

## **De Koning David School**

Jenaplanschool voor *Ede en omgeving*

Kath. Jenaplanonderwijs  
Ceelman van Ommerenweg 5  
6711 JD Ede  
tel. 0318-616098  
[www.koningdavidsschool-skovv.nl](http://www.koningdavidsschool-skovv.nl)  
[directie.kds@skovv.nl](mailto:directie.kds@skovv.nl)

## ***Schoolgids 2025 - 2026***

**Ieder kind is uniek**



## Inhoudsopgave

|                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Voorwoord</b>                                                 | 3  |
| <b>1 Eerste kennismaking</b>                                     | 4  |
| 1.1 Het karakter van de school                                   | 4  |
| 1.2 De ligging van de school en het gebouw                       | 4  |
| 1.3 Schoolgrootte                                                | 5  |
| 1.4 Aanmelden en wennen                                          | 5  |
| 1.5 Schoolpopulatie                                              | 5  |
| 1.6 Toelatingsprocedure                                          | 6  |
| <b>2 Onze uitgangspunten</b>                                     | 8  |
| 2.1 De sfeer op onze school                                      | 8  |
| 2.2 Jenaplanonderwijs                                            | 8  |
| <b>3 Onze organisatie</b>                                        | 12 |
| 3.1 De directie                                                  | 12 |
| 3.2 Het schoolteam                                               | 12 |
| 3.3 De onder-, midden- en bovenbouw                              | 11 |
| 3.4 Stamgroepen                                                  | 12 |
| 3.5 Aantal uren onderwijs                                        | 12 |
| 3.6 Gezonde School                                               | 12 |
| <b>4 Het onderwijsprogramma</b>                                  | 13 |
| 4.1 De vakgebieden                                               | 13 |
| 4.2 Cultuureducatie                                              | 16 |
| 4.3 Wetenschap en techniek                                       | 17 |
| 4.4 Speciale voorzieningen in ons schoolgebouw                   | 18 |
| <b>5 De praktijk: een doorsnee dag op de Koning David School</b> | 21 |
| 5.1 Een dag in de onderbouw                                      | 21 |
| 5.2 Een dag in de midden- en bovenbouw                           | 22 |
| <b>6 De zorg voor onze kinderen</b>                              | 24 |
| 6.1 Het volgen van de leerlingen                                 | 23 |
| 6.2 Toetsen en observaties                                       | 23 |
| 6.3 De gespreksmogelijkheden voor ouders                         | 25 |
| 6.4 De Kwaliteitscoördinator                                     | 26 |
| 6.5 Onze school en passend onderwijs                             | 26 |
| 6.6 Verlengen of versnellen                                      | 28 |
| 6.7 De overgang naar het voortgezet onderwijs                    | 29 |
| 6.8 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)                            | 30 |

|           |                                                              |    |
|-----------|--------------------------------------------------------------|----|
| <b>7</b>  | <b>Beleid en scholing</b>                                    | 31 |
| 7.1       | Het schoolplan                                               | 31 |
| 7.2       | Protocollen en plannen ter inzage                            | 32 |
| 7.3       | Het scholingsplan                                            | 32 |
| 7.4       | De teambegeleiding                                           | 32 |
| 7.5       | Het volgen van actuele ontwikkelingen                        | 32 |
| 7.6       | Studenten                                                    | 32 |
| <b>8</b>  | <b>Ouders</b>                                                | 33 |
| 8.1       | Waarom vinden wij de betrokkenheid van ouders zo belangrijk? | 33 |
| 8.2       | Prikbord                                                     | 33 |
| 8.3       | Ouderparticipatie                                            | 33 |
| 8.4       | De ouderorganen in de school                                 | 34 |
| 8.5       | Informatiebijeenkomsten voor ouders                          | 35 |
| 8.6       | Overblijven                                                  | 35 |
| 8.7       | De klachtenprocedure                                         | 35 |
| 8.8       | De ouderbijdrage                                             | 37 |
| 8.9       | Privacy en leerling gegevens                                 | 38 |
| <b>9</b>  | <b>De buitenschoolse activiteiten voor kinderen</b>          | 39 |
| <b>10</b> | <b>Externe contacten</b>                                     | 40 |

## Voorwoord

Deze schoolgids geeft informatie over onze school. Over onze visie, ons onderwijs en onze organisatie. Het is een naslagwerk voor ouders, wiens kinderen al bij ons op school zitten. Zij vinden in deze gids informatie over zaken als de jaarlijkse activiteiten, de vakgebieden en de ouderorganen. Het is echter ook een informatiegids voor nieuwe of geïnteresseerde ouders, die willen weten hoe het op de Koning David School geregeld is.

Een basisschool kiezen is niet altijd even makkelijk. Er zijn vaak verschillende scholen om uit te kiezen en elke school heeft weer zijn eigen werkwijze en opvattingen. In deze gids willen we u een beeld geven van de dagelijkse praktijk op de Koning David School en laten we u zien hoe de jenaplangedachte bij ons op school vorm krijgt.

Omwillen van de leesbaarheid hebben we de informatie in deze gids beperkt. Heeft u behoefte aan meer informatie dan ligt voor iedereen het schoolplan ter inzage. Daarnaast publiceren we elk jaar online een aparte bijlage (Praktische informatie) met daarin een namenlijst van het team en andere actuele informatie.

\*Als wij spreken van ouder bedoelen wij ouders en/of verzorgers.  
Hij/hem staat ook voor zij/haar.

# **1 Een eerste kennismaking**

## **1.1. Het karakter van de school**

### ***Wij zijn een katholieke school***

De Koning David School (KDS) is een katholieke jenaplanschool. Het katholieke karakter van de school komt onder andere terug in de manier waarop we met elkaar omgaan. We vinden het belangrijk dat de kinderen op school respect voor elkaar hebben, maar ook voor andere geloofsovertuigingen en culturen. Om dit te bereiken, bieden we intercultureel onderwijs. Gedurende het jaar organiseren we verschillende catecheseprojecten, die aansluiten bij de ervaringswereld van de kinderen.

De Koning David School is onderdeel van de Stichting Katholiek Onderwijs Veluwe Vallei (SKOVV). Er zijn in Ede en omstreken twaalf scholen, die onder dit bestuur vallen. De Koning David School is één van deze scholen.

### ***Ontwikkelingsklimaat***

Op de Koning David School stimuleren en helpen we de kinderen om op te groeien tot zelfstandige volwassenen. In de volwassenwereld kun je niet zonder basisvaardigheden als lezen, schrijven en rekenen. De ontwikkeling van deze vaardigheden en wereldoriëntatie staan daarom centraal in ons onderwijs. Maar ook het spreken met elkaar, kritisch leren denken, respect hebben voor anderen en leren samenwerken, zijn heel belangrijke vaardigheden op de Koning David School. De kinderen voelen zich veilig bij ons op school. Er is een optimaal ontwikkelingsklimaat waarin ieder kind zich gerespecteerd en geaccepteerd voelt. Daarnaast proberen we de natuurlijke motivatie bij kinderen om te leren, te stimuleren. Dit doen we door de leerstof zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij de belevingswereld van de kinderen. De individuele ontwikkeling van kinderen wordt gevolgd via observaties en toetsen. De kerndoelen en de referentieniveaus voor het basisonderwijs zijn daarbij voor ons richtinggevend. Een goede aansluiting op het voortgezet onderwijs is hiermee gewaarborgd. Meer informatie hierover staat in hoofdstuk 6.

