is de tijd waarin kinderen werken aan hun weekplan. Tijdens de blokperiode vinden aanvullende instructies plaats aan de instructietafel.
Weekplan	Een blad waarop het werk dat de kinderen in een week moeten doen staat aangegeven. Op dit blad staan diverse taken passend bij verschillende moeilijkheidsgraden. Elk kind maakt werk dat passend is bij zijn niveau. Dit kan per vakgebied verschillend zijn.
Kring	De situatie waarbij de kinderen in de kring zitten. Op deze manier kan iedereen elkaar zien en kunnen belangrijke dingen goed besproken worden.
Viering	De situatie waarbij kinderen en stamgroepleiders bij elkaar zijn vanwege een bijzondere gebeurtenis. Verjaardagen, afsluiting van de week, Kerst, Pasen, Sinterklaas, opening en sluiting van een project zijn voorbeelden.
Wereldoriëntatie	Het hart van het Jenaplanonderwijs. Hier leren kinderen omgaan met de mensen dichtbij en verder weg, de natuur om hen heen en met vragen rond de zin van het leven en de wereld.

2.3 Basisactiviteiten

Zoals u heeft kunnen lezen wordt het onderwijs op de Jozefschool vormgegeven door een ritmische afwisseling van de basisactiviteiten gesprek, spel, werk en viering. Deze activiteiten zijn kenmerkend voor ons leven en leren. We leren niet alleen door met pen en papier of ons hoofd bezig te zijn. Hieronder ziet u hoe deze activiteiten op onze school vorm krijgen.

Gesprek

Door met elkaar in gesprek te zijn, kunnen we elkaar informeren, elkaar leren begrijpen en ontwikkelen we onze gespreksvaardigheden. Tijdens gesprekken worden de plannen gemaakt en wordt voor een deel het werk besproken.

Vaak zijn de kinderen met elkaar in gesprek of de stamgroepleider met de kinderen. Samen praten vindt in de stamgroep meestal plaats in een kring, zodat iedereen elkaar goed kan zien. Elke dag begint met een gesprek in de kring. De inhoud kan zeer verschillend zijn: een weekendkring waarin kinderen hun belevenissen vertellen, een boekenkring, interessekring, gedichtenkring, muziekkring et cetera.

We praten met elkaar over het schoolfeest of het kamp. We evalueren de gymles of het buitenspelen. We kijken of we oplossingen kunnen bedenken voor een probleem of conflict. We denken na over de invulling van een project. We vinden het belangrijk om eerst goed naar de ander te luisteren en daarna ons eigen idee eraan te zetten.

Spel

Door samen te spelen, leren kinderen rekening met elkaar te houden, beter met zichzelf en de ander om te gaan, afspraken te maken, tegen hun verlies te kunnen, zich te verplaatsen in een ander en met de ruimte om te gaan. Kinderen verwerken ook dingen tijdens spel en kunnen zich datgene wat ze hebben meegemaakt eigen maken.

Bij de kleuters is spel een vanzelfsprekendheid: spelen is leren. De kleuters besteden een groot deel van de schooldag aan buitenspel, spel in de speelzaal en fantasiespel tijdens het werken in de hoeken.

In de groepen 3-4 wordt er, naast de ochtendpauze, ook 's middags buiten gespeeld om tegemoet te komen aan de behoefte aan spel en beweging. Tijdens de gymles is er eveneens veel ruimte voor beweging. Ook wordt in de groepen 3-4 gewerkt in hoeken met speelleermateriaal.

Voor de kinderen in de bovenbouw is er de ochtendpauze, de gymles en op een middag in de week spelen deze groepen ook buiten.

Een andere vorm van spel zijn de dramalessen die in alle groepen gegeven worden en waarvan de resultaten tijdens de vieringen zichtbaar zijn. Verder kunnen kinderen tijd besteden aan gezelschapsspelletjes gedurende een bepaalde tijd.

Werk

Het doel dat wij met het leren werken beogen is het bevorderen van de zelfstandigheid en het ontwikkelen van zelfverantwoordelijk werken. Wij proberen kinderen bewust te maken van hun eigen kwaliteiten, vaardigheden en van datgene wat zij moeilijk vinden, zodat ze een reëel zelfbeeld kunnen ontwikkelen, weten wat ze kunnen en welke hulp ze nodig hebben om zichzelf te ontwikkelen. Werken doen de kinderen voornamelijk tijdens de blokperioden.

De kleuters krijgen per week vijf opdrachten die in die week gedaan moeten worden. Tijdens de werklessen mogen zij zelf kiezen wanneer zij welke opdracht doen, de stamgroepleider begeleidt hen daarbij. Er is een keuzebord waarop de kinderen kunnen aangeven wat zij deze blokperiode gaan doen. De stamgroepleider heeft zo een goed overzicht van de keuzes die kinderen maken en welke begeleiding de kinderen nodig hebben.

In groep 3 wordt de overgang gemaakt van het planbord naar een vereenvoudigd weekplan (kieskaart) op papier. Vanaf groep 4 werken alle kinderen met een weekplan. Er zit een doorgaande lijn in zowel de vorm als de inhoud van de weekplannen. Voor de kinderen blijft dit herkenbaar wanneer zij naar een volgende groep gaan, maar tegelijkertijd wordt er een toenemend beroep gedaan op hun zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid voor hun eigen werk. Er zijn vaste momenten waarop instructie in de stamgroep gegeven wordt. Kinderen werken zoveel mogelijk op hun eigen niveau en in hun eigen tempo voor taal en rekenen. Kinderen bepalen zelf, deels afhankelijk van het tijdstip waarop instructies worden gegeven, op welke wijze zij hun werk indelen en wanneer zij het maken. Vanzelfsprekend worden zij hierin nauwlettend gevolgd en begeleid door de stamgroepleider zodat het proces inderdaad kan leiden tot zelfstandigheid en zelfverantwoordelijk werken.

Er zijn kinderen voor wie het zelf plannen moeilijk is en zij worden hierin op een voor hen zinvolle wijze ondersteund door de stamgroepleider.

Viering

Door met elkaar te vieren, geven wij op de Jozefschool uitdrukking geven aan onze verbondenheid. Ontmoeting en samen zijn zijn belangrijke doelen van de viering.

Er zijn diverse vieringen. Omdat de zaal te klein is voor alle kinderen is er regelmatig een viering voor de groepen 1-4 en een voor 5-8. Of alle leeftijden ontmoeten elkaar tijdens duo-vieringen waarbij twee stamgroepen samen een viering voorbereiden voor de andere groepen. Sinds enkele jaren hebben wij ook een mooi buitenpodium dat wij bij mooi weer gebruiken zodat de gehele school samen kan vieren.

Voor deze verschillende vieringen bereiden kinderen een voorstelling voor of kunnen zij laten zien wat zij de afgelopen week in hun groep hebben gedaan en beleefd. Dit kan een presentatie zijn. Het kan ook een lied, gedicht of toneelstuk zijn.

Openingen of afsluitingen van projecten vinden ook wel buiten op het schoolplein plaats of in de verschillende stamgroepen. Verjaardagen van de kinderen en de stamgroepleider worden in de eigen

stamgroep gevierd. Kinderen mogen trakteren en zich door de andere juffen en meesters laten feliciteren.

Wij vieren ook Kerstmis, Pasen, Sinterklaas en Carnaval op de Jozefschool.

Ritmisch weekplan

De vier basisactiviteiten vinden afwisselend plaats en zijn vastgelegd in het ritmisch weekplan ("lesrooster") van de stamgroep.

Het pedagogisch klimaat

De sfeer op de Jozefschool en daarmee het pedagogisch handelen neemt binnen het Jenaplanconcept een belangrijke plaats in. Wij hechten aan een veilig klimaat voor alle kinderen, maar eveneens voor medewerkers en ouders. Stamgroepleiders geven veel ruimte aan kinderen om zich te kunnen ontwikkelen en geven duidelijke grenzen aan waarbinnen dit kan en mag gebeuren. Er is oog voor de eigenheid van de kinderen bij ons op school en er wordt veel inspanning geleverd om de kinderen die zorg en aandacht te geven die ze nodig hebben. In eerder gehouden enquêtes (per 2 jaar) zijn ouders zeer positief over het sociale klimaat in de school en geven zijn aan de sfeer op school open, veilig en kindvriendelijk te vinden.

De Jozefschool is een gecertificeerde Vreedzame School. Dit houdt in dat onze stamgroepleiders getraind zijn in het gebruik van de Vreedzame School methode en we deze toepassen in onze school. Aan de hand van deze methode is er iedere week in alle klassen aandacht voor thema's als groepsvorming, omgaan met conflicten, diversiteit in de groep, rekening houden met elkaars gevoelens, onderlinge communicatie en je steentje bijdragen in de groep. Met deze manier van werken dragen we gezamenlijk bij aan een positieve sfeer in de school. Tegelijkertijd geeft dit stamgroepleiders en leerlingen veel mogelijkheden om vroegtijdig zaken in de groep bespreekbaar te maken. Dit heeft een preventieve werking waardoor dingen opgelost kunnen worden voordat het een groter probleem kan worden.

2.4 Groeperingsvormen

Een belangrijk kenmerk van Jenaplanonderwijs is dat het in heterogene stamgroepen plaatsvindt. Wij hebben stamgroepen waarin kinderen uit twee jaargroepen bij elkaar zitten. Onze stamgroepen hebben allemaal een naam, de meeste van een natuurgebied in Nederland met een dierennaam, de andere een die er zo goed mogelijk bij past. De Kleine Beer en het Zwanenwater zijn de kleutergroepen 0-1-2. De Schapenburg en het Vogeleiland zijn er voor de kinderen van de groepen 3-4. In de Paardenvallei en het Bevermeer zitten de kinderen van groep 5-6 en tenslotte vinden we de oudste kinderen van de school, groep 7-8, in de Wolvengang en de Kievitslanden. Als kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar zitten kan er een natuurlijke manier van helpen en geholpen worden ontstaan. Daarnaast is het voor de ontwikkeling van een kind goed om afwisselend jongste en oudste te zijn. Deze rolwisseling geeft onze leerlingen de mogelijkheid om zich vanuit verschillende perspectieven te ontwikkelen en draagt bij aan het vormen van een realistisch zelfbeeld. In de stamgroep zitten kinderen in een tafelgroepje, ook hier vinden we kinderen van verschillende jaargroepen bij elkaar.

Instructie vindt soms plaats in jaargroepen, soms in niveaugroepen, soms individueel. De reken- en spellinginstructies vinden in de jaargroepen plaats. Vijf keer in de week, na de kring, gaan de kinderen 'heen en weer'. Op deze manier kunnen we beter tegemoetkomen aan gedifferentieerde instructie.

2.5 Ouders binnen ons Jenaplanonderwijs

Ouders hebben een belangrijke rol binnen onze school. Als verantwoordelijke voor de opvoeding van uw kind draagt u een stuk van die opvoeding aan ons over gedurende de tijd dat uw kind bij ons op school is. Wij willen hier zorgvuldig mee omgaan en hechten eraan met u in gesprek te kunnen zijn over wat we wederzijds van belang achten. U kunt meedenken en praten op verschillen niveaus en op diverse manieren. We hebben een actieve ouderraad, een kritische medezeggenschapsraad, stamgroep-ouders en ouders in diverse werkgroepen die helpen in de moestuin en een muzikale bijdrage leveren in de ouderband. Kortom, betrokkenheid van ouders is van groot belang voor een positief klimaat in de school. Als u actief wilt zijn, is er altijd wel een activiteit die u kunt doen.

Twee keer per jaar zijn er 10-minutengesprekken om over de ontwikkeling van uw kind te praten. Indien hier aanleiding voor is, kunnen stamgroepleiders of ouders buiten deze twee momenten ook afspraken plannen. Er is jaarlijks een ouderavond en er is regelmatig een door de ouderraad georganiseerde koffieochtend om elkaar te ontmoeten.

3. Missie en visie

In dit hoofdstuk vindt u een beschrijving van waar wij voor staan: de missie. De missie geeft aan wie wij zijn en wat we doen en beschrijft de kernactiviteit van de Jozefschool. Het is de leidraad voor ons onderwijskundig beleid, personeelsbeleid en relationeel beleid. Ook bij het vormgeven van ons financieel en materieel beleid en de kwaliteitszorg is deze missie richtinggevend.

Vervolgens leggen wij in onze visie uit waar wij, aangestuurd door onze missie, naar streven. Onze visie geeft aan hoe wij, in een ideale situatie, de school in de toekomst willen vormgeven. De visie helpt ons steeds kritisch te kijken naar alles wat op ons onderwijspad komt. Willen wij dit? Past het binnen onze visie? Helpt het ons onze visie te verwerkelijken?

3.1 De missie van de Jozefschool

Op de Jozefschool streven we ernaar dat onze kinderen zichzelf kunnen zijn binnen onze geborgen en betrokken gemeenschap en zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandige en verantwoordelijke leerlingen die de wereld vanuit een open en nieuwsgierige blik benaderen.

3.2 Onze visie op onderwijs

Dit zijn onze vijf ankerpunten die wij in de missie hebben geformuleerd en van waaruit wij onze visie hebben verwoord.

Zelfstandigheid en verantwoordelijkheid



Open naar de wereld



Nieuwsgierig naar de wereld



Jezelf zijn



Geborgen en betrokken gemeenschap



Jezelf zijn

In de school is ruimte voor iedereen om zichzelf te zijn. Om dit tot uiting te kunnen brengen werken we vanuit een grondhouding waarbij we er vanuit gaan dat...

- ...elk mens uniek is, zo is er maar één;
- ...elk mens het recht heeft een eigen identiteit te ontwikkelen;
- ...elk mens daarbij persoonlijk relaties nodig heeft;
- ...elk mens als totaal persoon gezien en erkend wordt;
- ...elk mens zijn eigen talenten kan ontwikkelen;
- ...jezelf zijn plaatsvindt in samenspel met de groep.

Jezelf zijn



Onze betrokken en geborgen gemeenschap

We zien de school als een leef- en werkgemeenschap van kinderen, team en ouders samen, waarin gesprek, werk, spel en viering afgewisseld worden (en: "elkaar aanvullen"). Essentieel hierbij is dat kinderen zich hierin veilig voelen. We werken er daarom actief aan dat...

- ...iedereen zich prettig en op z'n gemak kan voelen in school;
- ...iedereen zich gewaardeerd en erkend voelt;
- ...we samen afspraken en regels maken;
- ...we kinderen leren te luisteren, zich te uiten en te vragen;
- ...er betrokkenheid is bij de omgeving en het milieu;
- ...we op een verantwoordelijke manier omgaan met werk en materiaal van anderen en jezelf.

Geborgen en betrokken gemeenschap



Zelfstandigheid en verantwoordelijkheid

Binnen de Jozefschool geven we kinderen vertrouwen waardoor zij verantwoordelijkheid kunnen nemen. In dit proces leren we hen verantwoordelijk te zijn voor hun eigen ontwikkeling. We begeleiden kinderen in het ontwikkelen van de vaardigheden die nodig zijn voor het zelfstandig leren, denken en doen. Voor ons betekent dit dat...

- ...er een stamgroep is waarin kinderen van verschillende leeftijd bij elkaar zijn;
- ...de organisatie en de inrichting van de stamgroep een duidelijke structuur kent;
- ...er een bewuste afwisseling is tussen gestuurd, begeleid en vrij leren;
- ...er werkvormen gekozen worden waardoor kinderen van- en met elkaar leren;
- ...de overige ruimten in de school mogelijkheden bieden om zelfstandig te werken;
- ...er binnen het lesprogramma specifiek aandacht is voor de ontwikkeling van vaardigheden.

Zelfstandigheid en verantwoordelijkheid



Open naar de wereld

Wij streven naar het ontwikkelen van een open blik waardoor de wereld kansen biedt voor persoonlijke ontwikkeling door in contact te komen met andere mensen, culturen, natuur en spiritualiteit (zingeving). We stimuleren deze door...

- ...kinderen de ruimte te geven zich te ontwikkelen door met elkaar te praten en te relativeren, maar ook door humor en plezier;
- ...betrokken te zijn bij maatschappelijke ontwikkelingen en gebeurtenissen die kinderen raken en waaraan ze persoonlijk betekenis kunnen geven;
- ...de maatschappij de school in te halen: passief én actief. Dit doen we op een zorgzame en uitzichtvolle manier die rekening houdt met het ontwikkelingsniveau van het kind.

Open naar de wereld



Nieuwsgiering naar de wereld

Verwonderen, ervaren, ontdekken en onderzoeken staan centraal in het leren kennen van de wereld. We geven hier ruimte aan door...

Nieuwsgierig naar de wereld



- ...kinderen veel in contact te brengen met andere mensen en de wereld om hen heen;
- ...het aanbod zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij de leef- en belevingswereld van kinderen;
- ...een rijke leeromgeving aan te bieden, rekening houdend met de verschillen tussen kinderen;
- ...expressiviteit en creativiteit onderdeel zijn van de wekelijkse activiteiten.

