



# Ondersteuningsplan

## Ondersteuningsplan

### **Ondersteuningstructuur**

In dit beleidsstuk geven we aan wat onze visie op de ontwikkeling van kinderen is, welke consequenties dit kan hebben voor de ondersteuning en op welke wijze de ondersteuning voor de kinderen georganiseerd is. Dit ondersteuningsplan ziet het team van de Franciscusschool als intern document, waarin beschreven staat hoe de zorgstructuur praktisch wordt ingevuld, de taken van alle collega's, plannings, afspraken bij groeps- en leerlingbesprekingen, afspraken over analyseren van toetsen. We zien het als vertaling van het handelingsgericht werken HGW naar operationeel niveau, waardoor iedereen weet wat er verwacht wordt en afgesproken is.

### **Schoolspecifiek**

Wij gaan er op de Franciscusschool vanuit dat elk kind uniek is en recht heeft op een eigen ontwikkelingslijn. Wij streven ernaar dat de lijn stijgend blijft en dat elk kind zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen in een veilige omgeving, binnen de mogelijkheden van de school en leerkrachten.

In ons schoolplan hebben we omschreven hoe we de schoolomgeving veilig, uitdagend en ontwikkelingsgericht maken. We denken dat kinderen zich in een dergelijk omgeving het best kunnen ontwikkelen. Uitgaan van verschillen bij kinderen impliceert gedifferentieerd kunnen werken en heeft daarom direct consequenties voor het handelen van de groepsleerkrachten. Uitgaan van verschillen betekent ook dat alle kinderen de basisstof van de methoden (doelen) aangeboden krijgen, daarnaast kan verrijking of herhaling van de basisstof geboden worden. Dit gebeurt remediërend, verrijkend of gecompact met verbreding. Door middel van een groepsplan en incidenteel een individueel handelingsplan brengen we deze ondersteuning in kaart. De ondersteuning wordt in principe binnen de groep aangeboden.

Een goed contact met de ouders zien wij als een belangrijk aspect om de kinderen op school te kunnen begeleiden en we besteden hieraan veel tijd en aandacht.

### **Drie niveaus van onderwijssteuning:**

niveau 1: basisondersteuning

niveau 2: extra ondersteuning (onderwijsarrangement op de reguliere basisschool

niveau 3: extra ondersteuning (onderwijsarrangement in het speciaal (basis)onderwijs)



Basisondersteuning omvat alle preventieve en zogenoemde 'licht curatieve interventies' die we op school planmatig inzetten voor een kind.

De basisondersteuning start op het moment dat een kind is aangemeld op school.

De ouders vullen het aanmeldingsformulier in, nadat er een kennismakingsgesprek met de directie is geweest. In het gesprek geven ouders een zo compleet mogelijk beeld van de voorschoolse ontwikkeling van hun kind. Indien het gesprek vragen oproept zullen ouders gevraagd worden in een vervolgesprek met leerkracht of eventueel de intern begeleider de specifieke onderwijsbehoeften toe te lichten.

Daarnaast wordt het aanmeldingsformulier aangevuld met het overdrachtsformulier van de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf. Tijdens de wenperiode en 2 maanden meedraaien in de groep wordt de vragenlijst met de ouders ingevuld. Op deze manier proberen we zo goed mogelijk te anticiperen op zaken die belangrijk zijn voor dit kind om zo optimaal mogelijk van het onderwijs te kunnen profiteren. Voor zij-instromers geeft de onderwijskundige overdracht van de vorige school informatie over de ontwikkeling van het kind.

De structuur van de ondersteuning is gericht op een doorgaande ontwikkelingslijn en het bieden van een handelingsgerichte begeleiding (d.m.v. afstemming tussen de groepsleerkracht en de leerling). We stellen ons de vraag; Wat heeft deze leerling, in deze groep, met deze groepsleerkracht, op deze school nodig?

Vanaf augustus 2014 vindt de ondersteuning plaats vanuit het samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei.