## **1.2 De ligging van de school en het gebouw**

De Koning David School is een regioschool. Kinderen op onze school zijn afkomstig uit heel Ede, maar ook uit de randdorpen.

De school ligt direct 'in het bos' en heeft geen omheining. Ons gebouw bestaat uit twee gedeeltes; het hoofdgebouw en een dependance. In deze dependance bevindt zich ook de gymzaal voor de groepen 3 tot en met 8. Op dit moment zijn er 6 groepen in de dependance. Op de speelplaats zijn voorzieningen voor jonge en oudere kinderen. Er is een wipwap, balanceerbaan, glijbaan, klimtoestellen en er zijn schommels. Daarnaast zijn er ook voetbalplekken en tafeltennistafels. Het gebouw van onze school heeft een open ruimte in het midden waar alle groepen omheen liggen: de Meent. De Meent is een gemeenschappelijke ruimte waar iedere groep gebruik van kan maken en waar elke week de weekopening en de weekafsluiting plaatsvindt (een gezamenlijke viering met een aantal stamgroepen of alle stamgroepen). De stamgroepen bij ons op school zijn voor een deel 'open'. Dit heeft alles te maken met onze visie, die zich kenmerkt door openheid naar elkaar en naar ouders toe.

In schooljaar 2020-2021 heeft de MR van de Koning David School na overleg met ouders en personeel van de KDS ingestemd met het verplaatsten van de school naar het voormalig kazerneterrein. De locatie is een driehoekig grasveld tegen de bomenlaan van Sijsselt aan op de vroegere Elias Beeckman Kazerne. Op dit moment is het nog onduidelijk wanneer het nieuwe gebouw wordt opgeleverd.

### **1.3 Schoolgrootte**

De school heeft op dit moment 348 leerlingen, die zijn verdeeld over veertien groepen en 1 ondersteuningsgroep (In Louise). Elke stamgroep (zoals de groepen bij ons op school heten) wordt geleid door één of twee stamgroepleiders (leerkrachten). Naast de stamgroepleiders en de directie bestaat ons team verder uit een kwaliteits-coördinator, een administratief medewerker, meerdere onderwijsassistentes, twee kindercoaches en een conciërge.

### **1.4 Aanmelden en wennen**

Er zijn verschillende manieren om verder met ons kennis te maken. Zo kunt u via onze website of telefonisch informatie aanvragen. Ook ontvangen we u graag bij ons op school voor een persoonlijk gesprek. Wij geven u dan antwoord op uw vragen en laten u de school zien. Zo krijgt u een beeld van hoe de school eruit ziet als de kinderen aan het werk zijn. Als onze visie en werkwijze u aanspreken en u ervoor kiest om uw zoon of dochter bij ons op school te plaatsen, dan kunt u hem of haar inschrijven. Acht weken voordat uw kind 4 jaar wordt, ontvangt u een intakeformulier. Als u deze ingevuld terug heeft gestuurd, ontvangt u een telefoontje van de leerkracht van uw kind en zal u uitnodigen voor een gesprek samen met uw kind. Zo kan het kind kennismaken met de klas waarin hij/zij komt, dan worden er ook wenaafspraken gemaakt. Uw kind mag vijf of zes keer een ochtend of middag komen kijken en meedraaien. Twee keer in het schooljaar is er een informatieavond voor nieuwe ouders en de stamgroepleerkrachten van de stamgroepen.

Kinderen die eind juni/juli jarig zijn stromen pas in het nieuwe schooljaar in.

In principe komen broertjes en zusjes niet bij elkaar in dezelfde groep.

Kinderen die de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar jarig zijn stromen ook gelijk in bij de start van het nieuwe schooljaar.

Met ouders met meerlingen overleggen we wat wenselijk is m.b.t. het plaatsen van hun kinderen in dezelfde of in verschillende stamgroepen.

Wij verwachten dat kinderen die de school gaan bezoeken zindelijk zijn.

### **1.5 Schoolpopulatie**

De schoolpopulatie van de KDS kenmerkt zich door verscheidenheid.

We hebben op onze school kinderen van hoog opgeleide ouders en ouders met een lagere opleiding. De grote middengroep van onze school heeft een gemiddelde opleiding. Dit zien we ook terug bij onze kinderen. De onderwijsbehoeftes zijn verschillend. De leerlingen die onze school bezoeken komen niet alleen uit de wijk waar de school staat, maar uit heel Ede bezoeken kinderen onze school.

### **1.6 Toelatingsprocedure**

Gedurende het schooljaar kunnen ouders hun kind aanmelden.

In principe kan elk kind toegelaten worden op de Koning David School (KDS) van stamgroep 1/2 t/m 7/8. Wij hanteren op dit moment een wachtlijst voor schooljaar 2025 – 2026, 2026 – 2027 en 2027 – 2028.

We hanteren twee verschillende toelatingsprocedures.

### **1. De aanname van instromende groep 1 leerlingen.**

Nieuwe ouders nemen contact op met de school (minimaal 1 jaar van te voren) en maken een afspraak voor een oriënterend gesprek over de school en onze manier van werken. Ouders worden gewezen op de schoolgids en andere informatie over de school. Tijdens het oriënterend gesprek kunnen ouders zich een beeld vormen van de school in bedrijf.

In het oriënterend gesprek wordt nagevraagd of er voor deze nieuwe leerling speciale zorg nodig is binnen het basisonderwijs.

Mocht dit het geval zijn zal er een extra gesprek plaatsvinden voordat overgegaan zal worden tot plaatsing van deze leerling op de KDS.

Na het oriënterend of vervolggesprek kunnen ouders overgaan tot inschrijving op de KDS.

### **2. De aanname van zij-instromende leerlingen in groep 2 t/m groep 8.**

Hier volgen wij een andere procedure.

- *Ouders maken een afspraak met de school*
  - o Een telefonisch gesprek, waarin ouders aangeven dat het om zij-instroom gaat.
- *Er volgt een intakegesprek*
  - o Een oriënterend en informerend gesprek tussen de ouders, de directie en kwaliteitscoördinator van de school.  
In dit gesprek willen wij ons een beeld vormen over wat de ouder van de school verwacht en wat hun kind nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.
- *Aanmelding*
  - o Ouders geven aan dat ze hun zoon of dochter graag willen aanmelden op onze school. Uw kind is dan nog niet officieel aangemeld, dit is pas na inschrijving.
  - o Ouders informeren dan de school van herkomst over een mogelijk vertrek.
  - o De kwaliteitscoördinator van de KDS neemt contact op met de huidige school over informatie over het kind en zijn ontwikkeling (cognitief, sociaal emotioneel en eventuele onderzoeken).
- *Behandeling aanmelding*
  - o Directie, kwaliteitscoördinator en stamgroepleerkrachten vormen zich een oordeel of wij dit kind die zorg kunnen bieden die het nodig heeft.
- *Uitslag aanmelding*
  - o De school zal de ouders informeren of het kind wordt ingeschreven op de KDS. Bij een mogelijke afwijzing zullen wij schriftelijk aangeven waarom de leerling niet wordt ingeschreven op de KDS.