4. Ons onderwijs

Doelstellingen

Als school hebben wij een aantal doelstellingen geformuleerd die wij belangrijk vinden voor de ontwikkeling van de kinderen. De manier van werken is daarop afgestemd. Zo leren de kinderen zelfstandig keuzes te maken, zelf verantwoordelijk te zijn voor het eigen handelen, plannen en tijdsbesef, omgaan met elkaar en samenwerken. Ook ontwikkelen ze hun eigenwaarde en zelfrespect, zelfvertrouwen en onafhankelijkheid.

4.1 Werkwijze

In de kleutergroepen staat de betrokkenheid van de kinderen centraal. Het is duidelijk dat kinderen heel veel leren wanneer ze betrokken zijn bij de dingen die ze doen. Dit betekent dat we werken met thema's die aansluiten bij de beleavingswereld van de kleuters. Op basis van de kerndoelen is er een tweejarige cyclus van thema's vastgesteld door de stamgroepleiders. De thema's worden vervolgens uitgewerkt en in hoeken vormgegeven door de stamgroepleider. Het aanbod van de keuzeopdrachten sluit hierbij aan. Er wordt goed gekeken naar de behoeften van de kinderen, waarbij we ervan uitgaan dat er tijdens spel minstens evenveel wordt geleerd als bij de aangeboden opdrachten.

In groep 3 t/m 8 kunnen instructies aan de gehele groep gelijktijdig gegeven worden, maar eveneens aan kleine groepen. Tijdens de verwerking heeft de stamgroepleider aandacht voor het individuele kind en wordt eventueel aanvullende instructie gegeven. Het geheel blijft voor de stamgroepleider op deze manier overzichtelijk en er blijft zo nog tijd en ruimte over voor observatie en extra begeleiding van leerlingen die dit nodig hebben.

Bij het geven van onderwijs gaan we uit van de basisstof. Dat is de stof die elk kind dient te beheersen. Als de stamgroepleider merkt dat de kinderen tussentijds moeite hebben met deze basisstof, dan zal hij extra maatregelen nemen, bijvoorbeeld extra instructie van hemzelf of een andere leerkracht of onze onderwijsassistent. Soms is deze extra hulp kortdurend, soms wordt er een handelingsplan voor een langere periode geschreven en uitgevoerd. Andere kinderen kunnen juist dieper op de zaken in gaan. Zij krijgen dan extra stof, de zogenaamde 'verrijksstof'. Deze wordt vaak zelfstandig verwerkt. Kinderen die voor hun ontwikkeling behoefte hebben aan extra begeleiding bij deze uitdagingen, doen mee in de Regenbooggroep. Zij komen in een kleine groep bij elkaar, bespreken de opdrachten en werken gezamenlijk aan projecten.

4.2 Zelfstandig werken

Onderbouw

Het zelfstandig werken krijgt een plaats vanaf het moment dat de kinderen op de Jozefschool komen. Iedere week start met het bespreken van de opdrachten van de week. Kinderen die pas op school zijn, worden zowel door de stamgroepleider, als door een maatje uit groep 2 begeleid. Startende kinderen in groep 1 worden in de vorm van oriënterend leren ingevoerd in de werkwijze van het planbord. Zij hebben de keuze uit vijf opdrachten, waarvan ze in ieder geval de knutselopdracht moeten doen. De andere opdrachten mogen ze doen. Gaandeweg groep 1 werken we er naartoe dat de kinderen alle vijf de opdrachten gedurende de week kunnen uitvoeren. De verplichte opdrachten zijn gekoppeld aan de leerdoelen en het thema dat centraal staat. Omdat we onderwijs op maat willen geven, kan dit echter per kind ook nog wel verschillen. De kinderen kiezen tijdens de blokperiode zelf welke opdrachten ze wanneer uitvoeren en ze moeten er zelf voor zorgen dat de opdrachten aan het eind van de week gemaakt zijn. Uiteraard staat de stamgroepleider steeds klaar om ze bij het plannen van de taken te helpen, maar de doelstelling is dat de kinderen leren deze keuzes zelfstandig te maken. Wanneer de kinderen binnen de tijd de opdrachten klaar hebben, zijn er uitloopopdrachten die ervoor zorgen dat de kinderen steeds nuttig en waardevol aan het werk zijn. We willen hiermee de zelfstandigheid van de kinderen vergroten en hen leren dat zij zelf verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van hun werk. We merken dat het goed is voor de intrinsieke motivatie van kinderen, de kinderen willen het werk dat ze doen graag goed doen en op tijd af hebben.

In de groepen 3-4 vindt de overgang plaats van het planbord naar het weekplan. De kinderen werken dan gemiddeld twee keer per dag (een uur) aan hun weekplanopdrachten. De kinderen bepalen zelf

welke opdrachten ze eerst maken en welke ze voor later bewaren. Onze stamgroepleiders geven de kinderen dagelijks reflectie op de gemaakte taken en bekijken hun voortgang. De opdrachten die de kinderen maken zijn verwerkingen van stof waar zij op een eerder moment van de stamgroepleider een instructie over hebben gekregen. Ze voeren deze zelfstandig of samen en in eigen tempo uit. Een kind dat moeite heeft met bijvoorbeeld spelling, heeft hierdoor alle vrijheid om langer over deze taak te doen. Hetzelfde kind is wellicht een sterke rekenaar en kan de tijd die het nodig heeft voor het spellen hiermee compenseren. Ook hier geldt dat weekplannen op maat gemaakt kunnen worden, wat betekent dat kinderen die iets meer of minder aankunnen een aangepast weekplan kunnen krijgen. Wanneer de kinderen binnen de tijd de opdrachten klaar hebben, staan er keuzeopdrachten op het weekplan die ervoor zorgen dat de kinderen steeds nuttig en waardevol aan het werk zijn.

Naast de doelen die voor de onderbouw gelden, ontwikkelen de kinderen vanaf groep 3-4 ook hun tijdsbesef en planningsvaardigheden. Wanneer een opdracht af is, registreert het kind dit zelf op zijn weekplan.

Bovenbouw

Richting groep 5 wordt de kinderen geleerd om beredeneerde keuzes te maken uit de verwerkingsopdrachten. Er zijn opdrachten met meer herhaling en meer in-oefening voor kinderen die de lesstof nog niet volledig doorgronden. Daarnaast zijn er opdrachten die een groter beroep doen op het creatief denken. Dit wordt gemaakt wanneer kinderen de lesdoelen al goed beheersen. Onze stamgroepleiders helpen de kinderen in het beoordelen welke opdrachten voor hen het beste aansluiten. Door deze gedifferentieerde manier van werken kunnen de kinderen altijd voor elk vakgebied doen wat ze nodig hebben, of waar ze de uitdaging willen zoeken. In de groepen 5-6 krijgen de kinderen nog veel ondersteuning bij het plannen. In de groepen 7-8 leren de kinderen het maken van opdrachten over een week uit te spreiden. Aan het eind van groep 8 zijn de meeste kinderen in staat hun eigen weekplan zo te maken dat zij hun werk zowel kwalitatief, als kwantitatief op goede wijze uitgevoerd hebben. De kinderen die moeite blijven houden met het zelfstandig plannen doen dit tijdens de schoolweek samen met de stamgroepleider.

Differentiatie

Tijdens het zelfstandig werken wordt de kinderen aangeleerd eerst zelf te proberen om de vragen die ze tegenkomen op te lossen. Wanneer het een kind niet lukt het probleem zelf op te lossen, wordt in eerste instantie hulp gevraagd aan een groepsgenoot. De ervaring leert dat een groepsgenoot deze hulp vaak adequaat kan bieden. Overigens is het geven van hulp een leerdoel op zich. Wanneer kinderen iets aan een ander uitleggen worden ze gedwongen de leerstof systematisch te ordenen, waardoor ze de leerstof zelf ook beter gaan beheersen. Een groot voordeel is dat de stamgroepleider hierdoor meer ruimte vrij heeft om kinderen te helpen die daaraan behoefte hebben. Tijdens het zelfstandig werken roept de stamgroepleider dan ook individuele kinderen, of kleine groepjes kinderen, bij zich om extra uitleg te geven waar dat nodig is. Dit gebeurt aan de instructietafel die in elke stamgroep aanwezig is.

4.3 Technisch lezen

Onze doelstellingen voor het technisch leesonderwijs zijn:

- het aanvankelijk en voortgezet technisch lezen sluit voor alle kinderen aan bij hun eigen mogelijkheden en niveau;
- wij organiseren ons leesonderwijs zodanig dat de stamgroepleider voldoende ruimte heeft om zoveel mogelijk kinderen de instructie en begeleiding te kunnen geven die zij nodig hebben;
- kinderen beheersen het leesniveau, passend bij het niveau van de jaargroep waarin ze zitten;
- kinderen behouden of hervinden hun plezier in het lezen.

De technisch leestoets is een toets waarmee het lezen van een tekst gemeten wordt. Deze toets schaaft de kinderen in op hun technisch leesniveau. Een kind dat net de letters kan herkennen, maar nog niet echt kan lezen start op het AVI-start niveau. Een kind dat het AVI-plus niveau beheerst, kan in principe elke willekeurige tekst lezen. Dat wil niet zeggen dat ze de tekst ook begrijpen, het gaat hier echt om de leestechiek.

In groep 3 maken we gebruik van de taal-leesmethode Veilig Leren Lezen. Deze methode voor aanvankelijk technisch lezen biedt veel mogelijkheden voor differentiatie. Zowel kinderen die aan het begin van groep 3 al kunnen lezen als kinderen die het nog moeten leren, krijgen op maat leesonderwijs. Ook bevat de methode veel uitdagende materialen waarmee kinderen zelfstandig aan de slag kunnen. Veilig Leren Lezen werkt met thema's die voor alle kinderen hetzelfde zijn, maar die op twee niveaus worden uitgewerkt. Vanuit een gezamenlijke instructie werken de kinderen op hun eigen niveau verder. Tenslotte bevat de methode na elke leskern toetsmomenten om de leesontwikkeling van de kinderen op de voet te volgen en extra te ondersteunen als dat nodig is.

In groep 4 t/m 8 wordt dagelijks gelezen. Alle kinderen kunnen hiervoor boeken gebruiken uit de eigen uitgebreide schoolbibliotheek die actueel gehouden wordt en voorziet in alle AVI-niveaus. Het bevordert van leesplezier en het onderhouden van het technisch lezen staat hierbij centraal. In de groepen 4 t/m 6 wordt daarnaast gewerkt met tweetal-lezen. Kinderen uit de groepen 4 t/m 6 met een onvoldoende leesniveau krijgen individueel of in kleine groepjes extra leesbegeleiding a.d.h.v. de methode Estafette-lezen. Verder werkt de school met het leesinterventieprogramma BOUW. Dit zetten wij in voor kinderen waarbij de leesvoorwaarden in groep 2 nog niet voldoende aanwezig zijn. Of voor kinderen in groep 3 waarbij er bij de start van het leesproces al leesproblemen worden signaleerd. Het programma BOUW is preventief van aard en wordt specifiek ingezet om leesproblematiek al in een vroegtijdig stadium te remediëren.

4.4 Begrijpend lezen

Hiervoor gebruiken we in de groepen 4, 5, 6, 7 en 8 Nieuwsbegrip. Dit is altijd een tekst over een actueel onderwerp die door de kinderen geanalyseerd wordt aan de hand van een aantal aangeboden leesstrategieën. Deze methode wordt aangevuld door teksten die door de leerkrachten zelf gekozen zijn. Wij doen dit om de hoeveelheid variatie in teksten te vergroten. De aanpak die wij hierbij toepassen is close-reading. Dit is een manier van lezen waarbij een uitdagende tekst meermalen wordt gelezen met een ander leesdoel.

4.5 Taal en spelling

In groep 4 t/m 8 werken we met de methode Staal. In deze methode zitten zowel de doelen voor spelling als die van taal verwerkt. Bij spelling ligt de nadruk met name op het correct leren vormen van woorden. Bij taal wordt er breder naar het onderwerp taal gekeken. Hierbij komen bijvoorbeeld woord-benoemen, spreken & luisteren, het schrijven van teksten en het leren beschouwen van taal aan de orde.

4.6 Rekenen

Vanaf groep 3 t/m 8 geven we rekenonderwijs aan de hand van de methode Pluspunt. Deze methode voorziet in de nieuwste inzichten rondom het rekenonderwijs. Wij maken daarnaast, in beperkte mate, gebruik van de software behorende bij de methode. Deze gebruiken we voor extra in-oefening en het automatiseren van bepaalde onderdelen. In de groepen 3 t/m 8 maken we daarnaast gebruik van sprinters.

4.7 Schrijven

Onze doelstelling voor het schrijfonderwijs is dat kinderen een leesbaar, persoonlijk handschrift hebben ontwikkeld en voldoende snel kunnen schrijven om bijvoorbeeld een dictee bij te kunnen houden. Vanaf groep 3 worden de lettervormen en de cijfers geoefend. We werken met de methode Pennenstreken. Elke letter moet herkenbaar zijn en er moet een vlot lopend handschrift gebruikt kunnen worden door de kinderen. De kinderen beginnen met een potlood en gaan later met verschillende schrijfmaterialen aan de slag. Ook in de groepen 6 t/m 8 worden schrijfflessen gegeven, hier wordt steeds meer aandacht gegeven aan temposchrijven en blokschrift.

4.8 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie geldt als het hart van het Jenaplanonderwijs. We werken projectmatig. We hebben met het team zelf een leerlijn ontwikkeld en werken hierbij niet uit boeken en werkboeken. Deze leerlijn sluit aan bij de kerndoelen voor het primair onderwijs. Er wordt gewerkt met een afwisselend programma dat iedere twee jaar herhaald wordt. Doordat er wordt gewerkt in tweejarige stamgroepen zorgt dit programma ervoor dat onze leerlingen ieder schooljaar een ander aanbod krijgen voor wereldoriëntatie. Bij deze projecten gaan we naast de kerndoelen uit van de leerervaringen van de kinderen zelf.

Eén keer in de twee jaar gaan we met de groepen 7 en 8 op kamp waarin de natuur en veldwerk centraal staat. Voor projecten m.b.t. natuuronderwijs hebben we een samenwerking met het Groene Wiel. Daarnaast wordt er veel samengewerkt met de bibliotheek in Wageningen, Technodiscovery in Ede (techniek) en het Kunstmenu (cultuur) van gemeente Wageningen. We streven ernaar veel kennis de school in te halen om de projecten zo rijk mogelijk te maken. Ook zoeken we geregeld naar mogelijkheden buiten de school die we kunnen bezoeken of bekijken om onze projecten meer inhoud te geven. Tevens maken we bij projecten gebruik van de methode Topondernemers.

4.9 Engels

In groep 1 t/m 4 wordt Engels tijdens enkele projecten aangeboden in de vorm van eenvoudige liedjes en versjes. Hierbij wordt er aandacht besteed aan eenvoudige begrippen en woorden. Vanaf groep 5 t/m 8 werken we wekelijks met de digitale methode Groove.me. Door middel van populaire liedjes die bekend zijn van radio en tv, leren kinderen Engelse woorden en grammaticaregels.

4.10 Handvaardigheid en tekenen

Handvaardigheid wordt in de stamgroep gegeven, we proberen zoveel mogelijk verschillende technieken aan te leren. Bij handvaardigheid is men snel geneigd te kijken naar het eindresultaat. Natuurlijk is het leuk als een werkstuk er mooi uitziet, maar ook het proces van het ontstaan is voor ons belangrijk. We streven ernaar om de creatieve vakken te verwerken in de projecten die we aanbieden in de groepen.

4.11 Techniekonderwijs

Op de Jozefschool wordt iedere twee jaar een groter project aangeboden dat gaat over techniek. Daarnaast verwerken we techniek zoveel mogelijk in de projecten voor wereldoriëntatie. Als school zijn wij aangesloten bij Techno-discovery. Deze organisatie, welke gevestigd is in Ede, ondersteunt de school bij activiteiten en lesmateriaal op het gebied van techniek. Ook ontwerpen zij op aanvraag lessen specifiek op maat voor de school voor de thema's die wij centraal stellen.

4.12 Bewegingsonderwijs

In groep 1 en 2 vindt bewegingsonderwijs iedere dag plaats. Bij goed weer buiten, anders in het speellokaal. Elke week wordt er een spelles klaargezet in het speellokaal. Bij ieder onderdeel is variatie in moeilijkheid in te bouwen. Hierdoor is er voor de kinderen differentiatie in moeilijkheid en beweging. De groepen 3 t/m 8 hebben eenmaal per week anderhalf uur bewegingsonderwijs in de gymzaal. De lessen worden gegeven in De Vlinder, de sporthal naast het Pantarijn. Voor de groepen 3 t/m 6 geeft een vakleerkracht de bewegingslessen. Voor de groepen 7-8 is dat een van onze eigen medewerkers. Tijdens deze lessen worden alle onderdelen van de leerlijn bewegingsonderwijs aangeboden. Hierbij wordt gebruik gemaakt van eigentijds materiaal. Daarnaast spelen de kinderen buiten op de speelplaats die is ingericht als natuurspeelplek.