## **SAMENWERKINGSVERBAND**

---

### Rijn & Gelderse Vallei

Wij gaan uit van verschillen tussen kinderen. Kinderen ontwikkelen zich niet gelijk op hetzelfde moment, op hetzelfde niveau en in hetzelfde tempo. De groepsleerkracht creëert mogelijkheden om in kleine groepen te werken aan opdrachten, waarbij ingespeeld wordt op de individuele instructiebehoeften van kinderen. Deze groepen kunnen wisselend van samenstelling zijn bij de verschillende activiteiten. Ondersteuning op maat betekent dat de groepsleerkracht differentieert in instructie en begeleiding binnen een veilig klimaat. In het leerlingvolgsysteem worden de onderwijsbehoeften, stimulerende en belemmerende factoren beschreven. In het groepsplan wordt de leerling in een groep (plus, basis, minimum) geplaatst. Wanneer de groepsleerkracht een probleem op sociaal-emotioneel en/of didactisch gebied signaleert, geeft hij in eerste instantie zelf extra hulp. Wanneer deze hulp niet voldoende blijkt te zijn kan de groepsleerkracht de intern begeleider en/ of collega's (collegiale consultatie) raadplegen met een hulpvraag.

We denken handelingsgericht: wat heeft het kind (en eventueel de groepsleerkracht) nodig om de vraag van dit kind te beantwoorden of met welke ondersteuning is het kind het best geholpen? Soms worden hierbij externe deskundigen betrokken. Binnen onze basisondersteuning valt ook de begeleiding van meerbegaafde leerlingen (zie meerbegaafdheidsprotocol).

Is basisondersteuning onvoldoende passend? Dan biedt het samenwerkingsverband een arrangement dat wel aansluit bij de onderwijsbehoeften. Dit is extra ondersteuning op niveau 2. Elke vorm van extra ondersteuning noemen we een arrangement. Voorafgaand aan het verkrijgen van een arrangement wordt er een Groeidocument Handelingsgericht Arrangeren ingevuld. Dit is een hulpmiddel dat elke basisschool in onze regio gebruikt om in kaart te brengen wat een kind precies nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Extra ondersteuning op niveau 2 biedt de eigen basisschool aan, eventueel samen met een andere basisschool, het speciaal (basis)onderwijs of externe deskundigen.

Heeft een kind méér nodig dan extra ondersteuning in de eigen basisschool, dan kan het speciaal (basis)onderwijs een specialistisch arrangement bieden. Voor deze extra ondersteuning op niveau 3 geeft het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring af. Vooraf is een deskundigenadvies nodig.



### Zorgplicht.

De nieuwe Wet passend onderwijs is ingegaan op 1 augustus 2014. Vanaf dat moment hebben schoolbesturen 'zorgplicht'. Dat betekent dat we als u uw kind aanmeldt, voor passend onderwijs moeten zorgen. Dat kan op onze school zelf zijn, of op een andere, meer passende school. Samen zijn de 35 schoolbesturen in Rijn & Gelderse Vallei verantwoordelijk voor passend onderwijs voor alle kinderen in het samenwerkingsverband.

Scholen verschillen in de onderwijszorg die zij (kunnen) bieden. Uit verwijsgedrag van scholen bijvoorbeeld blijkt dit heel duidelijk: een leerling waarbij de ene school tegen de grenzen van haar onderwijszorg aanloopt, kan op een andere school zonder al te veel inspanning passend onderwijs krijgen. Soms is de reden eenvoudig aanwijsbaar: een school in een gebouw met veel trappen en weinig ruimte is niet zomaar passend voor een leerling in een rolstoel. Maar meestal is het lastiger om aan te geven wanneer een leerling niet en wanneer wel op een school terecht kan.

Zowel voor de school zelf, als voor ouders en voor de bovenschoolse organisatie die het bovenschoolse netwerk van onderwijszorgvoorzieningen inricht (schoolbestuur, samenwerkingsverband po, regionaal netwerk Passend Onderwijs) is het van belang te weten waar de school staat voor wat betreft de onderwijszorg, en wat mogelijkheden zijn om de onderwijszorg te versterken en eventueel uit te breiden.

### Handelingsgericht werken

Handelingsgericht werken is een systematische manier van werken met kinderen.

Hierbij wordt het onderwijsaanbod afgestemd op de basisbehoeften en onderwijsbehoeften van ieder kind. Deze behoeften worden geformuleerd door aan te geven wat een kind nodig heeft om een bepaald doel te kunnen bereiken.

De centrale vraag is: wat vraagt het kind aan ons?

Welke benadering, aanpak, ondersteuning, instructie etc. heeft het nodig?

Kindkenmerken worden vertaald naar onderwijsbehoeften. Men richt zich niet zozeer op wat er mis is met een kind, maar op wat het nodig heeft om bepaalde doelen te bereiken en welke aanpak een positief effect heeft.