## **2 Onze uitgangspunten**

### **2.1 De sfeer op onze school**

Op de Koning David School heerst een open sfeer onder ouders, het schoolteam en naar de kinderen toe. U vindt deze openheid terug in de volgende kenmerken van de stamgroepleiders en leerlingen:

- we tonen respect voor het unieke van elk persoon;
- we leren door en met elkaar via gesprek, werk, spel en viering;
- eigen verantwoordelijkheid staat bij ons centraal;
- we stimuleren elkaar om zo goed mogelijk te presteren;
- we geven het goede voorbeeld als het gaat om normen en waarden en het tonen van respect;
- we gaan met ouders in gesprek over ons onderwijs en over de kinderen;
- stamgroepleiders staan open voor elkaars feedback en leren van en met elkaar.

Wij vinden dat de school een fijne plek moet zijn waar de kinderen zich veilig, aanvaard en competent voelen. Kortom een plaats waar ze zich goed kunnen ontwikkelen en waar ze met plezier naartoe gaan. We vinden het daarbij belangrijk dat kinderen leren om te helpen en geholpen te worden door andere kinderen.

Op de KDS werken naar ouders toe laagdrempelig en indien mogelijk op een informele manier.

### **2.2 Jenaplanonderwijs**

De Koning David School is een jenaplanschool. In het jenaplanonderwijs hebben wij 20 basisprincipes. Een van de meest bekende en belangrijkste principes is dat ieder kind uniek is. Zo is dat ook bij ons op school. Ieder kind heeft zijn eigen kwaliteiten, zijn eigen waarden en zijn eigen mogelijkheden. Dit principe vertalen we naar ons onderwijs, door niet de leerstof, maar het kind centraal te stellen. Op de Koning David School benadrukken we het unieke van ieder kind en geven we het de ruimte. Kinderen bij ons op school leren dat ze verschillend mogen zijn en leren elkaars verschillen te respecteren. Daarnaast stimuleren we dat kinderen zich zo breed mogelijk ontwikkelen binnen hun eigen leerstijl en aansluitend bij hun talenten en interesses.

Op een jenaplanschool, en dus ook bij ons op school, zijn er vier basisactiviteiten: gesprek (kring), werk, spel en viering. In het ritmisch weekplan komen al deze activiteiten aan bod. Hieronder lichten we deze vier activiteiten kort toe.

#### ***Gesprek***

Vrijwel elke ochtend starten de stamgroepen in de kring. De kleuters beginnen dan met een gesprek over wat ze beleefd hebben of kunnen wat laten zien.

Op maandag starten alle groepen met een gesprek over het weekend. In de kring praten de kinderen met elkaar over hun belevenissen of over een onderwerp dat door de stamgroepleider of een leerling wordt geïntroduceerd. Leerlingen leren zo naar elkaar te luisteren, op hun beurt te wachten, zich te presenteren en de taalontwikkeling wordt gestimuleerd. Ook leren ze hun gevoelens te uiten en



meningen en opvattingen te formuleren. Door het praten in de kring leren de leerlingen en de stamgroepleider elkaar ook beter kennen en ontstaat er verbinding. Er zijn verschillende soorten kringgesprekken. Zo zijn er gesprekken waarin kinderen hun belevenissen vertellen. Soms wordt er gesproken over een thema, een bericht uit de media of een schooltelevisie-uitzending. Daarnaast verzorgen de leerlingen in de groepen 3 t/m 8 een leeskring, een gedichtenkring, actualiteitenkring en een spreekbeurt.

Bij de kleuters worden ook de taal- en rekenactiviteiten in de kring aangeboden.

## **Werk**

### *Instructie en zelfstandig werken*

De kleuters spelen en werken aan de hand van een takenbord, zodat zij zich voorbereiden op het zelfstandig werken en een weektaak. Op maandag bespreekt de stamgroepleider de taken voor de rest van de week. Op het takenbord staan taken die de kleuters tijdens een blokuur maken. Er hangen per week verschillende taken op het bord. Dit zijn zowel creatieve opdrachten als opdrachten met ontwikkelingsmaterialen. Middels het digikeuzebord kiezen de kinderen een taak of een andere activiteit. Dat kan zijn spelen in een van de hoeken, zoals de bouw-, schrijf-, reken- of leeshoek, themahoek of de huishoek. Alle taken en hoeken zijn gekoppeld aan een thema waar de groep gedurende een bepaalde tijd aan werkt. Leerlingen spelen en werken in de onderbouw aan een tafelgroep en/of vooral op de grond, maar hebben nog geen vaste plekken.

De groepen 3 t/m 8 werken met weektaken met daarop verplichte taken en keuzetaken. Leerlingen mogen een keuzetaak kiezen als ze klaar zijn met de verplichte taken. Bij het werken geeft de stamgroepleider eerst instructie (uitleg) aan de hele groep. Daarna gaat een deel van de kinderen zelfstandig aan het werk. Leerlingen die meer uitleg nodig hebben, krijgen extra instructie. De stamgroepleiders werken volgens het directe instructiemodel om de instructies zo effectief mogelijk te laten verlopen. Als een leerling meer aankan dan alleen de basislesstof, krijgt de leerling de gelegenheid om verder te werken. Soms wordt er dan jaargroep doorbrekend gewerkt. Als de stamgroepleider instructie geeft, dan hangen er zelfstandig werkt symbolen op het bord. De leerlingen kunnen daaraan zien of zij volledig zelfstandig moeten werken of dat zij elkaar, binnen de tafelgroep, mogen helpen. Doordat er zowel jongste als oudste leerlingen aan de tafelgroepen zitten, leren leerlingen elkaar te helpen en geholpen te worden.

### *Resultaten en plannen*

De stamgroepleider houdt controle over het gemaakte werk van de leerlingen. De leerlingen moeten, als dat nodig is, hun werk verbeteren. De stamgroepleider helpt de leerlingen bij het plannen van de activiteiten en ziet erop toe dat de opdrachten aan het eind van de week af zijn. Bij het begeleiden van de leerlingen wordt er altijd uitgegaan van de individuele mogelijkheden van elk kind. Er is een duidelijke opbouw gemaakt in het plannen van taken/weektaken van groep 1 t/m 8.

