Datum: 6 okt. 2020

Tijdstip: 19.00 uur – 21.30 uur

Locatie: de Vlieger (School)

Notulist: Wilma van Esch

**Aanwezig:** Annie van Son, Anka van Panhuys (tot 19:45 uur)), Esmée Doets, Richard Verkerk, Martijn van den Hombergh, Arjan van Erven, Henriëtte Vaandering, Wilma van Esch

**Opening**

Richard opent de vergadering en heet Martijn welkom als nieuw MR lid.

**Overdracht**

Anka draagt het stokje van het voorzitterschap over aan Richard. Anka wordt bedankt voor haar inzet, betrokkenheid en deskundigheid.. Wij wensen haar veel succes met haar nieuwe carrière.

**Notulen 23 juni 2020**

Enkele tekstuele fouten worden gecorrigeerd. De notulen worden goedgekeurd.

**N.a.v.actiepunten**

Het werven van een nieuw MR lid is gelukt.

**Mededelingen van de directie**

**- Corona-update:** het team maakt een plan om te gaan werken met live lesgeven vanuit huis. De leerkrachten van groep 3 t/m 8 geven dan live les als deze leerkracht thuis zit vanwege een coronatest of een familielid met koorts en deze leerkracht wel fit is. Geeft de leerkracht vanaf huis les, dan is wel iemand in de klas aanwezig, maar dit hoeft dan geen leerkracht zijn maar kan ook een onderwijsassistent zijn.

Is er een leerling thuis dan kan deze leerling via Teams de instructie van de klas volgen. We vinden het belangrijk om de verbinding met elkaar te houden.

Er is soms nog onduidelijkheid wanneer een kind naar school mag komen of thuis moet blijven. Er is een nieuwe beslisboom uitgebracht. Er is ook een beslisboom voor 12+. Henriëtte stuurt deze beslisbomen mee met de komende blauwe brief.

**- Jaarplan 2020-2021**

Henriëtte licht het plan toe. Het is gebaseerd op het schoolplan van de school en op het koersplan van het SKOVV. Ze heeft het zo concreet en meetbaar mogelijk proberen uit te werken. Henriëtte beantwoordt onze vragen en licht eventuele onduidelijkheden toe.

In de week van 12 okt. krijgt de school een digitaal inspectiebezoek. Henriëtte en Karlijn hebben dan een gesprek met de inspectie. We hebben drie verbetertrajecten: De Vreedzame School, EDI (Effectieve Directe Instructie); een model om de betrokkenheid van de kinderen te bevorderen en meerbegaafdheid. Deze punten worden dan besproken.

**- Schoolgids 2020-2021**

Deze wordt goedgekeurd.

**Items jaarplanning**

We plannen de nieuwe vergaderdata: 17 nov. 2020, 12 jan. 2021, 9 maart 2021, 20 april 2021 en 8 juni 2021.

Kascontrole OR: Martijn zit vanuit de MR bij de kascontrole van de OR.

**Input ouders**

---------

We zetten in de Blauwe Brief dat als er wat speelt dat de ouders dan ons weten te vinden via de MR mail of ze nemen persoonlijk contact op met de ouders die in de MR zitten..

**Lopende items**

1. Verkeerssituatie: we staan nu elke ochtend bij elke ingang. We staan ook bij de Stationsweg voor de veiligheid van de kinderen.

**Taakverdeling MR 2020-2021**

Voorzitter: Richard Verkerk, secretaris: Esmee (verzorgt de stukjes in de Blauwe Brief)

notuleren doen we per toerbeurt. Arjan houdt de email bij en Wilma de papieren post.

Volgend jaar hebben we één nieuwe kandidaat nodig. Arjan treedt af en Esmee blijft dan nog een jaar MR lid.

**Samenvatting ingekomen en uitgegane post / email, update GMR**

1. In: -------
2. Papieren post: --------

**N.a.v. punten besproken in deel 1 van de vergadering.**

SOP: de personeelsgeleding van de MR heeft het Schoolondersteuningsprofiel gelezen en goed gekeurd.

**Rondvraag**

---------------------

**Actiepunten:**

* Notulen van de vorige vergadering worden naar Theresa gestuurd voor op de website: Esmee
* De beslisbomen in de Blauwe brief van vrijdag 9 okt.: Henriëtte
* Aanpassen jaarplanning: Esmee
* Stukje in de blauwe brief van 9 okt. over deze vergadering, de bezetting van de MR en het email adres: Esmee
* Stukje in de Blauwe brief van 13 nov. over de komende vergadering: Esmee