### **Het leerlingvolgsysteem op de Franciscusschool**

Leerkrachten observeren continu en dagelijks bekijken zij het werk van kinderen. Vorderingen en aandachtspunten worden wekelijks bijgehouden.

In groep 1 en 2 gebruiken we de methode "Onderbouwd" om de ontwikkeling van kinderen te volgen. Tevens gebruiken we het programma voor sociaal emotionele vorming en burgerschap "de Vreedzame school".

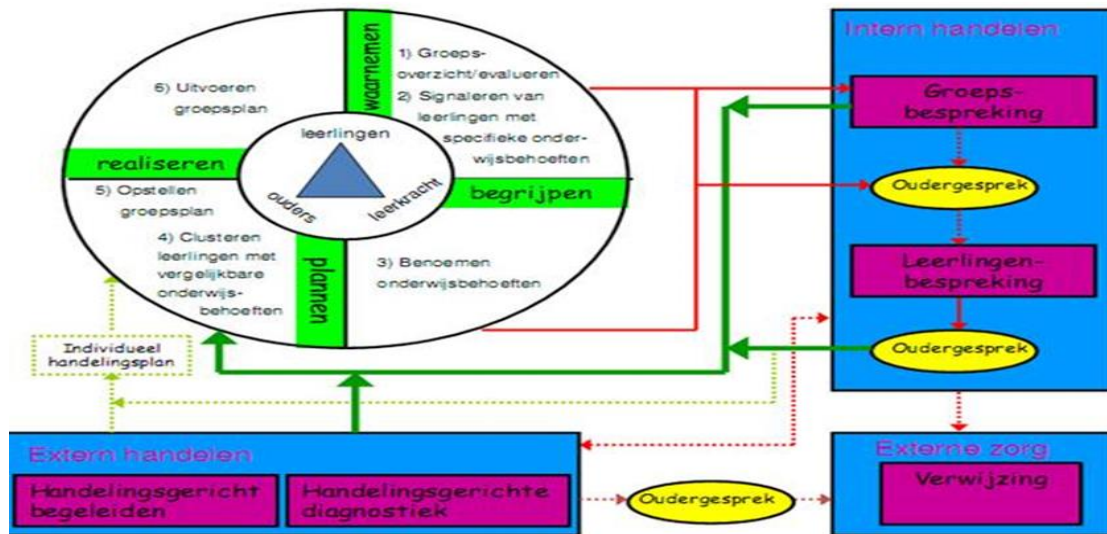
Vanaf groep 3 gebruiken we toetsen uit de methoden. Resultaten hiervan worden bijgehouden. Daarnaast hanteren we voor groep 1 t/m 8 een methodeonafhankelijk leerlingvolgsysteem. Wij gebruiken het Cito Leerlingvolgsysteem (LOVS). De bijbehorende toetsen worden tweemaal per jaar afgenomen. In groep 1 en 2 toetsen we de kinderen niet met de toetsen van Cito, de methode Onderbouwd geeft ons voldoende handvatten om de ontwikkeling van de kinderen nauwkeurig te volgen.

Voor de groepen 3 t/m 8 volgen we de gebieden Sociaal emotionele vorming (de Vreedzame school), Technisch lezen, Begrijpend lezen (niet voor groep 3), Rekenen - Wiskunde, Spelling en Woordenschat. Tevens gebruiken we in groep 5 en 6 de toets 'Studievaardigheden'.

De eindtoets van Cito, die afgenomen wordt in groep 8, behoort niet tot het LOVS, maar we gebruiken hem als onafhankelijke meting van het eindniveau van onze leerlingen. De resultaten van LOVS, de Centrale Eindtoets gebruiken we ook om ons onderwijs tegen het licht te houden en waar nodig het aanbod aan te passen of aan te vullen.

Ons leerlingvolgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling is ZIEN!. Dit is geïntegreerd in ParnasSys.

## Groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen



- In de groepsbespreking wordt met de intern begeleider het verloop van het groepsplan besproken. Hierbij is aandacht voor de inhoudelijke en opbrengstgerichte doelen. Naast het gesprek over de groep brengt de leerkracht zondig specifieke kinderen in om te bespreken. In dat overleg wordt bepaald of zo'n kind wordt aangemeld voor een consultatie met een externe instantie. Oudes worden geïnformeerd indien er vanuit de groepsbespreking reden is om hun kind uitgebreider te bespreken met de intern begeleider en een externe instantie.
- Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften worden in de groepsbespreking opgemerkt. Indien uitgebreider over een leerling moet worden gesproken, komt deze leerling in de leerlingbespreking. Met ouders en leerling wordt ook gesproken om te kijken op welk gebied de onderwijsbehoeften aangevuld kunnen worden. Samen met de ouders wordt gesproken over een passend aanbod. Leerlingen die voor de leerlingbespreking in aanmerking komen, hebben herhaaldeijk onvoldoende geprofiteerd van het groepsplan, volgen een eigen leerlijn of ontwikkelingsperspectief. Als de onderwijsbehoeften onduidelijk blijven of er is een vermoeden van een ernstige problematiek of stoornis, dan worden deze leerlingen eveneens besproken in de leerlingbespreking. In ParnasSys worden alle gegevens uit de groeps- en leerlingbesprekingen verwerkt.

### Evalueren/ waarnemen

Evalueren doen we om te kijken WAT er geleerd is en HOE er geleerd is, en wat en hoe er nog geleerd kan worden. Dit geeft aan dat toetsen en andere waarnemingen niet alleen gezien worden als eindpunt van het onderwijs (een controlerende functie), maar ook als tussenstation: toetsen geven informatie voor het vervolg van het onderwijs. Er zijn dus twee functies te onderscheiden van toetsen:

- Summatief, waarbij een beoordeling plaatsvindt aan het einde van een leerperiode. In het onderwijs maken we veel gebruik van dit soort toetsen.
- Formatief, waarbij aan de hand van toetsen wordt gekeken waar leerlingen zijn in hun leerproces en wat ze nog moeten leren om de einddoelen te bereiken.

We kunnen dit ook zien als feedback op de manier van werken. Het geeft aanwijzingen voor het vervolg van het onderwijs. Hierbij kunnen we bijvoorbeeld denken aan methodegebonden toetsen die afgenomen worden en waarbij gekeken wordt of leerlingen de tot dan toe aangeboden leerstof beheersen en wat ze nog nodig hebben aan instructie. We kunnen (summatieve) toetsen op een formatieve manier gebruiken door te analyseren welke doelen wel en welke nog niet bereikt zijn. Hoe concreter die doelen gesteld zijn, hoe beter er geëvalueerd kan worden. Met het evalueren van het onderwijsaanbod en het groepsplan beginnen we eigenlijk weer opnieuw met waarnemingen verzamelen, lezen, analyseren en interpreteren. Daarna gaan we nieuwe doelen stellen, leerlingen clusteren in niveaugroepen en het nieuwe onderwijsaanbod bepalen. Het werkt cyclisch.

Algemene evaluatie vragen:

- Welke kinderen blijven in relatie tot klasgenoten achter in hun ontwikkeling?
- Welke leerlingen hebben op een bepaald moment een bepaald doel niet bereikt of lopen het risico deze niet te gaan bereiken?
- Welke leerlingen hebben een leer- of ontwikkelingsvoorsprong in relatie tot hun klasgenoten en hebben meer verdieping of uitdaging nodig?
- Welke kinderen hebben qua gedrag, sociaal-emotionele ontwikkeling en/of werkhouding extra aandacht nodig?

### **Analyseren/waarnemen**

Wanneer we starten met het analyseren van waarnemingen (en nog niet interpreteren, nog niet verklaren wat we zien aan de scores), kijken we zo objectief mogelijk naar de leerlingresultaten. We nemen dus vooral waar. Dit kan helpen om patronen, bijvoorbeeld op groepsniveau te zien, en niet te snel conclusies te trekken.

Tweemaal per jaar gebruiken we alle beschikbare waarnemingen (zie groepskaart; notities, gesprekverslagen, observatiegegevens, toetsresultaten ed.) bij de evaluatie.

### **Interpreteren/begrijpen**

Het interpreteren van waarnemingen doen we op verschillende niveaus.

#### Op groepsniveau:

Door de waarnemingen eerst op groepsniveau te analyseren, weten we al voor de grootste groep leerlingen wat we in de komende periode gaan doen. Voor de leerlingen die onvoldoende vaardigheidsgroei doormaken of bijvoorbeeld didactische hiaten laten zien, hebben we individuele waarnemingen nodig om het aanbod af te stemmen op de leerling. Vragen die we stellen:

- Hoe zijn de resultaten van de groep op de Cito-toets in vergelijking met de normaalverdeling van Cito? De percentages I t/m V en niveauwaarden?
- Hoe zijn de resultaten van de groep in vergelijking met de resultaten bij het vorige toetsmoment?
- Als er in deze periode verschillende toetsen bij een vakgebied zijn afgenomen: wat valt dan op als we op groepsniveau de resultaten bekijken? Welke overeenkomsten en verschillen zie we?