## **Spel**

Door te spelen ontwikkelen kinderen hun motoriek en leren ze zich te bewegen in de ruimte. Spel geeft ze ook de kans om te ontspannen en om gevoelens en fantasieën te verwerken en te uiten. Een goede motoriek is de basis voor een goede cognitieve ontwikkeling. Op onze school zijn er verschillende spelvormen: gymnastiek, vrij spel, fantasie- en verbeeldingsspel (drama, toneel, poppenkast en speelhoeken), gezelschapsspellen, concentratiespellen, ontspanningsspellen en

educatieve spellen op de computer. De verschillende vormen van spel zijn nauw verbonden met onze vieringen.

### ***Viering***

De viering is een belangrijk onderdeel op onze school en heeft als doel om alle kinderen te laten ervaren dat we één school zijn en dat we ons betrokken voelen bij elkaar. Het zorgt voor verbinding.

Dit kan een kleine viering (vieren van verjaardag of een succes in de stamgroep) of een grote viering zijn.

Een viering kan feestelijk van aard zijn, maar ook plechtig of droevig. Bij een viering beleven kinderen samen een bepaalde gebeurtenis, zoals een verjaardag, een project, het begin van het nieuwe jaar, het overlijden van iemand of een feest (Sint Maarten, Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Pasen, enz.). De activiteiten in een viering hebben meestal een creatief karakter. Er is daarbij vaak aandacht voor muziek, drama, dans of andere bewegingsvormen.

Op maandagmorgen wordt de week gezamenlijk geopend met een weekopening, die verzorgd wordt door een van de stamgroepleiders. De week wordt afgesloten met een viering. Dit is een ongedwongen expressiemoment waaraan alle kinderen mee kunnen doen en op het podium iets mogen presenteren. Deze viering kent verschillende vormen:

- WO viering met alle stamgroepen: afsluiting van een schoolbreed wereldoriënterend project,
- Vrije viering met alle stamgroepen: presentatie van lopende zaken,
- Viering eigen stamgroep; in te vullen door de stamgroep zelf,
- Playbackshow met alle stamgroepen,
- Broertje- en zusje viering/ ouder-kind viering met alle stamgroepen.

Helaas zijn ouders niet altijd meer welkom bij een viering. Via de stamgroepleider of via het Prikbord / agenda Social Schools worden ouders van optredende leerlingen uitgenodigd om de viering bij te wonen.

### ***Klasse(n)kracht***

De Koning David School heeft ervoor gekozen om te werken met de aanpak van Klasse(n)kracht om de groepsdynamiek binnen de stamgroep, de school en het team positief te stimuleren. We willen onze kinderen leren respect te hebben voor elkaar, maar ook het spreken met elkaar, kritisch leren denken en leren samenwerken, zijn belangrijke vaardigheden op de Koning David School. We willen dat de kinderen zich veilig voelen bij ons op school, dat er een optimaal ontwikkelingsklimaat is waarin ieder kind zich gerespecteerd en geaccepteerd voelt.

We voeren regie op de groepsdynamiek en begrijpen wat er in een groep gebeurt. Door deze doorlopende leerlijn sociaal-emotioneel leren, werken we samen aan een veilig en sterk schoolklimaat.

Deze kwaliteitskaart beschrijft de manier van werken met Klasse(n)kracht op de Koning David School.

KLASSE(N)KRACHT: met RESPECT voor de klas is een aanpak om het groepsvormingsproces in de stamgroep actief te begeleiden.

Het biedt een werkwijze om vanaf de voordeur regie te voeren op een sociaal, veilig en krachtig klimaat in de klas en in de school. Het is geen anti-pestprogramma, maar een groepsvormingsprogramma. Het geeft je inzicht in al die factoren die op elkaar inwerken als een groep bij elkaar komt.

Elke letter van RESPECT staat voor een belangrijke pijler van groepsvorming:

R: Regels, Routines en Rituelen

E: Erbij horen

S: Samenwerken en Samenspelen

P: Persoonlijk Meesterschap

E: Energie

C: Contact en Communicatie

T: Trainen van Vaardigheden

## **3 De organisatie**

### **3.1 De directie**

De dagelijkse leiding van de school is in handen van directeur Werner de Geest. Hij houdt zich onder andere bezig met financiën en personeelszaken. Werner de Geest wordt in zijn directietaak bijgestaan door drie bouwcoördinatoren (BC-er) en een Kwaliteitscoördinator (KC-er). De KC-er houdt zich vooral bezig met de inhoudelijke kant van het onderwijs. Elke bouwcoördinator is verantwoordelijk voor het aansturen van een bouw: de onderbouw (groep 1 t/m 2), de middenbouw (groep 3 t/m 4), of de bovenbouw (groep 5 t/m 8). De bouwcoördinatoren hebben zelf ook een eigen groep en zijn af en toe vrijgesteld van lesgevende taken. Het is een belangrijke taak van de directeur en bouwcoördinatoren om erop toe te zien dat het beleid van de school, dat in het schoolplan beschreven staat, wordt uitgevoerd. Daarnaast begeleiden ze de stamgroepleiders en volgen ze actuele onderwijsontwikkelingen. De directie wordt administratief ondersteund door de administratief medewerker.

### **3.2 Het schoolteam**

Elke stamgroep wordt geleid door één of twee stamgroepleider(s). Voor extra ondersteuning van de leerlingen is er een onderwijsondersteuner en een kwaliteitscoördinator (KC). De KC-er coördineert de leerlingenzorg binnen de school en is zowel voor ouders als stamgroepleiders aanspreekpunt bij de zorg voor onze leerling / uw kind.

Het streven is dat er maximaal twee stamgroepleiders (op vaste dagen) voor een groep staan, maar soms kunnen dat er toch (tijdelijk) meer zijn, bijvoorbeeld in geval van ziekte. In de middagpauze neemt de overblijfcommissie de groepen over (zie hoofdstuk 8). Soms zijn er ook studenten bij ons op school actief. Dit zijn studenten van de PABO of andere onderwijsinstellingen.

### **3.3 De onder-, midden- en bovenbouw**

De groepen op de Koning David School zijn onderverdeeld in drie bouwen:

- een onderbouw met kinderen van groep 1/2;
- een middenbouw met kinderen van groep 3/4;
- een bovenbouw met kinderen van groep 5/6 en 7/8.

Ieder schooljaar formeren we stamgroepen. Hoe deze groepen eruit zien, is afhankelijk van het aantal leerlingen per jaargroep. Bij de samenstelling kijken we verder naar de groepsgrootte, de instructiemogelijkheden, sociale omstandigheden en de formatieplaatsen op onze school (het aantal uren beschikbaar voor het aanstellen van stamgroepleiders). Soms blijven jaargroepen bij elkaar, dat is niet gebruikelijk. Op de Koning David School hebben we gekozen voor twee jaargroepen in één stamgroep. De positie of plaats van een kind in een stamgroep verandert elk jaar: het ene jaar is het kind de jongste in een groep, een volgend jaar is het kind de oudste in een groep.