4.13 Cultuureducatie

Met het Kunstmenu komt ieder kind op de basisschool in aanraking met kunst en cultuur. Bij dit menu kunnen alle kunstdisciplines zoals muziek, dans, beeldend en film, taal en cultureel erfgoed vraaggericht worden ingezet. Verschillende culturele organisaties en zzp'ers doen mee aan het Kunstmenu en laten onze kinderen dansen, zingen, gedichten maken, toneel spelen en kennis maken met het verleden. Als school zijn wij al jaren aangesloten bij het kunstmenu waardoor dit een vast onderdeel van ons aanbod op school is geworden. Een van onze medewerkers is onze cultuurcoördinator en verzorgt de afstemming tussen onze stamgroepleiders en het kunstmenu.

4.14 Godsdienstonderwijs

Eén keer in de twee jaar is er het gezamenlijk project “de Verbeelding”. Kinderen in de bovenbouw maken hierbij ook kennis met andere vormen van geloven. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen leren wat er in de wereld te vinden is aan verschillende geloven en hier vervolgens hun eigen keuzes in kunnen maken. Daarnaast besteden we aandacht aan de Katholieke identiteit door de katholieke feestdagen te vieren. In deze periodes vertellen we de verhalen en achtergronden die daarbij horen en praten we in de groepen over de betekenis hiervan. Godsdienstonderwijs, het leren over alle geloven, wordt veelal verwerkt in onze lessen wereldoriëntatie.

4.15 Sporttoernooien

Kinderen van de Jozefschool kunnen zich opgeven voor allerlei sporttoernooien. Bijvoorbeeld het voetbaltoernooi, het korfbaltoernooi, het basketbaltoernooi, het schaaktoernooi en het damtoernooi. Vrijwillige ouders begeleiden de teams. Er is geen leerkracht van school aanwezig. Deze toernooien vinden buiten schooltijd plaats.

4.16 Muziek

Bij het vormgeven van ons muziekonderwijs maken we in alle groepen gebruik van de digitale muziekmethode 123Zing. Hierin is aandacht voor alle facetten van muziek. Er wordt bijvoorbeeld gezongen, instrumenten bespeeld, en geleerd over muzieksoorten. Tijdens deze lessen is er aandacht voor alle aspecten binnen het vakgebied muziek.

4.17 Burgerschap & Digitale geletterdheid

Sinds 2021 is burgerschap een verplicht onderdeel van het aanbod voor basisscholen. Als Jenaplaschool en gecertificeerde Vreedzame school besteedt onze school al veel aandacht aan dit thema. De Vreedzame-school-methode is gericht op democratisch burgerschap. Wekelijks worden hier in alle klassen lessen uit aangeboden. Daarnaast is burgerschap in vele projecten verwerkt. Voorbeelden hiervan zijn ons vlinderproject in groep 7-8 waar kinderen leren over verliefdheid, seksualiteit en geaardheid. Maar ook ons politieke project waarbij kinderen zelf een partij oprichten en er in de school verkiezingen plaatsvinden. Verder zijn er verschillende manieren waarop onze leerlingen invloed kunnen uitoefenen op de manier waarop zaken in de school worden geregeld. Voorbeelden hiervan zijn onze kinderraad waarbij kinderen uit alle groepen op vaste basis in gesprek gaan met de schoolleiding. Maar ook onze groep van mediators die opgeleid worden om kinderen te ondersteunen in het oplossen van conflicten. Onze school werkt daarnaast samen met de Lot's Foundation voor het nader uitwerken en up-to-date houden van het burgerschapsonderwijs. Ook in de dagelijkse praktijk zien we de school als een voorbeeldplaats. Een voorbeeld hiervan is het stemlokaal dat tijdens verkiezingen in de school gevestigd is.

Digitale geletterdheid omvat alle vaardigheden die je nodig hebt om je in de digitale samenleving staande te houden en jezelf te ontwikkelen. Voorbeelden hiervan zijn het herkennen van informatievaardigheden en veilig internetten. Digitale geletterdheid zal naar verwachting in 2024 onderdeel gaan uitmaken van het nieuwe curriculum voor het basisonderwijs.

4.18 Methodes en methodieken

Om de doelen van ons onderwijs te bereiken maken we, naast de hierboven beschreven middelen, onder andere gebruik van methodes en methodieken die hierbij passen.

<i>Vakgebied</i>	<i>Methode</i>	<i>Gebruikt in groepen</i>
Nederlandse taal en spelling	Staal	4 t/m 8
Aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen & BOUW	3
Technisch lezen	Estafette lezen	4 t/m 6
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	5 t/m 8
Schrijven	Pennenstreken	3 t/m 8
Rekenen	Pluspunt & Rekensprint	3 t/m 8
Engels	Groove.me	5 t/m 8
Bewegingsonderwijs	Kleutergym in de speelzaal	1 en 2
Bewegingsonderwijs	Basislessen bewegingsonderwijs	3 t/m 8
Wereldoriëntatie	Zelf ontwikkelde leerlijn met projecten en Topondernemers	1 t/m 8
Sociaal-emotioneel	Vreedzame School	1 t/m 8
Muziek	123zing	1 t/m 8

5. Leerlingenzorg

De Jozefschool wil zorg dragen voor alle kinderen. Wij willen kinderen bieden wat ze nodig hebben om zich in een doorgaande lijn te ontwikkelen. Dit willen we bereiken door kinderen uit te dagen tot leren, samen te werken en gebruik te maken van elkaars kwaliteiten en de didactische en pedagogische vaardigheden van de stamgroepleiders.

5.1 Aannebeleid

Kinderen van alle levensbeschouwingen zijn welkom op de Jozefschool. We vragen de ouders/verzorgers ons onderwijsconcept, leer- en lesprogramma volledig te onderschrijven. Alle kinderen doen dus in beginsel altijd aan alle lessen mee. Bij de groepsindeling wordt naar het aantal kinderen gekeken, maar ook naar andere factoren die van invloed kunnen zijn, zoals het aantal zorgleerlingen en de verhouding tussen jongens en meisjes. We streven naar een groepsgrootte tot 28 kinderen. De kleutergroepen vormen hierop een uitzondering omdat door de tussentijdse instroom van 4-jarigen deze groepen in de loop van het jaar groeien naar 32 kinderen. We hebben de instroom in de kleutergroepen verdeeld over twee cohorten zodat de kinderen evenwichtig verdeeld over het schooljaar instromen. Wij maken bij het formeren van de groepen en bij het beoordelen of zij-instromers een plaats kunnen krijgen, een zorgvuldige afweging of de reguliere zorg in de groep voor alle kinderen gewaarborgd kan worden. Ons uitgangspunt hierbij is dat we primair verantwoordelijk zijn voor de kinderen die al bij ons op school zijn. Deze afweging wordt gemaakt in overleg met de stamgroepleider en de kwaliteitscoördinator. De uiteindelijke beslissing neemt de schoolleider. Als er sprake is van verhuizing of wisseling van school door meerdere kinderen in een gezin, dan streven we ernaar om deze kinderen op één school te plaatsen, zodat een gezin niet met twee scholen te maken krijgt.

Als ouders belangstelling hebben voor onze school en er is nog een plek voor hun kind, dan maken we een afspraak voor een rondleiding en een gesprek, dit kan vanaf het moment dat hun kind 2,5 jaar oud is. We vinden het belangrijk hier tijd en aandacht aan te besteden zodat ouders een goede keus kunnen maken. Wanneer u na dit gesprek voor de Jozefschool kiest kunt u uw kind aanmelden vanaf het moment dat het 3 jaar oud is. Binnen Gemeente Wageningen geldt een eenduidig aanmeldingsbeleid. Dit betekent dat u bij aanmelding bij een school krijgt te horen of de school de mogelijkheid heeft om uw kind te plaatsen. Indien dat niet het geval is wordt dat kenbaar gemaakt en wordt aangegeven dat aanmelden bij een andere school noodzakelijk is. Er worden geen wachtlijsten gehanteerd.

Na de aanmelding zullen we u in de tussenliggende periode, tot uw kind naar school gaat, een bericht sturen om uw aanmelding te bevestigen en aan te geven dat wij rekening houden met de komst van uw kind bij ons op school. Wanneer uw kind 3,5 jaar is, krijgt u het inschrijvingsformulier toegestuurd. Voor ouders die uit het buitenland afkomstig zijn, dient een apart formulier over het land van herkomst ondertekend te worden. Bij het inschrijvingsformulier zit een uitgebreide vragenlijst. Wanneer we geen bijzonderheden over de ontwikkeling van uw kind lezen, vindt definitieve inschrijving plaats. Wanneer we meer informatie nodig hebben om te kijken of we uw kind de benodigde ondersteuning kunnen bieden op de Jozefschool, vindt een extra gesprek plaats. Wanneer uw kind bijna 4 jaar is neemt de stamgroepleider telefonisch contact met u op. Meestal is dat 6 weken voor de verjaardag van uw kind. Samen met de stamgroepleider worden er afspraken gemaakt over het wennen op school. Uw kind mag eerst 4 dagdelen komen wennen op school alvorens uw kind 'echt' naar school zal gaan. Als het uw eerste kind betreft maken wij een extra afspraak. Voordat uw kind komt wennen komt u een keer met uw kind na schooltijd op school. We maken kennis en laten u en uw kind het klaslokaal en de omliggende ruimtes zien. Ook kunt u dan alle vragen stellen die u heeft.

Over de wijze waarop uw kind gaat starten op school en hoe de aanwezigheid van uw kind de eerste weken zal zijn worden met de stamgroepleider afspraken gemaakt. Wij vinden het belangrijk dat kinderen gaan wennen aan het dagritme op school en de regelmaat van het naar school gaan. Daarnaast is regelmatige aanwezigheid belangrijk voor het groepsproces en het innemen van een eigen plek in de groep.

Wij vinden het ook belangrijk dat tegemoet gekomen wordt aan de behoeften van het jonge kind. Het kan zijn dat het elke dag naar school gaan voor uw kind in het begin nog wat te veel van uw kind vraagt. Samen met de stamgroepleider kunt u bekijken wat beter werkt voor uw kind.

5.2 De zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Wij stimuleren kinderen naar beste kunnen te presteren. Uiteraard is dit voor elk kind anders. Met name wanneer het leren niet vanzelf gaat vinden wij het belangrijk te kijken of een kind zich ten opzichte van zichzelf ontwikkelt. Het kan dus zijn dat een kind zich wel ten opzichte van zichzelf ontwikkelt, terwijl een 'gemiddeld ontwikkelingsniveau' niet haalbaar is.

De in ontwikkeling bedreigde kleuter

De kans op ontwikkelingsproblemen wordt verkleind door daar in de dagelijkse onderwijspraktijk alert op te zijn. We streven ernaar om problemen zo vroeg mogelijk op het spoor te komen. Dan kunnen we ook zo vroeg mogelijk gerichte ondersteuning bieden. Zo wordt de in ontwikkeling bedreigde kleuter goed geobserveerd.

Een belangrijk deel van de tijd krijgen de kleuters onderwijs in kleine groepen, die samengesteld zijn op basis van ontwikkelingsniveau (instructiegroepen). Op vaste tijden worden kleine groepjes kinderen samengesteld. Op deze wijze krijgen alle kleuters gerichte ondersteuning. Deze ondersteuning is dus voor kleuters die soms moeite hebben met de leerdoelen zoals rijmen, tellen en begrippen onthouden en voor kinderen die meer uitdaging en moeilijker leerstof aan kunnen. In de dagelijkse groepspraktijk houden we met gerichte observaties de vorderingen van alle kleuters bij.

In een zorgoverleg (tussen de stamgroepleider en de kwaliteitscoördinator) worden de vorderingen en gedragingen van alle kinderen besproken. Kleuters die specifieke problemen kennen, worden aan de hand van vaste bespreekpunten onder de loep genomen. Observaties van kleuters geven de stamgroepleider duidelijk overzicht en hebben een signalerende functie. Indien nodig kan de stamgroepleider op basis hiervan gerichte acties ondernemen.

Wat voor kleuters gedaan wordt om ze te volgen in hun ontwikkeling, geldt ook voor de kinderen in groep 3 t/m 8. Naast observaties worden toetsen afgenomen die horen bij de lesmethodes die wij gebruiken. Daarnaast gebruiken we het Cito leerlingvolgsysteem (leerling in Beeld) en nemen we de Cito doorstroomtoets af. Van alle kinderen houden we een digitaal dossier bij. Hierin staan de resultaten en de vorderingen van uw kind. Het digitale dossier gaat de hele basisschoolperiode mee. Dit dossier (alleen de leerresultaten) gaat ook mee naar het voortgezet onderwijs.

Voor een uitgebreide beschrijving van de zorg op schoolniveau verwijzen wij naar het ondersteuningsprofiel de Jozefschool. Veel aspecten in de zorg lijn ten aanzien van leerlingen met specifieke behoeften zijn daarin terug te vinden. In dit hoofdstuk zetten we de onderdelen van dit zorgaanbod op een rij.

We onderscheiden in de zorglijn vier fasen:

- signaleren
- diagnosticeren
- remediëren
- evalueren

Signaleren:

Alle leerlingen worden door de stamgroepleider intensief gevolgd via observaties, methode-gebonden toetsen en de toetsen van het leerlingvolgsysteem van Cito (leerling in beeld). Dit zijn onafhankelijke, landelijk genormeerde toetsen. De resultaten van deze toetsen worden door de stamgroepleiders op groeps- en leerlingniveau geanalyseerd. Op schoolniveau wordt dat gedaan door de kwaliteitscoördinator en de schoolleider. Voor de analyses maken wij gebruik van FocusPO. Dit is een programma dat ons helpt om streefdoelen op te stellen voor ons onderwijsprogramma. Deze doelen zijn gerelateerd aan onze schoolpopulatie.

Ook worden tijdens de school-, bouw- en leerling-besprekingen die twee keer per jaar plaatsvinden met de kwaliteitscoördinator en de collega's in de bouw, alle kinderen en resultaten besproken.

Wanneer sprake is van handelingsverlegenheid bij de leerkrachten en de kwaliteitscoördinator, kunnen zij een beroep doen op een externe deskundige. Dit kan het samenwerkingsverband zijn, de gemeente of een vrij gevestigd psycholoog of orthopedagoog.

Diagnosticeren:

Aan de hand van de uitkomsten van bovengenoemde besprekingen wordt bepaald of nader onderzoek gewenst of noodzakelijk is. Indien dit het geval is, voert de kwaliteitscoördinator, een van de op school aanwezige specialisten of de externe deskundige dit uit. Naar aanleiding van de uitkomsten van de signalering en de diagnostisering wordt bepaald of, en zo ja, welke speciale hulp nodig is. Uiteraard worden ouders tijdens dit traject nauw bij het overleg betrokken.

Remediëren:

Bij remediëren worden de stappen die met een groepje kinderen worden gezet in alle gevallen in het groepsplan vermeld. In het groepsplan worden ambitieuze, maar haalbare doelen vastgesteld, die binnen een van tevoren vastgestelde tijd een meetbaar resultaat moeten opleveren. Het groepsplan wordt altijd in de groep en door de eigen stamgroepleider uitgevoerd.

Evalueren:

Een groepsplan bestrijkt doorgaans een periode van ongeveer 17 weken. Na uitvoering van het groepsplan, wordt gekeken of de beschreven doelen behaald zijn. Deze evaluatie wordt gezamenlijk gedaan door leerkrachten, onder begeleiding van de kwaliteitscoördinator, uit verschillende groepen tijdens een bespreking. Er wordt gekeken wat redenen kunnen zijn voor het wel of niet behalen van de doelen. Door dit met meerdere collega's uit verschillende groepen samen te doen kunnen zij naast de evaluatie van de plannen ook van elkaar leren en hun inzicht t.o.v. het onderwijs vergroten. Hierna volgt een nieuwe periode van begeleiden op basis van het bijgestelde groepsplan. We kennen ook langlopende handelingsplannen voor bijvoorbeeld kinderen met dyslexie.

5.3 Samenwerking met ouders van een zorgleerling

Wanneer uw kind met een individueel handelingsplan gaat werken, wordt u hiervan altijd op de hoogte gebracht en bespreken we de inhoud van het plan met u en uw kind. Na afloop van het traject worden de ouders van de kinderen waarvoor een plan is gemaakt door de stamgroepleider op de hoogte gebracht van de evaluatie. Eventueel kan er op verzoek van zowel ouders als stamgroepleider al tijdens de uitvoering van het handelingsplan overleg plaatsvinden.