#### Op leerlingniveau:

Vragen gericht op de ontwikkeling van de individuele leerling. Vragen die gesteld worden:

- Zijn er opvallende stijgers en dalers (in vaardigheids- of niveauscores)?
- Zijn de leerlingen voldoende gegroeid in vaardigheid?



### **Leerlingbesprekingen**

Leerkrachten kunnen bij de intern begeleider individuele leerlingen bespreken in de leerlingbesprekingen. De leerkracht vult voorafgaand aan de leerlingbespreking een kindplan in in ParnasSys. Als er vragen blijven bestaan, wordt betreffende leerling individueel besproken (multi-disciplinair zorgoverleg, het ondersteuningsteam). Op een leerlingbespreking volgt een advies voor begeleiding/ coachingstraject voor in de groep, een individueel handelingsplan/ een diagnostisch onderzoek/overstap van basisondersteuning naar extra ondersteuning.

### **Groeidocument Passend onderwijs**

Elke vorm van extra ondersteuning vanuit SWV een arrangement.

Voor het verkrijgen van een arrangement moeten we het Groeidocument Handelingsgericht Arrangeren invullen. Dit is een hulpmiddel dat elke basisschool in onze regio gebruikt om in kaart te brengen wat een kind precies nodig heeft om zich verder te ontwikkelen.

### **De groepskaart in ParnasSys**

Op de groepskaart wordt per kind aangegeven wat van belang is om te weten om het kind zo goed mogelijk te begeleiden. De scores voor ZIEN!, Methodegebonden en methode-onafhankelijke toetscores van diverse vakgebieden, onderwijsbehoeften en persoonlijke notities staan per leerling op de groepskaart. De groepsleerkrachten volgen zodoende systematisch de vorderingen van de leerlingen (inspectie kwaliteitsaspect 7).

Informatie toevoegen aan de groepskaart behoort volgens de cyclus handelingsgericht werken bij waarnemen en begrijpen. De groepskaarten zijn ook het middel om de groepsoverdracht met collega's te bespreken. Notities in ParnasSys worden altijd handelingsgericht geformuleerd; we denken in mogelijkheden en niet in beperkingen. Gedurende het hele schooljaar wordt de groepskaart telkens bijgewerkt met nieuwe informatie, waarnemingen en recente toetscores. Als een leerling extra onderwijsondersteuning nodig heeft, moet de groepskaart voor deze leerling het volgende bevatten:

- Een analyse van de toetsgegevens
- Verslag van een gesprek met kind/ouders
- Kindplan

### **Groepsplannen**

Bij de invoering van de 1-zorgroute per vakgebied is ervoor gekozen zo praktisch mogelijk de uitgangspunten te realiseren. In principe werken we met twee groepsplannen per vakgebied per jaar, die zijn gekoppeld aan de twee toetsperioden. Er zijn groepsplannen voor begrijpend lezen, technisch lezen, spelling en rekenen.

Op grond van gegevens uit het algemeen groepsoverzicht, methodetoetsen en de Cito LOVS toetsresultaten wordt het groepsplan gemaakt. De kinderen worden geclusterd in drie groepen,



waarbij rekening wordt gehouden met de doelstelling, specifieke onderwijsbehoeften, stimulerende en belemmerende factoren. Het onderwijsaanbod wordt volgens de methode inhoud gegeven, waarbij wordt uitgegaan van drie niveaus. Op grond van deze gegevens worden de kinderen in drie groepen geclusterd. De evaluatiegegevens van het vorige groepsplan worden hierin meegenomen. Naast een eindevaluatie van het groepsplan aan de hand van de M- of E-toetsen worden per blok de methodetoetsen geëvalueerd om tot een passend onderwijsaanbod te komen. Gedurende een periode wordt indien nodig het groepsplan aangepast, rekening houdend met de onderwijsbehoeften van de kinderen. In de voorbereiding van de lessen wordt rekening gehouden met het uitvoeren van het groepsplan.

De kleuters hebben een groepsplan vanuit de methode Onderbouwd.