### **3.4 Stamgroepen**

Op een jenaplanschool praat je niet over klassen, maar over stamgroepen. Iedere stamgroep heeft een eigen naam (zoals bijvoorbeeld Jungle, Wereldreizigers, Strandjutters en Beestenboel).

In de stamgroep speelt het sociale element een belangrijke rol. Een stamgroep laat leerlingen ervaren wat het is om de oudste of de jongste te zijn. Daarnaast leren ze in de stamgroep om elkaar te helpen of geholpen te worden, om rekening te houden met anderen en om zwakke en sterke kanten van elkaar en van zichzelf te leren kennen en te waarderen. Elk jaar stroomt de bovenste jaargroep van de stamgroep door naar een andere groep. Dit houdt de groepen dynamisch en biedt leerlingen elk jaar nieuwe kansen én nieuwe vrienden. Binnen de stamgroep wordt er gewerkt in tafelgroepen. In elke tafelgroep zitten leerlingen van verschillende jaargroepen en jongens en meisjes door elkaar. Na een aantal weken wijzigen we de samenstelling van de tafelgroepen, waardoor de kinderen iedere keer weer met andere groepsgenoten samenwerken. De tafelgroepen worden wisselend geformeerd; soms door de stamgroepleider, een andere keer door de kinderen zelf.

### **3.5 Het aantal uren onderwijs**

Alle kinderen dienen aan het einde van de basisschoolperiode minimaal 7520 uren onderwijs te hebben gevolgd. Elk schooljaar laten wij de kinderen meer onderwijsuren volgen dan wettelijk noodzakelijk is. In acht jaar (940 uur per jaar) maken onze leerlingen de verplichte onderwijstijd. De kinderen krijgen door het schooljaar heen een aantal extra vrije dagen. Bovendien kunnen wij bij calamiteiten of eventuele ingelaste teambijeenkomsten binnen het schooljaar de kinderen nog een aantal dagen of dagdeel vrijaf geven. De lesurenverantwoording ligt ter inzage bij de directie en is altijd goedgekeurd door de MR.

### **3.6 Gezonde school**

Vanuit de werkgroep Gezonde school en het team van de KDS zijn wij bezig om een gedragsverandering bij ouders ter realiseren in het eetpatroon bij hun kinderen. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag vragen wij de ouders / verzorgers om hun kind groente en/of fruit mee te geven voor de kleine pauze. De woensdag vragen wij aan de kinderen om water te drinken in de kleine pauze. U kunt uw kind dan een beker met water meegeven of een eigen drinkfles die zij zelf kunnen vullen.

Traktaties bij verjaardagen lopen soms uit de hand. Er wordt 'veel' en 'ongezond' getrakteerd. Wij vragen ouders om erop toe te zien anders te trakteren. Onze voorkeur gaat naar een gezonde traktatie of kleine traktatie. Geef kinderen bijvoorbeeld een keuze uit een gezonde traktatie en een klein snoepje. Er zijn op internet voldoende leuke en gezonde traktaties te vinden. Cadeautjes passen niet bij het trakteren voor een verjaardag. Deze worden mee teruggegeven aan het kind dat jarig is.

Met deze stappen proberen wij in de komende jaren verder uit te groeien tot een school waarin team, ouders en kinderen nadenken over voeding en bewegen.

## 4 Het onderwijsprogramma

### 4.1 De vakgebieden

#### **Rekenen**

Voor het vak rekenen, werken we met de methode Getal en Ruimte jr. Om goed te leren rekenen, heb je herhaling nodig in een duidelijke structuur. Getal & Ruimte Junior gebruikt een heldere gestructureerde rekendidactiek met aandacht voor één onderwerp en duidelijke en altijd werkende strategieën. Elke dag is er tijd voor automatiseren en memoriseren.



Kinderen krijgen dagelijks instructie en gaan in kleine stapjes van oefenen naar toepassen. Elke week wordt na het ophalen van de voorkennis veel aandacht aan de strategie besteed. Zo kunnen kinderen zich de rekenvaardigheid echt eigen maken voordat ze gaan toepassen. Dit toepassen gebeurt door middel van een stappenplan en is volledig gebaseerd op het drieslagmodel uit het ERWD-protocol. In de onderbouw werken we met de rekenflat en vanuit Leerlijnen Jonge Kind. Waarmee d.m.v. handpoppen de doelen van rekenen worden aangeboden. Daarnaast is er de cijferjuf die de cijfersymbolen aanbiedt met daarbij het getalbegrip.

#### **Spelling**

De methode die wij gebruiken voor spelling heet Staal 2. Bij Staal 2 spelling wordt er gewerkt aan: spelling, grammatica en werkwoordspelling.

Zowel bij taal als spelling wordt elk hoofdstuk afgesloten met een toets of dictee. Na de toets of het dictee is er ruimte voor remediëring of verrijking.

In de onderbouw werken we met de taalflat waarbij d.m.v. handpoppen de doelen van taal worden aangeboden. Daarnaast is er de letterjuf die de letters met daarbij behorende klanken aanbiedt.

#### **Wereldoriëntatie**

In het jenaplanonderwijs worden de zaakvakken als aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde en biologie geïntegreerd aangeboden binnen één vak:

wereldoriëntatie. Door samen naar verhalen te luisteren, zelf proefjes te doen, op excursie te gaan, in de bieb informatie op te zoeken en alleen of in een klein groepje een speciaal onderwerp voor te bereiden en te presenteren, leren de kinderen bij wereldoriëntatie over de wereld om zich heen. De kinderen zijn zoveel mogelijk ontdekkend en onderzoekend bezig en werken aan de hand van projecten en thema's. Alle

stamgroepen werken tegelijkertijd aan hetzelfde thema/project. De projecten worden gezamenlijk afgesloten met een tentoonstelling of andere presentatie. Bij de invulling van deze projecten maken we gebruik van lesmateriaal dat door het SLO, een landelijk onderwijsexpertisecentrum, speciaal is gemaakt voor jenaplanscholen en dat bestaat uit ervaringsgebieden als

techniek, communicatie en ruimte en tijd. Binnen wereldoriëntatie is er ook aandacht voor topografie.



Opgroeien tot actieve en verantwoordelijke burgers is een belangrijk doel van ons onderwijs.

In het pedagogisch klimaat van onze school en als onderdeel in onze thema's en WO-projecten (zoals hierboven beschreven) besteden wij hier aandacht aan.

### **Lezen**

In de stamgroepen 1/2 start het voorbereidend leesonderwijs. Door middel van allerlei oefeningen, bijvoorbeeld de letter/klank van de week door de letterjuf, stimuleren wij het leesproces. Er is veel aandacht voor boekoriëntatie, taalbegrip, klankbewustzijn met o.a. rijmen en andere auditieve oefeningen. Het aanvankelijk leesonderwijs start in groep 3. Hiervoor gebruiken we de methode Lijn 3. Met deze methode leren de leerlingen lezen, spellen en begrijpend lezen.