5.4 Verlengde stamgroep-periode

In sommige gevallen is, ondanks extra hulp aan een zorgleerling een verlenging van de stamgroep-periode verstandig. Wij volgen hierbij de volgende procedure:

- De stamgroepleider bespreekt de zorgen met de ouders en de kwaliteitscoördinator.
- Eind mei vindt nogmaals een gesprek met de ouders plaats. Criteria voor verlenging zijn dat een kind op cognitief, sociaal of emotioneel gebied meer tijd nodig heeft om zich in balans te kunnen blijven ontwikkelen en/of een zo grote 'achterstand' heeft, dat die niet met een aparte leerlijn is op te lossen. Voor kinderen met ernstige leesproblemen kan meer tijd noodzakelijk zijn omdat het de leerstof die gaat komen niet goed tot zich kan nemen;
- Wanneer ouders akkoord gaan met het voorstel tot stamgroep-verlenging wordt er een verslag gemaakt van de bijeenkomst.
- Wanneer ouders een andere mening zijn toegedaan en er geen overeenstemming kan worden bereikt, vindt overleg plaats met de schoolleider;
- De schoolleider en de kwaliteitscoördinator beleggen een gesprek met de ouders. In dit gesprek wordt het advies van de school nogmaals besproken, evenals de gedachten van de ouders;
- De beslissing wordt uiteindelijk genomen door de schoolleider.

5.5 De zorg voor meer begaafde kinderen

Om er zorg voor te dragen dat de kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong voldoende worden uitgedaagd tot leren, werken we zowel met verrijkings- en verdiepingsmateriaal binnen de groep als met een Regenbooggroep (interne plusklas) buiten de stamgroep voor kinderen die bij deze stof extra begeleiding nodig hebben. We proberen de kinderen met een voorsprong vroegtijdig te signaleren. We maken hierbij gebruik van zowel het entreeformulier dat ouders invullen voordat een kind op school komt als van een speciale signaleringslijst. In de groepen 1-2 krijgen de kinderen extra uitdagende materialen aangeboden of worden er extra opdrachten gegeven bij de ontwikkelingsmaterialen waar alle kinderen mee werken. Wanneer er sprake is van een grote ontwikkelingsvoorsprong op zowel cognitief als op sociaal en emotioneel gebied gaan we met ouders in gesprek. Versnellen (een groep overslaan) kan voor het kind dan een optie zijn, maar dit heeft niet

onze voorkeur. In de groepen 3 - 4 krijgen de kinderen verrijkingsstof voor het vakgebied waarin ze extra uitdaging nodig hebben. We hebben hiervoor verschillende materialen ter beschikking. Vaak wordt hier al een begin gemaakt met het zogenoemde compacten (indikken) van de basisstof, zodat er voldoende tijd en ruimte is om de verrijkingsstof op een goede manier te kunnen verwerken.

Regenbooggroep

Deze groep bestaat reeds 15 jaar binnen onze school en is bedoeld voor kinderen die op cognitief gebied uitdaging nodig hebben. Vanaf groep 1 kunnen de kinderen deelnemen aan deze groep. Kinderen in de Regenbooggroep krijgen opdrachten die ze vooral in groepjes uitwerken. Tijdens de bijeenkomst wordt de opdracht die gemaakt is, nabesproken waarbij er vooral aandacht is voor het proces. Het leren leren is in deze groep van groot belang. Daarna wordt het werk voor de komende tijd besproken. Als de kinderen deelnemen aan de Regenbooggroep, compacten we het andere werk. Het werk van de Regenbooggroep is niet vrijblijvend en het wordt, net als ander werk besproken en beoordeeld. Het aanbod is divers, we werken o.a. met Vooruit, Rekentijger, Kinheim, Topklassers en Topondernemers. We proberen zoveel mogelijk cognitieve en creatieve uitdagingen aan bod te laten komen. Daarnaast zijn er specifieke projecten uitgewerkt voor de Regenbooggroep. Doelstelling is ook dat kinderen leren problemen oplossen, samenwerken, zich aan gemaakte afspraken houden en lastige taken volhouden.

Naast de Regenbooggroep is er ook een bovenschoolse plusklas die georganiseerd wordt door de SKOVV. Dat is de scholienstichting waar de Jozefschool onderdeel van is. Soms zien wij dat leerlingen ook in onze Regenbooggroep nog onvoldoende uitdaging vinden. Deze leerlingen kunnen we aanmelden voor het programma in de bovenschoolse plusklas. Deze wordt op een locatie in Ede aangeboden. Hier vinden de leerlingen een uitdagend programma in een groep van ongeveer 16 leerlingen.

Ambulante medewerkers

Ieder schooljaar streven we ernaar om onze formatie zo in te richten dat wij ambulante medewerkers (leerkrachten die niet voor een eigen groep staan en bijv. een onderwijsassistent) beschikbaar hebben. Deze medewerkers worden ingezet om RT-werkzaamheden (remedial teacher) uit te voeren. Dit zijn werkzaamheden waarbij zij werken met individuen of groepjes kinderen die op didactisch of sociaal-emotioneel vlak extra ondersteuning nodig hebben. In het schooljaar 2025-2026 heeft de school voor 1.5 FTE (7,5 werkdagen) per week ambulante ondersteuning beschikbaar. Per kwartaal wordt bekeken op welke taken de ambulante ondersteuning wordt ingezet. Het schoolteam geeft aan waar de hulp het hardst nodig is. Uiteindelijk neemt de schoolleider op basis hiervan, met ruggenspraak van de kwaliteitscoördinator, de uiteindelijke beslissing hierin. Vanwege het lerarentekort is het soms moeilijk om vervangers te vinden voor leerkrachten die uitvallen door bijvoorbeeld ziekte. Binnen onze school hebben we het uitgangspunt dat we zoveel mogelijk lesuitval willen voorkomen. Daarom zetten wij, waar mogelijk, onze ambulante collega's in om voor groepen in te vallen. Dit voorkomt veel lesuitval, maar heeft wel als gevolg dat ambulante werkzaamheden hierdoor niet altijd doorgang kunnen vinden.

Het overslaan van een groep

Zelden wordt besloten tot het overslaan van een groep, het zogenaamd versnellen. Dit is de uitkomst van een zorgvuldige afweging, die samen met de ouders gemaakt wordt. Voorwaarde is altijd dat het kind de minimumdoelen van de leerstof uit de groep die wordt overgeslagen beheerst. Naast het beheersen van de minimumdoelen wordt een analyse gemaakt van het gemaakte werk om hiaten of verkeerd aangeleerde strategieën te achterhalen. Het kind wordt altijd doorgetoetst voordat de definitieve beslissing wordt genomen. Ook sociaal en emotioneel moet een kind in staat zijn zo goed mogelijk aansluiting te vinden bij de hogere groep. De schoolleiding neemt de uiteindelijke beslissing.

5.6 “Herfstkinderen”

De grens van 1 oktober als datum voor de overgang van kleuterklas naar groep 3 bestaat al sinds 1985 niet meer. De inspectie hanteert als datum 1 januari. Alle kinderen die zes jaar worden voor 1 januari moeten na de zomervakantie naar groep 3. De gedachte hierachter is dat kinderen acht jaar over de basisschool mogen doen. Op de Jozefschool worden alle kleuters die tussen 1 september en 1 januari zes jaar worden, besproken met de kwaliteitscoördinator en met onderbouwcollega's. We nemen de beslissing voor verlenging van groep 2 of doorgaan naar groep 3 op grond van de observaties van de stamgroepleider en de informatie uit ons leerlingvolgsysteem. Tevens vullen we het protocol leesproblemen en dyslexie in. Uiteraard bespreken we onze bevindingen met de ouders van het kind.

5.7 Overgang naar een nieuwe stamgroep

Aan het einde van groep 2 worden kinderen bij de doorstroom naar groep 3 opnieuw ingedeeld. Bij de doorstroom van groep 4 naar 5 en van groep 6 naar 7 vindt herverdeling plaats als er gegronde redenen van pedagogische of didactische aard zijn of om een evenwichtig leerlingenaantal in de stamgroepen te krijgen. De betrokken ouders worden hierover tijdig geïnformeerd.

5.8 Verwijzing naar het voortgezet onderwijs

De keuze voor vervolgonderwijs is een belangrijke stap in het leven van een kind. De keuze dient dan ook goed overwogen te worden. Daarom starten we bij ons op school al met dit traject in februari van het schooljaar van leerjaar 7. Alle leerlingen van groep 7 krijgen van de stamgroepleider een indicatie van de voorlopige schoolrichting. Zo hebben de ouders en de leerlingen een beeld van de richting van het vervolgonderwijs. Wij zien dit als een breed beeld dat nog niet definitief is. Er volgt tenslotte nog anderhalf jaar onderwijs. Ook moet de afname van de doorstroomtoets nog plaatsvinden. Deze indicatie helpt ouders en leerlingen om vast keuzes te maken in V.O. scholen waar zij zich op willen oriënteren. Wij adviseren ouders om al in groep 7 met hun kind naar de open dagen van de scholen voor voortgezet onderwijs te gaan. Op deze manier is het mogelijk een goed beeld te krijgen van de school die bij uw kind past.

Vanaf 2023-2024 heeft de Rijksoverheid de route om te komen tot een definitief schooladvies voor groep 8 leerlingen concreet vastgelegd. Alle basisscholen zijn verplicht dit te volgen. De stamgroepleider van groep 7 - 8 geeft in november tijdens de 10-minutengesprekken een voorlopig advies. Dit voorlopig advies is gebaseerd op onze observaties en ervaringen gedurende de acht jaar dat een kind bij ons op school heeft gezeten en de schoolresultaten zoals prestaties in de klas, omgaan met huiswerk, de methode-gebonden toetsen en de methodeonafhankelijke toetsen van Cito Leerling in Beeld van de laatste jaren. In de totstandkoming van dit advies worden meerdere leerkrachten, de kwaliteitscoördinator en de directie van de school betrokken. In januari krijgen alle leerlingen van groep 8 vervolgens een eindadvies. Dit krijgen zij mee op papier. Hierna volgt een gesprek met alle leerlingen en hun ouders over het eindadvies. In februari volgt de doorstroomtoets (voorheen Centrale Eindtoets) die door alle leerlingen van groep 8 gemaakt wordt. Bij ons op school maken we gebruik van de Cito Doorstroomtoets. In maart is de uitslag van de doorstroomtoets bekend. Op basis hiervan bekijken wij of de gegeven schooladviezen heroverwogen moeten worden. Hierna kunnen alle groep 8 leerlingen ingeschreven worden bij het V.O. Dit vindt plaats tussen 25 en 31 maart.

5.9 Grenzen aan de zorg en verwijzing naar het Speciaal (Basis)Onderwijs (SBO of SO)

Ook onze school heeft haar grenzen wat betreft de mogelijkheden tot het bieden van zorg. Kernvraag is steeds of wij als reguliere basisschool het kind die hulp kunnen bieden die het nodig heeft. Is het antwoord daarop positief dan vormt een duidelijk handelingsplan de basis voor de juiste zorg op maat voor dit kind. Indien wij als school vinden binnen redelijkheid en billijkheid niet in staat te zijn tot het geven van adequate hulp of als het onderwijs aan andere leerlingen onder deze zorg gaat lijden, verwijzen wij de leerling naar het speciale basisonderwijs. Uiteraard gaat aan deze beslissing een heel traject vooraf waarin we steeds met u als ouders in overleg zijn. Van alle afwegingen en beslissingen bent u als ouder deelgenoot.

Onze school en passend onderwijs

Gelukkig gaat het met de meeste kinderen goed op school. Maar wat als een kind – om welke reden dan ook – meer ondersteuning nodig heeft? Dan gaat de stamgroepleider uiteraard in overleg met ouders. Samen met de kwaliteitscoördinator wordt gezocht naar de meest passende onderwijssteuning, zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Onze school en/in het samenwerkingsverband

Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband primair onderwijs Rijn & Gelderse Vallei. In totaal 35 schoolbesturen zorgen er samen voor dat ieder kind in de gemeenten Barneveld, Ede, Renswoude, Rhenen, Scherpenzeel, Veenendaal en Wageningen kan rekenen op zo passend mogelijk onderwijs. De samenwerkende schoolbesturen doen er alles aan om ervoor te zorgen dat ieder kind in de regio succesvol kan zijn op school.

Passend onderwijs: hoe en wat

Passend onderwijs is niets anders dan onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling van kinderen. Ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind meerbegaafd is en wellicht een uitdaging mist, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblemen. Vaak kan de leerkracht extra ondersteuning prima zelf bieden, met advies van onze kwaliteitscoördinator die onderwijsondersteuning coördineert op onze school. Is meer nodig, dan kan onze school een beroep doen op een specialist binnen ons samenwerkingsverband, kwaliteitsmedewerkers-netwerk of het eigen schoolbestuur.

Is een kind bij ons – of eventueel op een andere basisschool - echt niet op zijn plek, dan is er speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs dat passend onderwijs kan bieden. Hiervoor is een zogenoemde toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig, dat via ons samenwerkingsverband wordt afgegeven. Vinden ouders, school en twee deskundigen uit het samenwerkingsverband plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs nodig en zijn alle betrokkenen het eens hierover, dan is dat voldoende. Zijn betrokkenen het niet eens met elkaar, dan geeft de onafhankelijke deskundigencommissie advies. Het samenwerkingsverband (SWV) toetst of het advies op de juiste wijze tot stand is gekomen. Is dat zo, dan wordt het advies overgenomen. Zijn ouders het niet eens met dit besluit, dan kunnen zij een beroep doen op de Geschillenregeling.

In het SWV Rijn & Gelderse Vallei onderscheiden we drie niveaus van ondersteuning. Hoe dat precies zit – en hoe passend onderwijs verder georganiseerd is in onze regio – staat in het Ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband. Dat is te downloaden via www.swvrijnengeldersevallei.nl.

Ondersteuningsnetwerk in de regio

Onze school is aangesloten bij de regio Wageningen-Rhenen van ons samenwerkingsverband. Daarin vormt onze kwaliteitscoördinator samen met de kwaliteitscoördinatoren van de andere scholen uit Wageningen een netwerk. Dit netwerk wordt ingezet voor collegiale consultatie op het vlak van ondersteuningsvragen. Wanneer de school handelingsverlegen is wordt de casus anoniem ingebracht door onze kwaliteitscoördinator. Er wordt gezamenlijk nagedacht over manieren hoe de juiste ondersteuning kan worden geboden.

Naast dit netwerk kan de school een aanvraag voor extra middelen doen bij het eigen schoolbestuur SKOVV. Heeft een kind tijdelijk extra ondersteuning nodig, dan maakt de school een 'arrangement' op maat dat wordt aangevraagd bij het schoolbestuur. Arrangement wil zeggen: een passend onderwijsaanbod met de juiste begeleiding. Vanaf het moment dat een kind extra ondersteuning nodig lijkt te hebben, vullen wij samen met ouders het zogenoemde Groeidocument Handelingsgericht Arrangeren in. Hierin staat wat de ondersteuningsbehoeften van een kind zijn en welk aanbod daarbij het beste past. Dit document wordt gebruikt voor de aanvraag bij het bestuur. De mogelijkheden voor een aanvraag voor een arrangement zijn beperkt en dienen tijdelijk en curatief te zijn. Niet alle aanvragen worden gehonoreerd.

Visie op passend onderwijs

De basisvraag voor passend onderwijs in het SWV Rijn & Gelderse Vallei: wat heeft dit kind nu nodig om tot leren te komen en zich goed te ontwikkelen? Daarbij past een positieve grondhouding naar kinderen.

Over wat elke school in ons samenwerkingsverband minimaal moet bieden aan ondersteuning, hebben de schoolbesturen in onze regio en ons bestuur afspraken gemaakt. Zij zien een sterke 'basisondersteuning' letterlijk als dé basis voor passend onderwijs. Oftewel: passend onderwijs gebeurt vooral in de eigen klas, bij de eigen leerkracht en op de eigen school.

Ook zijn afspraken gemaakt waaraan extra onderwijsondersteuning moet voldoen: zo snel mogelijk, zo dicht mogelijk bij huis, op de meest adequate manier, door de meest aangewezen persoon of instelling, samen met ouders en (zo nodig) partners in (jeugd)zorg.

Samen met als uitgangspunt één kind, één gezin, één plan. Op die manier ondersteunen we een kind optimaal in verschillende domeinen in zijn of haar leven: school, 'thuis' en vrije tijd.

Schoolondersteuningsprofiel

Op onze school kijken we goed naar wat leerlingen nodig hebben om zich optimaal te ontwikkelen. Voor de meeste kinderen is het reguliere onderwijs passend. Soms heeft een leerling extra ondersteuning nodig. Die ondersteuning kunnen wij in veel gevallen op school bieden. Binnen onze

scholen zorgen we ervoor dat de basis op orde is. Hierbij hanteren wij de afspraken over de basisondersteuning die binnen ons samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei/Passend Wijs gelden.