In groep 4 wordt n.a.v. de DMT en Avi bepaald in hoeverre een kind extra instructie nodig heeft om de leesvaardigheid te verbeteren.

In groep 5, 6, 7 en 8 wordt na de Cito LOVS-toets Technisch lezen bekeken welke kinderen specifieke didactische onderwijsbehoeften hebben. De kinderen met een IV- en een V-score worden door getoetst met DMT 1, 2 en 3 en Avi om te bepalen welke didactische onderwijsbehoeften een kind heeft. Als de score bij DMT ook een IV of V is, komt het kind in aanmerking voor extra instructie.

Naast de uitvoering van het groepsplan, waarin alle kinderen zijn geclusterd, kan het voorkomen dat een kind niet in een cluster is te plaatsen. Gezien de specifieke onderwijsbehoeften is een individueel handelingsplan of een ontwikkelingsperspectief noodzakelijk. Dit ontwikkelingsperspectief wordt met ouders besproken en ieder jaar geëvalueerd en bijgesteld voor het nieuwe schooljaar.

Na het bijwerken van de informatie op de groepskaart, wordt de informatie geanalyseerd. Kinderen die specifieke begeleiding nodig hebben, worden in groepjes geclusterd. We benutten de kans dat leerlingen van en met elkaar leren, daar zit de meerwaarde van een groepsplan. Naast het basisgroepsplan waarin staat wat alle kinderen van de groep aangeboden krijgen, zijn er groepsplannen voor de plus- en voor de minimumgroep. De groepsleerkrachten stemmen aanbod, instructie, verwerking en onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen (inspectie kwaliteitsaspect 6). Vanuit waarnemen en begrijpen gaan we over naar het formuleren van doelen. Dus als er geëvalueerd is, kunnen er op verschillende niveaus doelen geformuleerd worden. In de plusgroep komen kinderen die uitdagende opdrachten nodig hebben, in de minimumgroep komen kinderen die extra instructie en remediërende opdrachten nodig hebben. Groepsplannen schrijven behoort volgens de cyclus handelingsgericht werken bij plannen en realiseren. Een groepsplan is letterlijk een plan, volgens welke de komende tijd met de groep gewerkt wordt. In dit plan beschrijven we de doelen altijd smart (specifiek, meetbaar, actueel, realistisch en tijdsgebonden). De gestelde doelen zijn streefdoelen. In een transparant groepsplan moet op basis van de analyse in het groepsoverzicht duidelijk zijn WAT de leerling precies met welk SMART doel aangeboden krijgt en HOE. Bovendien moet het groepsplan goed geëvalueerd worden, zodat duidelijk is wat het resultaat van de aangeboden zorg per leerling is.

### **De individuele handelingsplannen**

Incidenteel zal een individueel handelingsplan voor een leerling ingezet moeten worden. Als een leerling een eigen leerlijn volgt, wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld, waaraan een

handelingsplan is gekoppeld. Op de groepskaart zijn deze handelingsplannen zichtbaar. Het uitvoeren van handelingsplannen wordt binnen de groep georganiseerd.

Excellente leerlingen die door getoetst zijn door middel van het DHH en waarbij blijkt dat compacten van methodestof en verrijking nodig is, krijgen binnen de groep verbreding/verrijking aangeboden (zie meerbegaafdheidsbeleidsplan). Zodoende krijgen alle leerlingen die dat nodig hebben extra zorg (inspectie kwaliteitsaspect 8).

### **Overdracht**

Transparantie en systematisch werken zijn belangrijke uitgangspunten binnen het handelingsgericht werken met 1-zorgroute. Het werken met groepskaarten en groepsplannen, maar zeker ook met vaste groeps- en leerlingenbesprekingen dragen daaraan bij. Na afloop van elke groeps- en leerlingenbespreking zijn er beknopte afspraken vastgelegd in ParnasSys. Als de eindevaluatie van een groepsplan heeft plaatsgevonden, worden er nieuwe groepsplannen en/of handelingsplannen gemaakt. In 1-zorgroute is een doorgaande lijn en aanpak dus erg belangrijk, ook bij de overgang van leerlingen naar een nieuwe groep. Als de kwaliteit van groepskaarten en groepsplannen goed is, kunnen beide instrumenten prima gebruikt worden bij de overdracht van leerlingen naar een andere groep en zelfs naar een andere school.