Voor begrijpend lezen werkt groep 4 t/m 8 met de methode 'Nieuwsbegrip'. Het is belangrijk dat kinderen begrijpen wat ze lezen zodat ze ook zelfstandig opdrachten kunnen lezen en verwerken. Vanaf groep 7 wordt naast het begrijpend lezen aandacht besteed aan het studerend lezen. Bij studerend lezen, is het niet alleen de bedoeling dat kinderen een tekst snappen, maar ook dat ze de informatie uit een tekst in hun geheugen kunnen opslaan en gebruiken als dat gevraagd wordt.

### **Sociaal-emotionele ontwikkeling (seo) - Klasse(n)kracht**

Voor de seo-lessen gebruiken we het programma Klasse(n)kracht. Naast het zorgen voor een open pedagogisch klimaat, wordt er met dit programma ook gewerkt aan zaken als het stimuleren van een positief zelfbeeld en het leren omgaan met eigen gevoelens en met die van anderen. De school heeft ook een pestprotocol. Dit protocol staat op de homepage van de KDS. Vanaf groep 3/4 werken we met een eigen seo-lijst en brengen stamgroepleiders het sociaal-emotioneel functioneren van kinderen van groep 3 t/m groep 8 in kaart. Vanaf groep 5 t/m groep 8 nemen wij een WMK veiligheidsvragenlijst af bij onze leerlingen.

Groep 1/2 volgt de sociaal emotionele ontwikkeling via het programma 'KIIK'.

### **Schrijven**

In groep 1/2 oefenen we m.b.v. de methode Krullenbol de kleine motoriek.

We oefenen schrijfpatronen met bewegingen, met behulp van allerlei verschillende materialen (scheerschuim, zand, krijt, etc.) en op papier. Daarnaast bieden we vele activiteiten en materialen aan om de fijne motoriek goed te oefenen.

In groep 3 leren de leerlingen de schrijfletters aan met behulp van de schrijfmethode.

Vanaf groep 4 schrijven de kinderen in verbonden methodisch schrift.

### **Engels**

De leerlingen van groep 7 en 8 leren Engels met de methode 'Groove me'. De methode leert leerlingen Engels; spreken, lezen, schrijven, luisteren en zingen. Elke les staat in het teken van een doel, dit doel wordt d.m.v. een actueel popnummer aan de orde gesteld.

De lessen bestaand uit digitale instructie d.m.v. het digibord en leerlingen kunnen actief meedoen tijdens de lessen. De verwerking van de stof kan op papier, maar ook digitaal gemaakt worden. Tevens oefenen de leerlingen grammatica door het inzetten van the Grammar app.

### **ICT onderwijs**

In alle groepen wordt gebruik gemaakt van een digibord. Alle instructies worden met behulp van het digibord gegeven. Dit biedt een gevarieerde instructie waarin de lesstof zowel auditief als visueel wordt aangeboden en geoefend.

Naast de schriftelijke verwerking van de lesstof oefenen de leerlingen op eigen niveau op de computer. Hiervoor worden chromebooks, laptops en iPads ingezet. In de hogere groepen wordt ook aandacht besteed aan mediawijsheid.

### **Creatieve vakken**

Er is bij ons op school veel aandacht voor expressieactiviteiten. Naast de dramalessen, waarin kinderen onder andere de vieringen oefenen, krijgen alle kinderen een dagdeel beeldende vorming. De muzieklessen worden gegeven door de stamgroepleider en soms door een muzikjuf. De creatieve vakken worden zoveel mogelijk geïntegreerd in de WO-lessen, zodat ook dit past in het thema waar de groep aan werkt. Meer informatie over de creatieve vakken staat verderop in hoofdstuk 4.2 Cultuureducatie.

### **Lichamelijke opvoeding**

De kleuters krijgen een aantal keren per week kleutergym in de speelzaal van onze buurscholen: groot materiaal/ klein materiaal/spelles/bewegen op muziek.

De andere groepen gymmen één keer per week in de sportzaal. Deze sportzaal bevindt zich in de dependance naast de school. Als gymkleding dragen alle kinderen een sportbroekje en shirt of een gypakje. Ze dragen daarbij gym schoenen die niet op straat gedragen worden.

De gymlessen worden gegeven door de stamgroepleiders. Er worden zowel spellessen als toestellessen gegeven.

We werken aan de hand van een methode.

Sommige stamgroepleiders mogen geen gymles geven. Zij ruilen hun stamgroep dan om met een andere collega of wij huren een gymdocent in.

Het kan ook zijn dat invallers geen gymles mogen geven. Ze gaan dan een half uur buitenspelen op ons schoolplein.

Door de groei van de school, was de speelzaal in het begin van het schooljaar 2024-2025 nog een kleuterlokaal. Sinds medio september 2024 kunnen wij weer met onze kleutergroepen gymmen in het speellokaal.

## **4.2 Cultuureducatie**

Cultuureducatie neemt een belangrijke plaats in bij ons op school. Binnen cultuureducatie onderscheiden we een vijftal gebieden (in het schoolplan



opgenomen onder muzikale en kunstzinnige vorming): kunstzinnige oriëntatie, drama, dans, muziek en lichamelijke opvoeding. Inhoudelijk sluiten we aan op de landelijke kerndoelen, maar we hebben daarnaast eigen doelen geformuleerd, namelijk:

- de leerlingen kunnen werkstukken maken op basis van waarnemen, fantasie, geheugen of beleving en kunnen daar een communicatieve functie of gebruiksfunctie aan geven.
- de leerlingen kunnen beeldende objecten vergelijken en letten hierbij op betekenis, vormgeving, materiaal en techniek.

Bij cultuureducatie gaan we uit van het unieke van ieder kind met zijn eigen kwaliteiten en mogelijkheden. De belevingswereld van de kinderen is ons uitgangspunt en het zelf ontdekkend bezig zijn, staat daarbij centraal. Naast het komen tot een product hechten we veel waarde aan het proces. Wat we hierbij vooral belangrijk vinden is:

- de ontwikkeling van de creativiteit, de motoriek, de ruimtelijke oriëntatie en de sociale vorming;
- het beheersen van een aantal basistechnieken;
- belangstelling wekken voor tentoonstellingen, musea en voorstellingen;
- plezier beleven aan de cultuur.

Ook erfgoededucatie krijgt aandacht bij ons op school. De schoolomgeving heeft historische achtergronden. We brengen de leerlingen hiermee in aanraking en laten ze de omgeving ervaren. Eén van de doelen hierbij is kinderen te leren dat je vanuit verschillende invalshoeken tegen dingen aan kunt kijken. Om dit doel te bereiken nodigen we mensen op school uit die over de omgeving en de geschiedenis kunnen vertellen. We nemen de kinderen ook mee naar buiten, zodat ze het historische erfgoed in de omgeving zelf kunnen bekijken.