Wat wij bieden aan extra ondersteuning?

Binnen onze school bieden we verschillende vormen van ondersteuning, zoals:

- extra hulp bij lezen, taal of rekenen
- begeleiding bij sociaal-emotionele ontwikkeling
- ondersteuning bij gedragsvragen
- gesprekken met de kwaliteitscoördinator
- ondersteuning via een onderwijsassistent of specialist

Onze expertise en wat wij bieden buiten de basisondersteuning

In ons team zijn verschillende specialisten aanwezig:

- gedragsspecialist
- specialist hoog- en meer begaafdheid
- rekenspecialist

We volgen regelmatig scholing om onze deskundigheid te vergroten.

Samenwerking met ouders en externen

Ouders zijn onze partners in de ondersteuning van hun kind. Bij zorgen zoeken we samen naar oplossingen. Als dat nodig is, schakelen we deskundigen in van buiten de school, bijvoorbeeld een orthopedagoog of een gedragsdeskundige via het samenwerkingsverband.

Dit kunnen wij binnen onze school niet bieden

Er zijn grenzen aan de ondersteuning die wij op school aan kinderen kunnen bieden. Deze hangen veelal samen met het onderwijsconcept of de mogelijkheden van de school.

- *De inrichting van ons onderwijs*
Op de Jozefschool stemmen wij ons onderwijs af op wat de groep nodig heeft. In onze groepen bieden onze leerkrachten ondersteuning op basis van convergente differentiatie. Wij bieden hierdoor geen gepersonaliseerd onderwijs aan. Als dat het geval is vormt dat een grens aan de ondersteuning die onze school kan bieden.
- *Beperkte ondersteuning*
Naast de ondersteuning die onze leerkrachten in de groepen aanbieden hebben wij mogelijkheden om kinderen extra ondersteuning te bieden in de vorm van onze plusklas en remedial teaching. Deze mogelijkheden zijn echter beperkt.
- *Zichtbare groei*
Ons uitgangspunt is dat leerlingen bij ons op school voldoende tot leren komen, en dat de groei die zij doormaken in verhouding is met de ondersteuning die wij hen bieden. Als dat niet meer het geval is vormt dat een grens aan de ondersteuning die onze school kan bieden.
- *Haalbaarheid*
Haalbaarheid voor onze medewerkers in het bieden van de ondersteuning is voor ons ook een belangrijk uitgangspunt. Het moet in de praktijk haalbaar zijn voor onze leerkrachten om individuele zorg te bieden en tegelijkertijd ook voldoende aandacht te kunnen blijven bieden aan de rest van hun groep. Als dat niet meer het geval is vormt dat een grens aan de ondersteuning die onze school kan bieden.
- *Jenaplanconcept*
Wij gaan uit van ons Jenaplanconcept. Dit betekent dat wij een ritmische dagindeling hanteren waardoor het onderwijsstelsel dynamisch is. Als dit voor kinderen geen passende aanpak is vormt dat een grens aan de ondersteuning die onze school kan bieden.

Als onze ondersteuning niet voldoende is

Wanneer blijkt dat een leerling meer nodig heeft dan wij op school kunnen bieden, gaan we hierover in gesprek met ouders en het samenwerkingsverband. We zoeken dan samen naar een passende oplossing, bijvoorbeeld in de vorm van extra ondersteuning of een andere onderwijsplek.

Onze ondersteuning is vastgelegd in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP), dat is opgesteld op basis van het Profiel Ondersteuningsstructuur (POS). Dit profiel is beschikbaar via de school of via de website van het samenwerkingsverband.

Ouders (en stamgroepleiders) denken mee

Medezeggenschap hebben ouders (en onze medewerkers) óók. Zij zijn vertegenwoordigd in de Ondersteuningsplanraad (OPR) van ons samenwerkingsverband. De OPR moet instemmen met het Ondersteuningsplan en is gesprekspartner van het bestuur van het samenwerkingsverband. Op www.swvrijnengeldersevallei.nl staat meer informatie over de OPR, de leden en medezeggenschap.

Wetgeving en zorgplicht

De Wet passend onderwijs is sinds 1 augustus 2014 van kracht. Daarmee hebben schoolbesturen zorgplicht gekregen. Schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek voor ieder kind dat wordt aangemeld. Dat kan op de eigen school zijn, of op een andere school. Om dit goed te regelen werken regulier en speciaal (basis)onderwijs samen in ons samenwerkingsverband. Samen zorgen de schoolbesturen ervoor dat voor ieder kind een passende onderwijsplek is. Alleen voor zéér specialistische onderwijsondersteuning kan het zijn dat een kind niet in onze regio terecht kan. Meer over de wet: www.passendonderwijs.nl.

Informatie en contactgegevens

Op www.swvrijnengeldersevallei.nl staat alle informatie over passend onderwijs in ons samenwerkingsverband. Hier vind je het Ondersteuningsplan, contactgegevens van de Steunpunt Consulenten en de leden van de Ondersteuningsplanraad, het laatste nieuws en meer. Hieronder vindt u het adres van het Samenwerkingsverband waar onze school bij aangesloten is:

SWV Rijn en Gelderse Vallei
Copernicuslaan 30,
6716 BM, Ede

5.10 Anti-pestprotocol en gedragsprotocol

We werken op de Jozefschool met de methode van de Vreedzame School. Elke jaar beginnen we in de stamgroep met afspraken maken over hoe we in de groep en in de school met elkaar omgaan. Deze afspraken worden in alle groepen zichtbaar opgehangen. Gedurende het schooljaar wordt er een lesprogramma gevolgd waarbij allerlei onderwerpen die betrekking hebben op het klimaat in de school in de groepen aan de orde komen. Dit wordt schoolbreed, dus van groep 1 t/m groep 8, gedaan. De Vreedzame School heeft een preventieve werking waarmee we ernaar streven om ongewenste situaties te voorkomen of vroegtijdig te signaleren en op te lossen.

We dragen zorg voor een goed pedagogisch klimaat op school waarin we met aandacht en respect met elkaar omgaan. We hopen hiermee het pesten zoveel mogelijk te voorkomen. Helaas is dit niet altijd mogelijk. Op het moment dat een kind of ouder vertelt dat er sprake is van een pestsituatie, gaan we volgens het anti-pestprotocol te werk. Ook digitaal pesten valt onder dit protocol. In het mediaprotocol van SKOVV staat de gedragscode m.b.t. (sociale)media omschreven. In ieder geval wordt de vertrouwenscontactpersoon ingeschakeld en in sommige situaties de kwaliteitscoördinator. We praten met alle betrokkenen en een goed contact met u als ouder hoort daarbij.

Dit geldt ook voor grensoverschrijdend gedrag. Soms komt het helaas toch voor, ondanks de preventieve aanpak die we hanteren dat er sprake is van grensoverschrijdend gedrag van leerlingen. Uiteraard proberen we dit al in een vroegtijdig stadium samen met de betreffende ouders/verzorgers en de stamgroepleiders op te lossen. Het komt voor dat deze aanpak ondanks alle inzet toch onvoldoende effect heeft en het grensoverschrijdende gedrag aanwezig blijft. De school heeft voor deze situaties een gedragsprotocol waarin de verschillende stappen staan omschreven die in dergelijke situaties worden genomen.

5.11 Schorsing en verwijdering van leerlingen

De procedure voor schorsing en verwijdering van kinderen van de Jozefschool is vastgelegd in het beleid van de SKOVV. Het zal duidelijk zijn dat in dit beleid de zwaarste maatregelen zijn opgenomen die een school kan nemen als het gedrag van een leerling daar aanleiding toe geeft. De beslissing wordt uiterst zorgvuldig door het bestuur genomen.

Schorsing is aan de orde wanneer het schoolbestuur of de directie bij ernstig wangedrag onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Schorsing gebeurt voor een beperkte periode. Uiteraard worden ouders, schoolbestuur, de leerplichtambtenaar en de inspectie van het onderwijs hierbij betrokken.

Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat het bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling en/of ouders onherstelbaar is verstoord. Het betekent dat een kind definitief van school verwijderd wordt. In het protocol wordt hierover het volgende gezegd: Definitieve

verwijdering vindt niet eerder plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorggedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Indien aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes is gezocht naar een andere school of instelling, kan tot definitieve verwijdering worden overgegaan.

5.12 Jeugdgezondheidszorg

Bron: <https://ggdgm.nl/kinderen-4-12-jaar/jgz-op-school>

Als uw kind 4 jaar is geworden gaat de JGZ over van het consultatiebureau naar de JGZ op scholen of op locaties van de GGD. Ook deze zorg wordt gegeven door jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en doktersassistenten.

Hoe werkt JGZ op school

Ieder kind dat op school zit, krijgt een paar keer een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Hoe vaak dat is en wanneer dat onderzoek wordt gedaan, hangt af van het soort onderwijs. De JGZ vraagt aan ouders of verzorgers altijd toestemming voor het onderzoek. Meestal met de informatiebrief die u thuis ontvangt. Ook naast deze onderzoeken kun je altijd terecht bij de JGZ. Bijvoorbeeld als u vragen hebt over de gezondheid of ontwikkeling van je kind. U kunt dan contact opnemen via: 088-3556000. Ook kunt u mailen naar: ggd@vggm.nl.

Twee onderzoeken op de basisschool

Standaard krijgt uw kind op de basisschool twee keer een onderzoek. De eerste keer als uw kind 5 of 6 jaar is en in groep 2 zit. De tweede keer als uw kind 10 of 11 jaar is en in groep 7 zit. Als er bijzonderheden of vragen zijn, kan er vaker een afspraak plaatsvinden.

Voor het onderzoek krijgt u als ouder of verzorger een informatiebrief thuisgestuurd. Door de brief te ondertekenen geeft u toestemming voor het onderzoek op school. In de brief staat ook hoe u de afspraak kunt verzetten of eventueel kunt afzeggen.

Bij de brief zit een vragenlijst met een aantal vragen over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind. De vragen gaan over lichamelijke onderwerpen, maar ook over bijvoorbeeld gedrag en emoties van uw kind. U kunt uw eigen vragen ook in deze brief zetten. Deze brief geeft u in een gesloten envelop aan de leerkracht. Die geeft de brief aan de JGZ-medewerker. Als er bijzonderheden zijn met uw kind kan de leerkracht dat ook zelf doorgeven aan de JGZ. Natuurlijk alleen als de ouder daar toestemming voor geeft.

5.13 Ondersteuningsteam

In Wageningen is sinds enkele jaren een ondersteuningsteam voor het basisonderwijs actief. Het is gestart op initiatief van de leerplichtambtenaar. Deelnemers kunnen zijn: de kwaliteitscoördinator, de schoolarts of schoolverpleegkundige, een maatschappelijk werkster, een psycholoog of de leerplichtambtenaar. Het doel van het team is het vroegtijdig signaleren van zaken die een goede onderwijssituatie voor een kind in gevaar zouden kunnen brengen en vervolgens op tijd hulp te kunnen bieden en schoolverzuim voorkomen.

5.14 Verwijsindex

Op de Jozefschool maken we gebruik van de Verwijsindex.

Wat is de Verwijsindex:

De Verwijsindex is een systeem waarin professionals kunnen vermelden dat zij zorg bieden of betrokken zijn bij een kind. Het doel van de Verwijsindex is om professionals die betrokken zijn bij een gezin met elkaar in contact te brengen om samen met u de best passende ondersteuning/begeleiding te bieden.

Waarom gebruiken we de Verwijsindex:

Het komt voor dat er meerdere professionals aan een gezin hulp of begeleiding bieden. Het is dan belangrijk dat deze professionals dit van elkaar weten, want hulp werkt pas echt als professionals met

elkaar afstemmen en samenwerken om problemen samen met de ouder op te lossen. Zo zorgt de Verwijsindex voor overzicht, samenwerking en goede afspraken tussen de verschillende professionals en het gezin.

Wat staat er in de Verwijsindex:

In de Verwijsindex staat een vermelding. Deze vermelding bevat alleen de naam, het adres, de geboortedatum, geslacht en niet zichtbaar voor de professional het Burger Service Nummer (BSN) van een kind. Aan deze persoonsgegevens koppelt een professional zijn naam en contactgegevens. In de Verwijsindex staat geen inhoudelijke informatie. Er staat dus niet in waarom de professional betrokken is bij een kind. Voordat we in de Verwijsindex een vermelding zetten informeren we de ouders. Ook vragen we toestemming voordat we contact leggen met andere professionals.

Hoe werkt de Verwijsindex:

Een professional zet een vermelding in de Verwijsindex. Op het moment dat een andere professional hier ook een vermelding in zet, ontstaat een match. Zo kunnen de professionals, na toestemming van de ouders, contact met elkaar leggen om hun betrokkenheid af te stemmen. De vermelding is 2 jaar actief, daarna wordt de vermelding nog 5 jaar inactief weergegeven. Daarna wordt de vermelding verwijderd. Het is een digitaal systeem dat alleen toegankelijk is voor hulpverleners en beroepskrachten van organisaties die met kinderen en jongeren werken. Uiteraard is de privacy rondom de Verwijsindex volgens de wet geregeld. Alle instellingen gaan zorgvuldig om met de persoonlijke gegevens. Binnen de gemeente Wageningen is afgesproken dat alle organisaties die werken met kinderen en jongeren gebruik maken van de Verwijsindex.

6. Kwaliteitszorg, ontwikkelingen en resultaten

6.1 Kwaliteitscyclus

“Doen we de goede dingen en doen we die goed?”

Kwaliteitsinstrument

Met alle scholen van de SKOVV is gekozen voor een instrument om de kwaliteit in onze scholen vast te leggen en te meten. Vanaf schooljaar 2018-2019 werken we met het kwaliteitsmonitor WMK. Volgens een vaste cyclus van twee jaar worden enquêtes onder het personeel, de ouders en de kinderen gehouden.

Aan het einde van elk schooljaar evalueren we wat we dat jaar ingevoerd, geïmplementeerd en ontwikkeld hebben. Vanuit deze evaluatie zal een jaarplan worden vastgesteld voor het nieuwe schooljaar.

In het jaarplan werken we volgens de cyclus Plan-Do-Check-Act.

6.2 Meting en verantwoording

Met de uitslagen van het Cito-leerlingvolgstelsysteem en de uitslagen van de Cito-doorstroomtoets, aangevuld met resultaten uit de methode-gebonden toetsen houden wij zicht op de leerresultaten van de kinderen. Van de resultaten op de eindtoets brengen wij verslag uit in onze schoolgids.

Wij willen alle kinderen volgen in hun ontwikkeling. De scores van kinderen en gemiddeldes van jaargroepen worden geanalyseerd en met elkaar besproken. Met behulp van de Cito-doorstroomtoets zien we of kinderen meer aan kunnen dan de aangeboden leerstof of juist hiaten in hun kennis hebben. Als dit het geval is, dan passen wij het aanbod aan. De gewone methode-gebonden toetsen en de wekelijkse dictees geven een beeld of een kind de instructies heeft begrepen en de nieuwe stof goed heeft ingeoefend.

Soms komen scores van Cito-toetsen van Leerling in Beeld niet overeen met de verwachtingen van leerkrachten of ouders. Dan is het goed dat er nader gekeken wordt, wat er mogelijk aan de hand is. We zijn een Jenaplanschool en vinden uiteraard wereldoriëntatie, sociaal-emotionele vorming en expressie heel belangrijk, maar we zijn ook een basisschool met als taak uit ieder kind te halen wat erin zit. Een kind moet in groep 8 de basis aan taal, lezen en rekenen in zijn rugzak hebben om een goede start te maken op het voortgezet onderwijs. Een kind maakt daar de beste start als het op het eigen niveau zit.

De onderwijsinspectie houdt toezicht op alle basisscholen in Nederland. Dit wordt gedaan middels het toezicht op bestuur. Het schoolbestuur is eindverantwoordelijke voor alles op de scholen. Iedere vier jaar, en zo nodig vaker, wordt een schoolbestuur door de inspectie onderzocht. Zij onderzoeken de kwaliteit van de scholen en daarmee ook het bestuur. Dit onderzoek mondt uit in een verslag, wat ons een beoordeling van de kwaliteit schetst en aanknopingspunten biedt voor verbetering van de kwaliteit. Sinds de invoering van het bestuurlijke toezicht ontvangen scholen geen aparte verslagen meer van de inspectie. Alleen het bestuur als geheel ontvangt een verslag. De verslagen zijn ter inzage op de website van de inspectie www.owinsp.nl. In 2019 bracht de inspecteur voor het laatst een bezoek aan de Jozefschool als onderdeel van het bestuurs-onderzoek.

6.3 Schoolresultaten

Met ons leerlingvolgstelsysteem toetsen we de vakken technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen. Ook de doorstroomtoets (groep 8) van Cito maakt deel uit van deze analyse. We nemen de toetsen van het leerlingvolgstelsysteem af in de groepen 3-8. De volgende vakgebieden worden getoetst:

- Technisch lezen, woorden
- Technisch lezen, teksten
- Begrijpend lezen
- Spelling
- Rekenen.