#### Taken en verantwoordelijkheden:

De huidige leerkracht is verantwoordelijk voor het op tijd en in goede orde overdragen van zijn of haar groep. De huidige leerkracht is verantwoordelijk voor het opstellen van een actueel algemeen groepsoverzicht (zie format in ParnasSys).

De nieuwe leerkracht is verantwoordelijk voor het goed op de hoogte zijn van alle informatie over zijn of haar nieuwe groep.

De leerkracht heeft gedurende het jaar de gegevens verzameld van de leerlingen: groepsoverzichten en groepsplannen, handelingsplannen, oudergesprekken, leerlingbespreking, onderzoeksgegevens, toetsgegevens, afspraken externe instanties.

De leerkracht heeft de informatie verzameld in het digitale dossier in ParnasSys. De gegevens zijn recent. De leerkracht heeft de leerlingendossiers op orde.

De directie en ib-er stellen zich op de hoogte van de (potentiële) doublures in de verschillende groepen. Zij plannen dit onderwerp in de vergaderingen.

### **Herfstkinderen**

Op de Franciscusschool worden alle kleuters die tussen 1 september en 1 januari zes jaar worden, besproken met collega's en/of de intern begeleider. We nemen de beslissing voor verlenging van groep 2 of doorgaan naar groep 3 op grond van de observaties van de leerkracht en toetsmomenten van Onderbouwd. Tevens vullen we het protocol leesproblemen en dyslexie in. Bij twijfel raadplegen we een externe deskundige. Uiteraard bespreken we onze bevindingen met de ouders van het kind (zie verder het Beleid overgang).



### **Doublures/ verlenging**

In sommige gevallen is, ondanks extra hulp aan een leerling met specifieke onderwijsbehoeften een verlenging van de kleuterperiode verstandig. Vanuit de leerlingbespreking worden doelen gesteld zodat de leerling tijdens het gehele schooljaar zich op voldoende niveau blijft ontwikkelen. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld, maar in praktijk zijn er al eerder gesprekken met de ouders geweest.

Voor leerlingen in groep 1 en 2 gelden de volgende criteria voor een verlenging:

- De leerling is in leerlingbespreking besproken.
- Er is sprake van een aantoonbare achterstand op de ontwikkelingslijnen van Onderbouwd.
- Uit waarnemingen (zoals: observaties/ kind-, oudergesprekken/ Onderbouwd/ Zien!) blijkt dat een leerling sociaal emotioneel gezien niet toe is aan de volgende groep.

Voor leerlingen in groep 3 t/m 8 heeft het doubleren in een groep absoluut niet onze voorkeur. We willen de kinderen we het liefst bij hun eigen leeftijdsgenoten in de groep houden. Om dit te bereiken stappen we in zo'n geval over op het schrijven van een ontwikkelingsperspectief (OPP).

Indien een leerling op meerdere gebieden een ontwikkelingsachterstand heeft en sociaal emotioneel gezien een doublure aankan dan gelden de volgende criteria voor doublure;

- De leerling is in leerlingbespreking besproken.
- Er is sprake van een aantoonbare achterstand (cognitief) op de methode-onafhankelijke toetsen op meerdere vakgebieden.
- Uit waarnemingen (zoals: observaties/ kind-, oudergesprekken/ ZIEN!) blijkt dat een leerling sociaal emotioneel gezien niet toe is aan de volgende groep.

Bij het nemen van een beslissing over een doublure worden bovenstaande criteria niet star gevolgd, we handelen altijd in het belang van het individuele kind.

### **Eigen leerlijn**

Een eigen leerlijn wordt opgesteld indien een leerling een aantoonbare achterstand (cognitief) op de methode-onafhankelijke toetsen heeft en niet meer met de groepsinstructie en verlengde instructiegroep mee kan komen. Indien de groepsleerkracht overweegt een leerling op een eigen leerlijn te plaatsen, zal dit besproken worden met de ib-er en wordt het besluit wel of niet een eigen leerlijn zeer zorgvuldig overwogen.

### **Ontwikkelingsperspectief plan(OPP)**

Als een leerling zal uitstromen op het niveau van eind groep 7 of lager op een bepaald vakgebied, dan wordt er een OPP opgesteld. Bij het opstellen van een OPP is het samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei betrokken. Vanaf 1 augustus 2014 moet ook een OPP worden opgesteld voor

kinderen die extra ondersteuning krijgen (niveau 2). Dat zijn bijvoorbeeld kinderen die extra ondersteuning krijgen in de vorm van ambulante begeleiding.