### ***Cultuureducatie in het lesprogramma***

In onze school is kunstzinnige vorming een onderdeel van wereldoriëntatie. De beleving van kunstzinnige vorming gaat vooraf aan de vaardigheden. Kunstzinnige vorming draagt bij aan het verbeteren van de kwaliteit van het leefklimaat: de ruimte, de sociale relaties, de vieringen.

De school heeft een aanbod met betrekking tot kunstzinnige disciplines waarmee de kinderen productief en beschouwend kennismaken. Ideaal gezien omvat dit aanbod, beeldende-, audiovisuele-, drama-, dansante-, muzikale- en taalexpressie disciplines. In de praktijk zal een zo verantwoord mogelijke keus uit de disciplines gemaakt worden.

Wij hebben bij ons op school een programma, waarin disciplines beschreven worden in termen van tussendoelen en leerinhouden en waar mogelijk een koppeling met de wereldoriënterende inhouden zoals wij op school werken.

In kunstbeschouwing leren we de kinderen kijken en luisteren naar kunst: genieten, onderzoeken hoe anderen een probleem hebben opgelost, afstand nemen, ontvankelijkheid, nieuwsgierigheid. Wij vinden het ook belangrijk dat kinderen kennismaken met musea, theater en uitvoerende kunstenaars.

Door middel van kunstzinnige vorming maken kinderen kennis met kunstzinnige en culturele aspecten in hun leefwereld. Het gaat om kennismaken met die aspecten van cultureel erfgoed waarmee mensen in de loop van de tijd vorm en betekenis hebben gegeven aan hun bestaan.

Het gaat bij kunstzinnige vorming ook om het verwerven van enige kennis van de hedendaagse kunstzinnige en culturele diversiteit. Die vindt zowel op school plaats als via regelmatige interactie met de wereld. Kinderen leren zich aan de hand van kunstzinnige oriëntatie open te stellen: ze kijken naar schilderijen en beelden, ze luisteren naar muziek, ze genieten van taal en beweging.

Kunstzinnige oriëntatie is opgedeeld in inhouden en activiteiten voor

- beeldende vorming
- muziek
- drama
- beweging (dans)

Disciplines die bij ons op school (afwisselend en zoveel mogelijk geïntegreerd bij WO) aan bod komen bij beeldende vorming zijn:

- tekenen
- schilderen
- drukken
- collages maken
- werken met textiel
- ruimtelijk construeren
- werken met plastisch materiaal
- werken met digitale media

### **Muziek in de Klas**

Onze stamgroepen maken gebruik van de muziekmethode 1 2 3 zing. Wij proberen via Cultuur Educatie muzieklessen te organiseren in onze stamgroepen. Dit lukt helaas niet elk schooljaar.

## **4.3 Wetenschap en techniek**

Er is al jarenlang landelijk veel aandacht voor het stimuleren van wetenschap en techniek vooral ook binnen het basisonderwijs. Wij hebben een aantal jaren deelgenomen aan het programma VTB; Verbreding Techniek in het Basisonderwijs, waarbij we ondersteuning kregen van een regionaal steunpunt. Er werden onder meer informatiebijeenkomsten georganiseerd om de basisscholen, de techniek- en wetenschapsorganisaties en het bedrijfsleven met elkaar in aanraking te laten komen.

### ***Wetenschap en techniek in het lesprogramma***

Het uitgangspunt van onze wetenschap- en technieklessen is het kunnen toepassen van vormen van techniek in de dagelijkse praktijk. We gaan hierbij uit van vier centrale gebieden: constructie, transport, energie en elektriciteit.

Wetenschap en techniek is een vast WO-project in onze jaarplanning. Middels lessen, workshops en andere activiteiten brengen we de leerlingen in contact met wetenschap en techniek. Als het mogelijk is maken we bij het thema ook een uitstapje. Dat kan bij een afvalverwerkingsbedrijf, een sluis/stuwcomplex, een molen, het watermuseum, of een andere interessante plek.

We hebben als school contact met diverse educatieve instellingen die te maken hebben met onderwijs over wetenschap en techniek aan basisscholen. Bijvoorbeeld Technodiscovery Ede en Technoplanet Arnhem, beide met leer- en ontdeklokalen voor wetenschap en techniek. Daarnaast Mad Science, die workshops op scholen geeft, ook naschools.

Ook hebben we contact met het Wetenschapsknooppunt Wageningen (onderdeel van de WUR). Het Wetenschapsknooppunt laat kinderen kennismaken met wetenschap. Ze brengen wetenschap naar het klaslokaal en nodigen schoolkinderen en hun leerkrachten uit op de universiteit. Wij maken als school gebruik van hun leskisten, nodigen soms een wetenschapper uit in de klas, doen mee aan de jaarlijkse Kinderuniversiteit, Junior Science Lab.

We werken op school ook met de Techniek Torens; dit zijn drie gekleurde kasten torens met daarin materialen, lesdozen en lesbeschrijvingen voor technieklessen afgestemd op onderbouw, middenbouw, en bovenbouw. Ze worden gebruikt bij de technieklessen in de groep en regelmatig worden de dozen ingezet bij de weektaken.

De wetenschap en techniekactiviteiten worden gecoördineerd door onze wetenschap- en techniekcoördinator.

#### **4.4 Speciale voorzieningen in ons schoolgebouw**

Om ervoor te zorgen dat de verschillende vakgebieden, cultuurbeleving maar ook het techniekonderwijs een zo goed mogelijke plaats op onze school krijgen, zijn er speciale faciliteiten en ruimtes in de school.

##### ***Meent***

Dit is de gemeenschapsruimte voor de hele school. Op maandagochtend vindt hier de weekopening plaats en op vrijdagmiddag de viering. De Meent wordt in de middagen gebruikt als werkruimte voor de kinderen.

##### ***Bibliotheek***

In onze bibliotheekkasten (dicht bij de verschillende stamgroepen) kunnen de leerlingen boeken lenen.

We beschikken over leesboeken op alle leesniveaus. Daarnaast zijn er diverse informatieve boeken om te lenen. Deze informatieve boeken kunnen gebruikt worden bij het maken van een werkstuk of spreekbeurt.

##### ***Orthotheek***

In onze orthotheek staan naslagwerken en verwerkingsopdrachten voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. De kwaliteitscoördinator en de stamgroepleiders maken hier gebruik van.

##### ***Speellokaal***

Halverwege de school bevindt zich een ruim speellokaal.

##### ***Speciale wc***

Voor de mindervaliden is er in beide gebouwen een ruime wc met beugels. Dit is tevens het toilet voor de volwassenen.

## **5 De praktijk: een doorsnee dag op de Koning David School**

### **5.1 Een dag in de onderbouw**

#### ***De kring***

We maken veel gebruik van de kring. 's Morgens beginnen we met het bekijken en benoemen van de dagen van de week en alle activiteiten die er komen gaan die dag. Dat doen we aan de hand van de tijdbalk met dagritmekaarten. Vervolgens volgt er een wereldoriëntatie-, taal- of rekenactiviteit gerelateerd aan het thema.