Bij de kleuters nemen we twee keer per jaar de signaleringslijsten van het protocol Leesproblemen en dyslexie af. En aan het eind van groep 2 nemen we de zomersignalering af. Hierin brengen we in kaart waar een kind zich bevindt in zijn leesontwikkeling. Hierdoor kunnen we bij de aanvang van groep 3 alle kinderen direct effectief ondersteunen in het leren lezen. Sinds 2018-2019 werken we in de groepen 1-2 met een zelf ontwikkeld observatiemodel waarmee we de leerlingen volgen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling, de ontwikkeling van hun taak-werkhouding, hun motorische ontwikkeling en de manier waarop het aanvankelijk lezen en rekenen zich ontwikkelt. We bespreken de bevindingen hiervan met de ouders, maar vangen dit beeld niet in een schoolrapport. We vinden het belangrijk dat onze jongste leerlingen eerst de gelegenheid krijgen om zich verder te ontwikkelen en aan school kunnen wennen.

Cito eindtoets groep 8

De Cito doorstroomtoets geeft inzicht in resultaten op de gebieden taal, rekenen/wiskunde, studievoordigheden en wereldoriëntatie. De standaard score is de 'einduitslag'. Deze is gebaseerd op taal/lezen en rekenen/wiskunde. Wereldoriëntatie wordt hierin niet meer meegenomen.

	Landelijk gemiddelde	Schoolscore
2025	-	179
2024 (overgang naar doorstroomtoets)	-	179
2023	534.9	536.1
2022	534.8	539.3
2021	534.5	542.2
2020	Geen eindtoets i.v.m. corona	
2019	535.7	543.3
2018	534.9	543.3
2017	535,1	540,2
2016	534,5	541,6
2015	534,8	540,9

6.4 Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs

Aan het eind van het schooljaar gaan de 8^e jaars naar het Voortgezet onderwijs. In de afgelopen jaren zijn de volgende aantallen naar verschillende richtingen uitgestroomd:

Advies	2020	2021	2022	2023	2024	2025
VWO	4	13	5	6	7	10
HAVO - VWO	6	11	2	4	8	4
HAVO	4	-	8	6	2	5
VMBO TL - HAVO	2	2	3	8	5	3
VMBO TL	1	2	2	4	4	4
VMBO KL- VMBO TL	1	-	-	1	1	1
VMBO- KL	-	-	1	-	0	1
<i>Totaal</i>	<i>18</i>	<i>28</i>	<i>21</i>	<i>30</i>	<i>27</i>	<i>28</i>

6.5 Ontwikkelingen in schooljaar 2025-2026

In het schooljaar 2025-2026 werkt ons team, naast alle lesgevende taken, ook aan schoolontwikkeling. Dat doen we o.a. tijdens de studiedagen. Al onze medewerkers zijn lid van een leerteam of werkgroep en dragen op die manier bij aan de ontwikkeling van onze school.

EDI instructie technieken

In 2025-2026 zullen we verder gaan met het invoeren en borgen van de EDI-methode. EDI staat voor Expliciete Directe Instructie en is een methode van lesgeven die aansluit op de manier waarop onze

hersen en werken en gaat uit van de 10 instructieprincipes van Rosenshine. Hierbij is speciaal aandacht voor het activeren van voorkennis, het vergroten van betrokkenheid van de kinderen bij de les, doelgericht werken en begrijpen en het geleidelijk overdragen van kennis door de leerkracht richting de kinderen. In het schooljaar 2024-2025 heeft het schoolteam kennis opgedaan over deze principes. In het schooljaar 2025-2026 wordt dit doorgezet met als doel om deze principes in alle groepen toe te passen bij de vakken spelling en rekenen.

Geïntegreerd WO

In 2026-2027 willen we ons wereldoriëntatieonderwijs integreren met het onderwijs voor taal en begrijpend lezen (rijke teksten). In 2025-2026 zullen we een keuze maken welke methode we daarvoor in willen gaan zetten. Het doel hiervan is om het begrijpend lezen, woordenschat en taal aan te laten sluiten op de thema's van wereldoriëntatie. Hierdoor worden kinderen meer 'ondergedompeld' in het thema dat centraal staat en sluit het taal- en leesonderwijs beter aan op het onderwerp waar de kinderen tijdens hun schoolweek aan werken. Hierdoor kan nieuwe kennis beter worden opgenomen door onze kinderen. Een tweede doel is om onze projecten te voorzien van meer inhoudelijke algemene kennis.

7. Geledingen

7.1 Bestuur

Onze school valt onder het bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs Veluwe Vallei. Deze scholenstichting beheert 13 katholieke basisscholen in de regio. De namen van deze 13 scholen vindt u op de website van de Stichting: www.skovv.nl. Ongeveer 250 medewerkers verzorgen het onderwijs voor 3200 kinderen.

Het bestuur bestaat op dit moment uit 5 onafhankelijke bestuursleden met een specifieke portefeuille. Het bestuur is een bestuur op afstand. De dagelijkse leiding is in handen van Mark Jager, de algemeen directeur, die tevens de leiding heeft over het stafbureau. De algemeen directeur voert namens het bestuur het overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. De algemeen directeur en de schoolleiders vergaderen elke maand met elkaar in het Management Team SKOVV. Hij delegeert een deel van de taken aan de schoolleiders. Het bestuur vergadert minimaal 4 keer per jaar met de algemeen directeur. Zij hebben een toezichthoudende rol ten aanzien van het algemeen beleid en zien toe op de uitvoering daarvan op de aangesloten scholen.

Op elke individuele school is een integraal schoolleider verantwoordelijk voor alle beleidsterreinen binnen zijn organisatie. Daarom zal hij vanuit een breed gedragen visie alle mensen (stamgroepleiders en ouders) en alle middelen inzetten om het onderwijs op de school zo optimaal mogelijk te laten verlopen. Het gaat om kwalitatief goed onderwijs voor uw kinderen. De schoolleider voert het overleg met zijn teamleden en de medezeggenschapsraad. Voor vragen over of aan het bestuur kunt u terecht bij het stafbureau van de stichting:

Stafbureau SKOVV
Groenendaal 7
6715 BA Ede
tel.: 0318 640405
e-mail: stafbureau@skovv.nl

7.2 Schoolleider

De schoolleider draagt de eindverantwoordelijkheid voor alles wat zich op schoolniveau afspeelt. De schoolleider wordt bijgestaan door een kwaliteitscoördinator en twee MT-leden. Zij overleggen maandelijks over beleidsvoornemens, bereiden vergaderingen en plannen voor en zorgen voor een doorgaande lijn van het onderwijsaanbod.

De schoolleider houdt zich vooral bezig met:

- Onderwijskundig beleid;
- Personeelsbeleid;
- Intakegesprekken met nieuwe ouders;
- Budgetbeheer;
- Onderhoud van gebouwen en inventaris;
- Oplossingen zoeken bij klachten en problemen;
- Deelnemen aan diverse overlegorganen binnen en buiten de school.

7.3 Kwaliteitscoördinator

De kwaliteitscoördinator coördineert de zorg die aan de kinderen gegeven wordt en is verantwoordelijk voor de uitvoering van de zorg.

De belangrijkste taken van de kwaliteitscoördinator zijn:

- Groepsbezoeken afleggen aan elke stamgroep;
- Twee keer per jaar een groepsbespreking voeren met leerkrachten van de kleine bouw;
- Twee keer per jaar een leerlingbespreking voeren met elke stamgroepleider;
- Zorgdragen voor een adequate toetskalender t.b.v. het leerlingvolgsysteem;
- Controleren van de toetsgegevens en groepsplannen die uitgevoerd worden in de stamgroepen;
- Stamgroepleiders zo nodig ondersteunen bij het schrijven en uitvoeren van de groepsplannen;

- Gesprekken voeren met ouders van kinderen die extra zorg nodig hebben, samen met de stamgroepleider;
- Het coördineren van zorgaspecten binnen het onderwijs;
- Contact onderhouden met externe instanties: het samenwerkingsverband, ambulante begeleiding van het speciaal onderwijs, schoolbegeleidingsdienst etc;
- Het uitvoeren van schoolbrede analyses m.b.t. de leerresultaten;
- Het managen van onderwijs-gerelateerd ICT-systemen

7.4 Team

De stamgroepleiders zijn verantwoordelijk voor het onderwijs in de groep. Zij werken alleen of met een duo-partner. Voor vragen over uw kind zijn de stamgroepleiders de aangewezen persoon. De collega's van de parallelgroepen overleggen met elkaar over de uitvoering van het onderwijsaanbod in wat wij "de kleine bouw" noemen. Onderwijskundige plannen en ontwikkelingen, kind-besprekingen, evaluaties van het gegeven onderwijs vinden plaats in de "de kleine bouw".

Daarnaast wordt er ook op teamniveau samengewerkt. Meerdere keren per jaar vindt er een schoolbespreking plaats waarin het team de trends (bijvoorbeeld ontwikkelingen m.b.t. de resultaten die in de hele school zichtbaar zijn) die worden waargenomen bespreekt. Het team bekijkt welke aanpassingen er in de school nodig zijn om zo goed mogelijk onderwijs te bieden en maakt daar een plan van aanpak voor. Daarnaast nemen alle medewerkers deel aan een leerteam. Dit is een groepje medewerkers dat zich richt op een ontwikkeling uit het jaarplan van de school. Tijdens de studiedagen nemen de leerteams de andere medewerkers mee in het onderwerp dat zij als leerteam uitwerken. Gezamenlijk wordt er zo gewerkt aan ambities uit het jaarplan van de school.

Op deze manier dragen we zorg voor een doorgaande lijn in het onderwijsaanbod en de zorg aan de kinderen. Wekelijks vergaderen we met het hele team. Deze vergaderingen staan vrijwel geheel in het teken van onderwijskundige en organisatorische zaken.

Naast de primaire taak van de teamleden, het geven van goed onderwijs, zijn zij ook verantwoordelijk voor een deel van de andere taken die in de school moeten gebeuren, bijvoorbeeld de coördinatie van het lezen, ICT, cultuuronderwijs en het organiseren van de Jozefschooltag, het schoolreisje of excursies etc.

7.5 Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad, MR, spreekt zowel voor de ouders als het personeel. Het is de taak van de MR ervoor te zorgen, dat in de school iedereen in staat wordt gesteld zijn belangen naar voren te brengen, toe te lichten en te verdedigen. Kortom, een klimaat van openheid en onderling overleg te scheppen en te behouden.

De MR bestaat uit 4 leden: 2 ouders en 2 personeelsleden en heeft een adviserende en toetsende functie naar het bevoegd gezag van de Jenaplanschool St Jozef. De MR vergadert een keer per zes weken. Bij de vergadering wordt de schoolleider uitgenodigd en is een notulist aanwezig. De communicatie tussen MR en Ouderraad verloopt via de voorzitters.

Daarnaast mag de MR op eigen initiatief advies geven over alle onderwerpen die de school betreffen. Dit betekent dat het voor de MR-leden van belang is te weten wat er onder de ouders leeft en welke suggesties tot verbetering u heeft. Mocht u punten hebben die met de organisatie van de school te maken hebben, dan hoort de MR dat graag van u.

Ouders en leerkrachten van SKOVV-scholen vertegenwoordigen hun achterban in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, GMR. De GMR vervult dezelfde functie als de MR maar dan op het niveau van het Algemeen Bestuur van de stichting.

7.6 Ouderraad

De ouderraad, OR, vertegenwoordigt alle ouders van de Jozefschool en heeft primair als doel het bevorderen van een goed leef- en werkklimaat binnen de school. Momenteel bestaat de ouderraad uit acht ouders, zij zijn in principe voor drie jaar lid. De ouderraad organiseert in ieder geval een keer per jaar een ouder-kindfeest. Tevens organiseren zij maandelijks een koffieochtend voor alle ouders

voor het onderlinge informele contact tussen ouders onderling en de ouders van de ouderraad. Daarnaast ondersteunen zij het team bij activiteiten als Sinterklaas, Kerst, Carnaval etc. Ouderraadsleden zijn vertegenwoordigd in de verschillende commissies, zoals de werkgroep Bolivia. De ouderraad zet zich in voor het vergroten van de betrokkenheid van ouders bij de school. Zij vergaderen ongeveer 6 keer per jaar. Een van de medewerkers van de school is aanwezig bij de vergaderingen als afgevaardigde van het schoolteam. De ouderraad stelt de vrijwillige ouderbijdrage vast en legt over de besteding ervan jaarlijks verantwoording af aan de ouders. De vrijwillige ouderbijdrage is vastgesteld op € 45,00 per kind. Van dit bedrag worden door de ouderraad activiteiten voor de kinderen georganiseerd, het tweejaarlijkse schoolreisje betaald, versnaperingen bij (sport)activiteiten gekocht en verbeteringen aan de speelplaats gefinancierd.

8. Communicatie met ouders

We hechten veel belang aan een open communicatie met ouders. We vinden het belangrijk dat de school de ouders goed informeert over het onderwijsaanbod en betreft bij het leerproces van de kinderen. Ook willen we graag weten waar de verwachtingen en wensen van ouders liggen en hoe we hier een zo goed mogelijk antwoord op kunnen bieden.

8.1 Onderwijsaanbod

Informatie over het onderwijsaanbod van de school naar de ouders wordt onder andere op de volgende wijzen aangeboden:

- Via het vierjaarlijkse schoolplan;
- Via de jaarlijkse schoolgids;
- Via de website;
- Via Social Schools (allen toegankelijk voor ouders van de betreffende groep met inlogcode);
- Via de jaarlijks georganiseerde stamgroep-avond;
- Via de rondleiding door kinderen in hun eigen klas aan hun eigen ouders
- Via de vieringen.

8.2 Leerproces en resultaten (rapportage)

Er zijn verschillende manieren om te rapporteren over de voortgang van de kinderen.

In het begin van het schooljaar wordt een stamgroep-avond georganiseerd. Hier wordt u geïnformeerd over specifieke en belangrijke zaken die dat jaar aan bod komen. De leerstof van het schooljaar maakt hier onderdeel van uit.

In november vinden de 10-minutengesprekken plaats. In groep 8 geeft de stamgroepleider tevens de ouders het voorlopig schooladvies voor het voortgezet onderwijs.

In maart ontvangen alle kinderen van de groepen 3 t/m 8 een rapport. De ouders van de groepen 3 t/m 8 worden hierna uitgenodigd voor een oudergesprek van 10 minuten. In maart zijn eveneens de oudergesprekken voor de groepen 1-2. In deze gesprekken zullen de gegevens uit het observatiesysteem voor het betreffende kind besproken worden.

In juli, een week voor de zomervakantie, ontvangen de kinderen van de groepen 3 t/m 7 voor de tweede keer hun rapport. Zowel ouders als stamgroepleiders kunnen dan het initiatief nemen voor een gesprek n.a.v. het rapport.

Naast deze vaste gespreksmomenten kunnen zowel de stamgroepleiders als ouders het initiatief nemen voor een extra gesprek. We vragen u wel om zuinig om te gaan met de tijd van de stamgroepleiders, naast het lesgeven zijn er nog vele werkzaamheden die verricht moeten worden.

Gedurende het hele schooljaar kunt u de vorderingen van uw kind volgen via het ouderportaal. Op aanvraag krijgt u de inloggegevens via mail toegestuurd. U kunt de toetsscores van methodegebonden toetsen bekijken, absentiegegevens inzien en persoonlijke gegevens wijzigen. Er zijn ook ouders die deze scores niet zo interessant vinden. Het volgen van informatie in het ouderportaal is beslist niet verplicht. Het is aan de ouders om te bepalen wat zij met dit aanbod doen.

8.3 Luisterend oor voor de ouders

De Jozefschool zoekt de betrokkenheid van de ouders. Daarom wil de directie graag horen wat wensen van de ouders zijn. Eventueel kan hierop het onderwijsaanbod of de activiteiten worden aangepast.

8.4 Informele contacten

Ook de informele contacten met ouders wordt door school gezien als een belangrijke wijze van communiceren. De Jozefschool kent een grote ouderbetrokkenheid. Bij verschillende activiteiten

helpen veel ouders mee. Er is tijd voor een informeel praatje tijdens excursies, tentoonstellingen, na een theatervoorstelling, als het schoolplein opgeknapt wordt, tijdens het koffie drinken op de laatste dag van het schooljaar, etc.

8.5 Betrokkenheid en hulp bij onderwijsactiviteiten

Wij vinden het belangrijk dat ouders actief bij de school betrokken zijn. Dit kan op vele manieren. Aan het begin van het schooljaar krijgen ouders een ouderhulplijst waarop ze kunnen aangeven wat ze willen doen en waarbij ze betrokken willen zijn. Wanneer een activiteit aan bod komt, kunt u benaderd worden door iemand van het team of de ouderraad.