## **Taken en verantwoordelijkheden**

### **De leerkracht**

De leerkracht is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in de groep.

Op pedagogisch gebied valt hieronder: veiligheid bieden, zorgen voor uitdaging en scheppen van voorwaarden zodat kinderen zelfstandig kunnen werken. Op het terrein van de didactiek moet de groepsleerkracht zorg dragen voor goede, gedifferentieerde instructie aan alle kinderen. Deze beide zaken krijgen gestalte vanuit verschillende doelen die de leerkracht dat jaar, met die groep, op die gebieden wil bereiken.

Dit betekent o.a. dat de leerkracht:

- Zorg draagt voor een veilig leef- en werkklimaat in de groep;
- de sociale en emotionele ontwikkeling volgt en eventuele problemen tijdig signaleert en actie onderneemt;
- zorg draagt voor het gehele onderwijsaanbod;
- verschillen tussen kinderen waardeert en er een passend antwoord op geeft;
- de resultaten van toetsen analyseert en registreert, om de ontwikkeling van het kind in kaart te brengen;
- na analyse op de toetsresultaten hoge streefdoelen stelt voor de volgende periode;
- differentieert in het onderwijsaanbod aan de verschillende leerlingen;
- rekening wil houden met het 'totale' kind, wanneer er op een deelgebied een probleem ontstaat;
- indien nodig op basis van de toetsresultaten individuele groepsplannen schrijft en uitvoert;
- contact met ouders heeft over de ontwikkeling van hun kind;
- kennis en vaardigheden wil verwerven als de situatie daarom vraagt;
- hulp kan en wil vragen aan de intern begeleider wanneer hij dit nodig acht.

### **De intern begeleider**

De intern begeleider is onder verantwoordelijkheid van de schoolleider belast met de coördinatie en uitvoering van het ondersteuningsbeleid in de school en de begeleiding en professionalisering op dit terrein van de leerkrachten ten behoeve van een passend onderwijsaanbod voor alle leerlingen. De intern begeleider ondersteunt de schoolleider bij het ontwikkelen en monitoren van het ondersteuningsbeleid op school en levert samen met de andere ib-ers binnen de stichting een bijdrage aan de ontwikkeling van bovenschools beleid op dit terrein.

### **Ondersteuningstaken ib-er**

1. Bijdrage beleidsontwikkeling ondersteuningsbeleid, waaronder:

Adviseren en ondersteunen van de schoolleider bij het ontwikkelen van nieuw ondersteuningsbeleid ten behoeve van een passend onderwijsaanbod voor alle leerlingen;

Leveren van een bijdrage aan de evaluatie en rapportage van het ondersteuningsbeleid en de onderwijsresultaten; hiertoe wordt informatie over activiteiten ten behoeve van leerlingen met speciale onderwijsbehoeften, toetsresultaten en groepsbesprekingen geanalyseerd en aangeleverd.

2. Coördinatie en uitvoering zorgbeleid in de school, waaronder:

Zorg dragen voor monitoren van het leerlingvolgsysteem volgens afspraken in het zorgplan;

Bewaken van procedures en afspraken m.b.t. leerlingenzorg;

Organiseren van onderzoek en speciale hulp m.b.t. leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte en zorgen voor dossiervorming;

Organiseren en/of deelnemen aan intern en extern overleg m.b.t. leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte (indien de intern begeleider niet aansluit, dan sluit de leerkracht aan);

Het coördineren van aanmeldingen en verwijzingen van leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte;

Een bijdrage leveren ten aanzien van het aanname- en verwijzingsbeleid voor leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte in het kader van de zorgplicht en het zorgprofiel (ondersteuningsprofiel) van de school;

Het opstellen van de jaarlijkse toetskalender op basis van het ondersteuningsbeleid, het bewaken van de uitvoering van toetsgegevens op leerling-, groep-, en schoolniveau.

3. Indien gewenst en noodzakelijk: ondersteuning van leerkrachten op het gebied van leerlingondersteuning.

### **De schoolleider**

De schoolleider is eindverantwoordelijk voor **alle** activiteiten die binnen de school plaatsvinden. Er vindt regelmatig overleg plaats met de intern begeleider over de ondersteuning binnen de school. De schoolleider heeft een stimulerende en voorwaardenscheppende rol t.a.v. het uitvoeren van het ondersteuningsbeleid.

Team Franciscusschool