8.6 Stamgroep-ouders

Elke stamgroepleider wordt ondersteund door een stamgroep-ouder. De stamgroep-ouder coördineert de ouderhulp bij excursies, handvaardigheid, schoonmaken etc. in de verschillende stamgroepen.

9. Schooltijden en vakanties

9.1 Schooltijden

groep 1 t/m 8:

maandag, dinsdag en donderdag
woensdag en vrijdag

08.30 - 12.00 uur	13.00 - 15.15 uur
08.30 - 12.30 uur	

9.2 Schoolvakanties

In overleg met het bestuur van SKOVV, het team en de Medezeggenschapsraad van de Jozefschool komt het vakantierooster tot stand. Het aantal dagen wordt niet willekeurig gekozen maar volgt uit een berekening waarbij alle leerlingen voldoende lesuren moeten maken en kinderen uit groep 3 t/m 8 maar zeven verkorte lesweken mogen krijgen naast de gebruikelijke feestdagen. Daarbij moeten we rekening houden met de wet. De schoolvakanties en de vrije dagen kunt u ook vinden op de kalender, in onze digitale kalender op Socialschools en op onze website.

Naast vakantiedagen worden verlofdagen ingeroosterd. Kinderen in groep 1 t/m 8 krijgen 940 lesuren per jaar. Alle kinderen krijgen verlofdagen omdat ze anders teveel lesuren maken. Deze verlofdagen voor kinderen worden op school gebruikt om studiedagen voor de leerkrachten in te plannen.

9.2 Overzicht schoolvakanties en vrije dagen 2025-2026

Herfstvakantie - 20-10-25 t/m 24-10-25

Kerstvakantie - 22-12-25 t/m 02-01-26

Voorjaarsvakantie - 16-02-26 t/m 20-02-26

Goede Vrijdag - 03-04-26

Tweede Paasdag - 06-04-26

Meivakantie - 27-04-26 t/m 08-05-26

Hemelvaart - 14-05-26 t/m 15-05-26

Pinksteren - 25-05-26

Zomervakantie midden - 20-07-26 t/m 28-08-26

Studiedag woensdag 01-10-25

studiedag maandag 27-10-25

Studiedag vrijdag 28-11-25

Studiedag donderdag 29-01-26

Studiedag dinsdag 03-03-26

Studiedag dinsdag 07-04-26

Studiedag woensdag 03-06-26

Studiedag maandag 22-06-26

Studiedag donderdag 16-07-26

Studiedag vrijdag 17-07-26

10. Schoolorganisatie

10.1 Adoptie Nationaal Bevrijdingsmonument Wageningen

In het kader van de herdenking op 4/5 mei vindt hieraan voorafgaand jaarlijks overdracht van het Nationaal Bevrijdingsmonument plaats. Groep 8 draagt de zorg voor het monument op het 5 mei plein over aan groep 7. Tijdens de ceremonie worden bloemen gelegd bij het monument, wordt de vlag gehesen en zingen de kinderen het Wilhelmus. De burgemeester houdt een praatje waarom het belangrijk is te gedenken. De kinderen van groep 7 en 8 zijn ook op 5 mei aanwezig bij het defilé van de veteranen tijdens het Bevrijdingsfeest.

10.2 Afspraken op school

We hebben met elkaar een aantal afspraken gemaakt om de rust en veiligheid op school te waarborgen of te bevorderen.

De belangrijkste zijn:

- We lopen, voor en na schooltijd, op het schoolplein naast de fiets
- Ouders parkeren hun fiets aan de zijanten van de ingang
- Ouders parkeren de auto in de parkeerhavens als zij hun kinderen halen of brengen
- In de school lopen we rustig en praten we zacht
- De kinderen hebben hun mobiel in hun tas. Onder schooltijd en tijdens het overblijven zijn ze uitgeschakeld.

10.3 Berichten van derden

Op Socialschools plaatsen wij regelmatig berichten van derden. Dat doen wij in de groep 'Prikbord'. Vele instanties gebruiken de basisschool als "distributiecentrum" om hun doelgroep te kunnen bereiken. Veel aanbod is leuk en zinvol. We kijken telkens wat voor onze ouders en kinderen interessant zou kunnen zijn. We kiezen voor plaatselijke initiatieven op het gebied van cultuur, muziek, sport, kunst, milieu, kerk en andere berichten waarvan wij denken dat ouders en/of kinderen van onze school er belang bij hebben. Het zou bij u kunnen lijken alsof we daarmee tevens onze goedkeuring aan de inhoud geven. Maar wij kunnen niet instaan voor de kwaliteit van het aanbod. U zult zelf moeten nagaan of dat in orde is.

10.4 Buitengewoon verlof

Kinderen vanaf 5 jaar zijn wettelijk leerplichtig. Dat betekent dat ze vanaf die leeftijd verplicht zijn om de basisschool te bezoeken. Vrijwel alle kinderen in Nederland gaan vanaf hun vierde verjaardag naar school. De leerplichtwet geeft de ouders van een leerling die de leeftijd van zes jaar nog niet heeft bereikt de mogelijkheid om mededeling te doen aan de schoolleider van de basisschool dat ze gebruik willen maken van de mogelijkheid tot vrijstelling in verband met overbelasting van hun kind. Dit kan voor maximaal vijf uren per week. De directeur kan dit in overleg met de ouders uitbreiden tot maximaal tien uren per week. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling dat deze uren gebruikt worden om vakanties en/of weekeinden te verlengen.

Vanaf 6 jaar zijn alle kinderen volledig leerplichtig. Slechts bij hoge uitzondering mag er dan door de school buiten de normale vakanties om verlof worden verleend. De leerplichtambtenaren moeten erop toezien dat de leerplichtwet goed wordt uitgevoerd. Er bestaan hiervoor dan ook richtlijnen, waar elke school zich aan heeft te houden.

In het kort hieronder de belangrijkste punten:

- De schoolleider van de school beoordeelt de aanvragen voor extra verlof en verleent goedkeuring als er sprake is van bijzondere omstandigheden zoals bruiloft, begrafenis, ernstige ziekte ouders e.d.;
- In andere gevallen mag alleen bij 'gewichtige omstandigheden' extra verlof verleend worden;
- Het op vakantie gaan buiten de schoolvakanties, een vakantieperiode verlengen, dan wel eerder laten beginnen of het opnemen van andere extra vrije dagen, is wettelijk niet toegestaan;
- Ook extra vrije dagen voor een lang weekend of midweek zijn dus niet toegestaan;

- Als ouders een eigen bedrijf hebben, waarvan het werk seizoensgebonden is en binnen een reguliere vakantie valt, en waarbij bovendien het grootste deel van het jaarinkomen in die periode wordt verdiend, kan door de schoolleider toestemming worden verleend voor het opnemen van een beperkte vakantie onder schooltijd. Rooster-technische problemen komen doorgaans niet in aanmerking. De directeur van de school kan in dat geval éénmaal per schooljaar verlof verlenen, voor maximaal 10 dagen, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Deze verlofperiode mag nooit in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.
- Aanvragen op medische gronden dienen officieel vergezeld te gaan van een verklaring van de desbetreffende arts.

U kunt een formulier 'aanvraag geoorloofd schoolverzuim' bij de stamgroepleider, schoolleider of administratief medewerker vragen en deze ingevuld bij de administratief medewerkster inleveren. U krijgt dan zo spoedig mogelijk antwoord. Op de website van de gemeente Wageningen (www.wageningen.nl) kunt u onder leerplicht meer informatie vinden. Op de site www.leerplicht.net "alles over de leerplichtwet" kunt u onder het kopje "antwoord op uw vragen" duidelijke antwoorden op uw vragen over leerplicht vinden. <http://www.leerplicht.net/antwoord-op-uw-vragen/index.php>

10.5 Buitenschoolse opvang

Basisscholen zijn verplicht om buitenschoolse opvang (BSO) aan te bieden als de ouders dit vragen. Buitenschoolse opvang kan bestaan uit voorschoolse opvang, naschoolse opvang en opvang tijdens de vakanties. De organisatie van de BSO volgt uit artikel 45 lid 2 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO).

Alle SKOVV-scholen hebben destijds door middel van een enquête de behoefte en wensen van de ouders voor buitenschoolse opvang gepeild. Op basis van deze gegevens is gekozen voor het zogenaamde makelaarsmodel. Het makelaarsmodel houdt in dat de buitenschoolse opvang wordt uitbesteed aan een professionele kinderopvangorganisatie. De organisatie draagt de volledige eindverantwoordelijkheid voor de buitenschoolse opvang.

Met ingang van 1 augustus 2007 hebben de schoolbesturen in Wageningen een overeenkomst afgesloten met Kinderopvang Wageningen. Ouders zijn echter niet verplicht om gebruik te maken van de buitenschoolse opvang die door de school geboden wordt, maar kunnen ook van andere mogelijkheden en organisaties gebruik maken. Onze scholen hebben met Kinderopvang Wageningen specifieke afspraken gemaakt over de organisatie, tijden, locatie enz.

De kosten van de opvang komen geheel voor rekening van de ouders. Als u arbeid en zorg combineert is het mogelijk om een deel terug te ontvangen via de kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst. Via de website www.toeslagen.nl kunt u berekenen wat u terugkrijgt.

U kunt Kinderopvang Wageningen bereiken:
 Adresgegevens Servicebureau: Churchillweg 39 Wageningen
 Telefonisch: 0317-412010
 Mail: informatie@kinderopvang-wageningen.nl
 Website: www.kinderopvang-wageningen.nl

10.6 Gevonden voorwerpen

In de kast rechts van stamgroep Vogeleiland, bij de keuken, staan blauwe kratten waarin "gevonden voorwerpen" gedurende enige tijd bewaard worden. Ook staat daar een doosje voor gevonden (fiets)sleutels. Vóór elke vakantie of eerder als de kratten vol zijn, wordt een uitstalling van gevonden voorwerpen georganiseerd. Dit wordt altijd duidelijk op de buitendeuren aangegeven. Na deze mogelijkheid uw spullen terug te vinden, gaat alles naar een "goed doel".

10.7 Hoofdluis

Op de Jozefschool worden kinderen niet meer gecontroleerd op luizen en/of neten. Na iedere vakantie sturen we een bericht rond naar alle ouders m.b.t. het controleren van kinderen op luizen.

Indien wij vaststellen dat een leerling neten of luizen heeft, brengen we de ouders van de betreffende leerling op de hoogte zodat zij hier extra aandacht aan kunnen schenken. Daarnaast ontvangen ook de andere ouders van de groep een bericht (anoniem) dat er sprake is van luizen of neten in de groep zodat ook zij alert kunnen zijn op luizen of neten bij hun eigen kind. Er wordt geadviseerd zo spoedig mogelijk te behandelen (volgens de richtlijnen van de GGD, zie ook www.luistelijf.nl).

Indien iemand in uw omgeving luizen heeft, is het van groot belang uw gezin regelmatig (bijvoorbeeld elke week) te controleren. Met een goede stofkam, boven een witte doek (of wastafel) en met goed licht kamt u door de gehele haarbos (wel krabben met de kam want de luizen zitten dicht bij de hoofdhuid). Als er luizen of neten vlakbij de haarwortel gevonden worden, is het van groot belang zo snel mogelijk met de behandeling te starten en de stamgroepleider in te lichten. Wellicht een kleine troost bij dit vervelende probleem: luizen houden van schone hoofden.

10.8 Klachtenregeling SKOVV

SKOVV heeft een eigen klachtenregeling (www.skovv.nl). Voor geval die niet tot afdoende oplossing van een klacht leidt, is SKOVV aangesloten bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs.

Behandeling van klachten

Klachten die niet op schoolniveau afgehandeld zijn, worden als het mogelijk is in eerste instantie afgehandeld door het bestuur. Uitvoering namens het bestuur gebeurt door de algemeen directeur/bestuurder van SKOVV. Wanneer de klacht niet door het bestuur zelf afgehandeld kan worden, verwijst zij de klager naar de klachtencommissie.

Klachten oplossen op school, eerst goed overleg

Waar gaan ouders of leerlingen naar toe als ze een probleem hebben met de school? Natuurlijk naar de leerkracht, de directeur of uiteindelijk het schoolbestuur. In die volgorde. Ze zijn het ergens niet mee eens en komen daarover praten.

De meeste problemen kunnen betrokkenen in goed overleg oplossen. Lukt dat niet, dan kan bijvoorbeeld de interne begeleider, bouwcoördinator, directie of eventueel het bestuur een zaak bespreken en helpen oplossen.

In de ideale situatie vormt de school een team van leerkrachten en leidinggevenden dat samen met de ouders en leerlingen een oplossing probeert te vinden. Mocht er toch nog onvrede blijven bestaan, dan kan een onafhankelijke derde een serieuze bemiddelingspoging wagen. Tenslotte kan een ouder of leerling zich wenden tot de klachtencommissie. Deze oplossing komt echter pas in beeld als ouder of leerling nergens anders meer terecht kan of er ernstige redenen zijn om direct een onafhankelijke instantie in te schakelen.

Samen overleggen

Onvrede signaleren, luisteren, praten, zoeken naar de juiste mensen om gezamenlijk het probleem aan te pakken. Uiteindelijk bespaart dat een hoop negatieve emoties, tijd en werk. Bovendien valt er van elk probleem veel te leren. Conflicten komen soms regelrecht bij de klachtencommissies terecht. Doordat ouders met hun problemen direct doorlopen naar dit 'loket'. En dat is, volgens de commissie, niet de bedoeling, want een probleem hoeft vaak niet te escaleren tot een klacht.

Ook wanneer de klacht bij de klachtencommissie is neergelegd heeft het nog steeds de voorkeur dat partijen er gezamenlijk uitkomen. Vaak zal het bestuur het initiatief hiertoe nemen. Het is nooit te laat om te praten.

Vertrouwenspersonen

Als een probleem zich niet laat oplossen, kunnen beide partijen erbij gebaat zijn een derde in te schakelen. Bijvoorbeeld een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon. Het bestuur heeft voor deze taak twee personen beschikbaar. Via bemiddeling van een vertrouwenspersoon kan een probleem vaak opgelost worden.

Daarnaast heeft elke school ook een schoolcontactpersoon. Bij hem/haar kunnen ouders en leerlingen in eerste instantie terecht. De contactpersonen zijn voor deze taak geschoold. Zij kunnen de klager verwijzen naar bijvoorbeeld de directeur, het bestuur of een externe vertrouwenspersoon.

Seksuele intimidatie is een andere zaak

Door zorgvuldige communicatie met onder andere ouders en leerlingen kunnen problemen op school vroegtijdig worden opgelost. Uitzondering op deze aanpak zijn omstandigheden waarin sprake is van een beschuldiging van een zedendelict. Door de aard van de aantijging kan in de meeste gevallen 'een gesprek' niet tot een oplossing leiden.

Verbeteren

Een conflict betekent dat er iets mis is. Voor een school is het van belang te weten wat er niet goed zit. Als beide partijen vervolgens zoeken naar helderheid, verklaringen en begrip, kan dat veel voordeel opleveren. Hoe tegenstrijdig het ook klinkt: de klachtenregeling is er uiteindelijk om klachten te voorkomen. Door namelijk lering te trekken uit eerdere fouten en vooral de wijze waarop deze zijn ontstaan.

Klachtencommissie

Hier kunnen ouders of verzorgers van leerlingen, maar ook personeel of zelfs bestuur (iedereen die daadwerkelijk bij de school betrokken is) een klacht indienen. Evenals de klager is de aangeklaagde iemand die deel moet uitmaken van de schoolgemeenschap. De klacht moet betrekking hebben op gedragingen of beslissingen van het personeel van de school of het bevoegd gezag, dan wel het nalaten van een gedraging of het niet nemen van een beslissing. De commissie brengt advies uit aan het bevoegd gezag.

Geschillencommissie medezeggenschap

Deze commissie behandelt op verzoek van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad, het bevoegd gezag of beiden, geschillen die zijn ontstaan tussen (G)MR en bevoegd gezag. De commissie doet een bemiddelingsvoorstel of een bindende uitspraak.

Bezwarencommissie

Deze commissie behandelt bezwaren van werknemers tegen een door het bevoegd gezag vastgestelde functiewaardering. De commissie brengt advies uit aan het bevoegd gezag.

Commissie van beroep

De Commissie van Beroep behandelt en beslist op beroepschriften ingediend door onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel. De gevallen, waarin een beroepschrift kan worden ingediend worden opgesomd in de wet en de CAO. Art. 60 lid 3 WPO bepaalt dat het bevoegd gezag zich onderwerpt aan de uitspraak van de Commissie.

De Commissie behandelt zaken betreffende: een disciplinaire maatregel, schorsing, het direct of indirect onthouden van promotie, het verminderen van de omvang van de betrekking, ontslag anders dan op eigen verzoek, de beslissing van het bevoegd gezag ten aanzien van een personeelslid op basis waarvan op termijn vermindering van de betrekkingsomvang kan plaatsvinden, de beëindiging van een verlengd tijdelijk dienstverband, de aanwijzing als personeelslid boven de reguliere formatie voortvloeiend uit een algemeen verbindend voorschrift welke aanwijzing op termijn kan leiden tot ontslag, vermindering van de betrekkingsomvang of beëindiging van een verlengd tijdelijk dienstverband, de aanwijzing van een andere school of andere scholen waaraan een personeelslid werkzaamheden zal verrichten.

Waar kunt u terecht?

De klachtenregeling SKOVV is te vinden op de SKOVV website: www.skovv.nl.

- In het kader van de klachtenregeling heeft elke SKOVV-school minstens één school-contactpersoon aangesteld. Dit zijn Cindy Schulte (c.schulte@skovv.nl) en Jacqueline Vergunst (j.vergunst@skovv.nl)
- Het bestuur van SKOVV is bereikbaar via het stafbureau: Groenendaal 7, 6715 BA Ede, tel. 0318-640405. Mailadres: stafbureau@skovv.nl
- SKOVV heeft een contract met Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden voor een externe vertrouwenspersoon met name t.b.v. klachten in het kader van (seksuele)

intimidatie. Vertrouwenspersonen: Sonja Tettero, telefoon: 06-24676470, mail:

sonja@vertrouwenszaken.nl

<http://vertrouwenszaken.nl>

- De onderwijsinspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Een uitzondering hierop vormen klachten over seksuele intimidatie of geweld. Bij de onderwijsinspectie werken vertrouwensinspecteurs bij wie men terecht kan voor het melden van klachten over gebeurtenissen in het onderwijs op het gebied van seksuele intimidatie en seksueel misbruik, lichamelijk geweld en grove pesterijen. De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op: tel. 0900-1113111 (lokaal tarief). Een vertrouwensinspecteur is aanspreekpunt voor betrokkenen bij scholen. De inspecteur helpt bij het zoeken naar oplossingen, bij het vinden van de juiste weg of bij het doen van aangifte.
- Jeugdverpleegkundige: José Roeland
Jeugdarts: Nicole Greijer en Rosalie van de Beek (GGD Gelderland-Midden)
tel. 088-3556000
Postadres hoofdkantoor: Postbus 5364 6802 EJ Arnhem
(Bezoekadres hoofdkantoor: Eusebiusbuitensingel 43, 6828 HZ Arnhem)

SKOVV en alle scholen zijn, conform de klachtenregeling, aangesloten bij:

- Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs:
GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, <http://www.gcbo.nl>,
Tel: (070) 386 16 97, e- mail: info@gcbo.nl
- Arbo dienst:
Bram Vitaal
Newtonstraat 30
3902 HP Veenendaal

10.9 Kleding

Kleding is iets waarmee je kunt laten zien wie je bent of wat je mooi vindt. We vinden het belangrijk dat iedereen die bij ons op school komt hier uiting aan kan geven.

Toch kunnen sommige dingen niet op onze school. Het is moeilijk om precies te omschrijven wat wel en niet kan en als je het één noemt waarom het ander dan niet. Wat we beogen is dat iedereen zich prettig voelt. Als iemand redelijkerwijs aanstoot kan nemen aan de kleding van een ander gaan we hierover in gesprek. Eén ding is wel duidelijk, petten en capuchons doen we in de groep af.

10.10 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Als school kunnen we te maken krijgen met leerlingen die het slachtoffer zijn van huiselijk geweld of kindermishandeling. Dat brengt altijd schrik en zorg met zich mee. Daarom maakt onze school gebruik van de "Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling". Vanaf 1 juli 2013 zijn alle beroepskrachten op onze school wettelijk verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.

De meldcode beschrijft wat medewerkers van de school moeten doen bij vermoedens van geweld of mishandeling. Om dit zorgvuldig te laten gebeuren, wordt gebruik gemaakt van een stappenplan:

- Stap 1: In kaart brengen van signalen (vaak door de leerkracht).
- Stap 2: Overleggen met een collega (het intern zorgteam: de school-vertrouwenspersoon, de intern begeleider en directie) en eventueel raadplegen van Veilig Thuis
- Stap 3: Gesprek met de betrokkene (altijd samen met een lid van het management / zorgteam).
- Stap 4: Wegen van de signalen van geweld of mishandeling (evt. in overleg met Veilig Thuis).
- Stap 5: Beslissen: hulp organiseren of melden.

Uiteraard streven wij ernaar dat elke stap besproken wordt met de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling. Bij ernstige situaties is het echter ook mogelijk om hiervan, in het belang van het kind, af te zien.

Een verplichte meldcode is iets anders dan een meldplicht. Bij een meldplicht moet de professional zijn vermoeden van geweld of mishandeling melden bij andere instanties. Die verplichting bestaat niet bij een meldcode. De beslissing om vermoedens van huiselijk geweld of mishandeling wel of niet te melden, neemt de professional. Het stappenplan van de meldcode biedt hem of haar houvast bij die afweging.

De gehele meldcode is bij de directie op te vragen en staat ook op de website van de school.

10.11 Musical groep 8

De musical betekent het afscheid van groep 8. Ieder jaar weer een bijzondere gebeurtenis voor de kinderen, hun ouders maar ook voor ons als school. Acht jaar lang zijn de kinderen bij ons geweest en nu gaan ze een nieuwe stap in hun ontwikkeling maken. Bijzonder op de Jozefschool is dat de musical geschreven wordt door de kinderen en dat de voorbereiding ook helemaal gebeurt door een enthousiaste groep ouders en vrijwilligers. De uitvoering is in de laatste schoolweek in de Junushoff.

10.12 Schoolreis en schoolkamp

Wij gaan één keer in de twee jaar op schoolreis. Het andere jaar organiseren we “de Jozefschooldag” op school of in de omgeving van school. Die dag doen we spelletjes of maken we een voorstelling met alle kinderen van de Jozefschool samen. De groepen 7-8 gaan elk jaar in september op kamp. Eén keer in de twee jaar gaan we op veldkamp met de nadruk op natuureducatie. Het andere jaar gaan we naar een Scoutinghuis en hebben we een primitief kamp. Als het mogelijk is, gaan we met de fiets naar onze bestemming.

10.13 Sponsoring

De Jozefschool wordt niet gesponsord door bedrijven met een winst oogmerk.

10.14 Stagiaires

We willen nadrukkelijk een bijdrage leveren aan het vergroten van de kwaliteiten van onze toekomstige collega's: de studenten aan de Pabo's (leerkrachten) en van de ROC's (onderwijsassistenten). Daarom treft u deze studenten regelmatig bij ons op school aan. Onder begeleiding van de stamgroepleiders bekwamen zij zich bij ons op school in het lerarenvak. Ook Leerkrachten In Opleiding (4^e jaars Pabo-studenten, die voor enkele dagen per week een groep zelfstandig overnemen) zijn bij ons welkom. De eindverantwoordelijkheid voor een groep blijft steeds bij de stamgroepleider. De school heeft een partnerschap met de HAN (Hogeschool van Arnhem en Nijmegen). We werken nauw samen om nieuwe leerkrachten op te leiden.

10.15 Tien-uurtje

De kleutergroepen hebben tussen tien uur en half elf pauze voor het eten en drinken. De groepen 3 t/m 8 spelen van 10.15 – 10.30 uur buiten, na deze pauze kunnen ze in de klas iets eten of drinken. Wij vinden het fijn als kinderen zoveel mogelijk een beker drinken (water, melk, sap, geen frisdrank) en fruit of brood meebrengen. Op school mag geen snoep, chocolade, chips, etc. gegeten worden tijdens deze kring.

10.16 Traktaties

De kinderen mogen, als ze jarig zijn, in de groep trakteren. Soms zitten er kinderen in de groep met een voedselallergie, de stamgroepleider kan u hierover informeren. Het is belangrijk dat u hier rekening mee houdt. Wij stellen geen specifieke voorwaarden aan de traktaties. Wij gaan er wel vanuit dat het u bekend is dat er voortdurend een beroep op de scholen wordt gedaan om mee te helpen aan de beperking van het snoepen, in verband met een gezondheid, goede tandverzorging en overgewicht. Een kleine, bij voorkeur gezonde, traktatie is voldoende. Traktaties worden niet voorzien speeltjes, ballonnen of andere ‘rommeltjes’ van plastic. De jarige mag samen met een klasgenoot in

de ochtendpauze de felicitaties in ontvangst nemen van de andere stamgroepleiders. Aan de stamgroepleiders hoeft niet getrakteerd te worden.

10.17 Tussenschoolse Opvang (TSO)

Op de Jozefschool blijven dagelijks gemiddeld 200 kinderen over, verdeeld over 8 groepen. Alle kinderen eten gezamenlijk in hun eigen stamgroep. Iedere groep wordt door minimaal twee overblijfkraften begeleid. Uitgangspunt is één overblijfkraft (bij ons op school zijn dit veelal studenten) per 10-15 kinderen, met een groeps grootte van maximaal 30 kinderen.

De kleuters blijven in de klas en gaan meteen eten. De kinderen van groep 3 t/m 8 gaan eerst tien minuten naar buiten, hierna gaan zij naar hun eigen groep waar gegeten en gedronken wordt. De kinderen nemen zelf brood en drinken (water, melk, sap, geen frisdrank). Er mag geen koek, snoep, chocolade, cake, chips, etc. gegeten worden. Na het eten spelen de kinderen naar keuze binnen of buiten. Wij gaan ervan uit dat de kinderen luisteren naar de overblijfkraften. Wanneer zaken niet gaan zoals we graag willen, overlegt de TSO-coördinator met de schoolleider. We praten eerst met het kind en zonodig daarna met de ouders. Als u uw kind wilt laten overblijven, kunt u contact opnemen met de coördinator.

Sinds 1 mei 2006 is de TSO-coördinator van de Jozefschool in dienst van het SKOVV. Zij werkt al een aantal jaren op onze school als TSO-kraft en heeft daardoor een ruime ervaring in het begeleiden van kinderen en de organisatie van het overblijven. De coördinator is zoveel mogelijk tijdens het overblijven op school. Ze heeft hierdoor een direct overzicht op de gang van zaken en is ook direct aanspreekbaar voor de overblijfkraften. Alleen bij onverwachte uitval van een overblijfkraft draait de coördinator als TSO-kraft mee. Dagelijks vóór het overblijven komen de overblijfkraften even bij elkaar om eventuele bijzonderheden uit te wisselen. De coördinator kan daardoor direct ergens op inhaken of overleggen met de schoolleider.

Alle overblijfkraften zijn in principe breed inzetbaar en kunnen in alle groepen invallen. Er wordt naar gestreefd om zoveel mogelijk dezelfde overblijfkraften bij dezelfde groepen in te delen. Wekelijks wordt door de coördinator op het planbord bij de keuken de indeling voor die week genoteerd.

Ieder kwartaal is er een gezamenlijk overleg van alle overblijfkraften met de coördinator en eventueel de schoolleider. Uitgangspunt is een evaluatie van de voorgaande periode, bespreking van knelpunten, voorstellen tot verbetering van de werksituatie enz.

De TSO-coördinator en de schoolleider hebben wekelijks overleg. De begroting wordt jaarlijks in de MR ter goedkeuring aangeboden. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het informatieboekje van TSO. Wijzigingen en verdere informatie tijdens het schooljaar worden via Socialschools doorgegeven.

10.18 Vervanging van zieke stamgroepleiders

Voor alle scholen van de SKOVV is een pool van vervangers beschikbaar. Wanneer één van onze stamgroepleiders ziek is, regelen wij vanuit deze pool een vervanger. Ook hebben we binnen ons eigen schoolteam ambulante collega's die kunnen invallen en zijn er parttime collega's die soms extra kunnen werken. Dit heeft onze voorkeur boven de invalers uit de invalpool. Zij kennen de school, de groepen en de kinderen waardoor dit een positief effect heeft op de continuïteit van het onderwijs. In 2024-2025 hebben de eigen medewerkers ongeveer 90% van alle uitval opgevangen. Voor de overige 10% hebben wij de invalpool ingeschakeld.

Het lukt helaas niet altijd om iemand te vinden. In die gevallen zijn de kinderen van de groepen 1 t/m 8 die dag vrij. Kinderen waarvoor geen opvang geregeld kan worden in de thuissituatie kunnen in een andere groep een plaats krijgen. Als er sprake is van een groep waarvoor we geen leerkracht kunnen vinden streven we er uiteraard naar om de ouders van de betreffende leerlingen zo vroeg mogelijk te informeren. Wanneer er een tweede ziekte dag zonder vervangingsmogelijkheden volgt, wordt er overwogen om een andere groep thuis te laten blijven. Uiteraard doen we zowel op schoolniveau, als op bestuursniveau ons uiterste best dit niet voor te laten komen.

10.19 Verzekeringen

Voor alle kinderen, stamgroepleiders en hulpouders is een collectieve scholierenongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering geeft een beperkte dekking: gedurende schooltijd en één uur ervoor en erna. De verzekering is ook in het weekend van kracht wanneer ouders in en om de school aan het werk zijn. Nieuwe leerlingen zijn automatisch in de collectieve verzekering meeverzekerd.

Ouders die in verband met een schoolactiviteit kinderen vervoeren in hun auto, doen er goed aan een inzittendenverzekering af te sluiten. Hierbij willen we aangeven dat we als school niet verzekerd zijn voor de aansprakelijkheid voor de gevolgen van auto-ongevallen voor activiteiten in schoolverband zoals het rijden voor het schoolkamp en excursies. Als school hebben we geen inzittendenverzekering. De wetgever verplicht iedereen minimaal een eigen WA-verzekering te regelen. De school gaat ervan uit dat, als u voor een bepaalde schoolactiviteit met de auto kinderen vervoert, u minimaal een WA-verzekering heeft afgesloten. Heeft u die niet, dan kunt u niet voor de school rijden.

De scholierenongevallenverzekering is géén WA-verzekering. Het komt weleens voor dat kinderen elkaar schade toebrengen, bijvoorbeeld aan kleding. Dit gebeurt meestal onopzettelijk. De schade aan kleding, brillen, fietsen en dergelijke kan behoorlijk oplopen. De school kan hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld. De ouders van de benadeelde kinderen kunnen in zo'n geval het best contact opnemen met de ouders van de schadeveroorzaker.

10.20 Ziekte, dokters- en tandartsbezoek

Wanneer uw kind ziek is of naar de dokter of tandarts moet, kunt u dat via Socialschools doorgeven. Ook kunt u tussen 8.00 – 8.15 uur naar de school bellen. Het is voor ons belangrijk te weten dat een kind niet komt. Wij geven aan de stamgroepleider door dat uw kind ziek is of later komt. Als wij niets van u gehoord hebben, wordt u rond 9.00 uur gebeld. Oudere kinderen die naar de orthodontist moeten, kunnen dit aan de stamgroepleider doorgeven. Wij willen wel graag van u weten of zij er zelfstandig naar toe mogen gaan. Wij stellen het op prijs, wanneer u ons even bericht indien uw kind een besmettelijke ziekte heeft of hoofdluis. Indien nodig kunnen we dan de GGD inlichten en maatregelen nemen.

10.21 Zorg voor meegebrachte spullen

De school draagt wel zorg, maar geen verantwoording voor meegebracht speelgoed, fietsen of steppen.

11. Contacten en adressen

Jenaplanschool St Jozef

Directeur: Marc van de Snepscheut.

Dolderstraat 58

6706 JG Wageningen

tel. 0317 412024

e-mail: info.sj@skovv.nl (administratie) of directie.sj@skovv.nl (directie)

SKOVV

Staffbureau SKOVV

Groenendaal 7

6715 BA Ede

tel. 0318 640405

e-mail: staffbureau@skovv.nl

Inspectie van het onderwijs

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800 - 8051 (gratis)

Contactvertrouwenspersonen binnen school:

Cindy Schulte en Marliene Pille

tel: 0317-412024 (school)

e-mail: c.schulte@skovv.nl en m.pille@skovv.nl

Vertrouwenspersoon van SKOVV

Karin van der Linde

06-53360484

Vertrouwenspersoon@tiskapunt.nl

Schoolarts, schoolverpleegkundige en logopedie

Hulpverlening Gelderland Midden HGM

Postbus 5364

6802 EJ Arnhem

Tel. Locatie Arnhem 026 3773344 & Tel. Locatie Ede 0318 684911

Klachtencommissie van SKOVV

Dhr. René van den Bosch

tel: 038 – 4607067

rene@vandenboschmediation.nl

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel. 070-3861697

E-mail: info@gcbo.nl

Kinderopvang Wageningen

Churchillweg 39

6707 JB Wageningen

Tel. 0317 412010

JGZ-team Wageningen

Doktersassistent Gaby Badenbroek

Jeugdverpleegkundige José Roeland

Jeugdartsen Nicole Greijer en Rosalie van de Bee.

Jeugdconsulent van de gemeente Wageningen, Mijke Smits.