Inloop: 2 keer per week starten we de dag met inloop, waarbij de kinderen bij binnenkomst beginnen met een activiteit.

In de onderbouw werken we thematisch. Alle activiteiten zijn daarop afgestemd: taal, rekenen, taken blokuur, spelletjes, muziek, bewegen, de hoeken etc.

#### ***Bewegen***

Na de kringactiviteit volgt het bewegingsonderwijs (gym) of starten we met het blokuur (werken). Dit hangt af van het rooster van de groep. De gymles vindt plaats binnen in het speellokaal of buiten op het schoolplein. Als we buiten spelen, gebruiken we verschillende buitenspelmaterialen. Bij de gymles werken we met vier bewegingsvormen: spellessen, gymlessen met groot materiaal, gymlessen met klein materiaal, bewegen op muziek.

#### ***Pauze en naar buiten***

Alle kinderen eten, drinken en kletsen gezellig met elkaar in de kring of er wordt door de leerkracht voorgelezen. Daarna gaan alle kinderen naar buiten voor het speelkwartier.

#### ***Werken***

Na het buitenspelen volgt bewegingsonderwijs (gym) of starten we met het blokuur (werken). Dit hangt af van het rooster van de groep. Er wordt gewerkt aan de hand van het takenbord. Op maandag is er een uitgebreide werkbespreking over de taken en de materialen. De kinderen bedenken zelf welke taak ze op welke dag willen gaan doen. Ze worden gestimuleerd om alle taken van de week te doen. De taken variëren zodat verschillende (knutsel)technieken, de hoeken en de verschillende ontwikkelingsmaterialen aan bod komen. De kinderen kiezen hun taak/spel middels het digikeuzebord.

#### ***Overblijven***

Na gym of werken is het tijd voor het overblijven. De kinderen eten hun brood aan tafel, spelen een spelletje in de groep en gaan buitenspelen onder begeleiding van een vaste overblijfkracht.

#### ***Middagprogramma***

In de middag beginnen we weer in de kring met een WO-, taal- of rekenactiviteit. Daarna volgt er nog een blokuur, waarin de kinderen vrij mogen kiezen. Vaak is er op de middag ook nog een buitenspeelmoment. We sluiten de dag af in de kring met een spelletje of een liedje.

### **Overige activiteiten**

In elke groep staat de kijktafel waar ouders kunnen zien waar de kinderen over werken.

Tijdens het blokuur wordt de kinderen geleerd om te gaan met uitgestelde aandacht en om elkaar te helpen. De leerkracht geeft zo mogelijk tijdens het blokuur extra begeleiding aan enkele kinderen. Dat kan in een klein groepje of individueel.

Bij rekenen maken we gebruik van de rekenflat, waarin m.b.v. handpoppen rekenvaardigheden worden aangeboden.

Daarnaast hebben we de cijfer- en letterjuf die ons de letterklank of het cijfer van de week aanleert.

Hoeken

We werken in de onderbouw veel met hoeken. We hebben de themahoek; deze hoek wisselt per thema van inrichting waarin kinderen fantasiespel/rollenspel spelen. Er kan ook in de huishoek worden gespeeld. Daarnaast is er de bouwhoek, waar kinderen met grote blokken kunnen bouwen. In de lees-schrijfhoek oefenen kinderen met letters; schrijven, lezen, stempelen.

Elke week is er een schrijfles van Krullenbol voor de kinderen van groep 2. Dat is een les met voorbereidende vaardigheden gericht op het schrijven. Op muziek worden motorische oefeningen gedaan. Zowel groep 1 als groep 2 krijgt dit aangeboden. -

We kijken via het digibord naar programma's van schooltelevisie passend bij het thema.

De woensdagochtend is langer dan de andere ochtenden. Daarom leent deze ochtend zich bij uitstek voor een kijk-, luister- en speluur (KLS-uurtje). De kinderen zijn dan verdeeld in kleine groepjes. Onder leiding van een leerling uit groep 5/6 of 7/8 luistert het groepje naar een prentenboek en spelen ze een gezelschapsspel.

Ook wordt er gewerkt met Ipads.

We werken in de onderbouw met het observatiesysteem 'LJK'; Leerlijnen Jonge Kind. We observeren de kinderen in hun ontwikkeling op 5 verschillende gebieden (taal, rekenen, sociaal emotioneel, grote en kleine motoriek en spel). Met 'LJK' volgen we nauwgezet de ontwikkeling van de kinderen en tegelijkertijd is het een instrument om bijzonderheden in de ontwikkeling te signaleren en zo nodig interventies te doen.

## **5.2 Een dag in de midden- en bovenbouw**

### **Kring**

Vrijwel alle dagen beginnen ook bij de midden- en bovenbouw in de kring. Net als in de onderbouw praten de kinderen in de kring over wat ze zoal beleefd hebben. Soms wordt er gepraat over een thema of een artikel uit de krant. Het komt ook voor dat de dag begint met een leeskring, gedichtenkring of spreekbeurt. Na de dagopening start de stamgroepleider met een instructie voor één van de groepen. Hierna is er ruimte voor verlengde instructie of individuele hulp.

### ***Werken en overige activiteiten***

In het blokuur werken de kinderen aan hun weektaak. De weektaak wordt samengesteld door de stamgroepleider en bestaat uit taken voor rekenen, spelling, taal, lezen en wereldoriëntatie. Aan het begin van de week geeft de stamgroepleider uitleg over de taken die op de weektaak staan. Daarna gaan de kinderen zelfstandig aan de slag en geeft de stamgroepleider instructie aan één van de twee jaargroepen. Deze zelfde cyclus van klassikale instructie en daarna zelfstandig werken volgen we voor de verschillende vakken. In groep 3/4 werken de kinderen naast een dagtaak ook aan een weektaak, die zij zelf mogen plannen. Alle taken worden samengesteld door de leerkracht. Als zij de verplichte taken afhebben, mogen zij zelf een taak kiezen.

In groep 5 t/m 8 wordt het werken met de weektaak verder uitgebreid. Zo leren de kinderen om te gaan met het plannen van hun taken.

Om 10:00 uur is het tijd voor de pauzehap. Alle kinderen eten en drinken gezellig met elkaar in de kring en ondertussen vindt er een taal-, reken- of wereldoriëntatie activiteit plaats. Dit kan een filmpje zijn, een voorbereidend verhaal, maar we vieren bijvoorbeeld ook de verjaardag van een klasgenoot. Daarna gaan alle leerlingen tegelijkertijd naar buiten voor het speelkwartier. De stamgroepleiders zijn hier altijd bij aanwezig.

Wanneer alle leerlingen weer binnen zijn wordt er in alle groepen gerekend. Verder wordt aandacht geschonken aan vakken zoals gym, drama, sociaal-emotionele ontwikkeling en crea. Op deze manier zorgen we ervoor dat er een ritmisch weekplan ontstaan waarin afwisseling van inspanning en ontspanning is.

### ***Overblijven en middagprogramma***

Na het werken gaan we overblijven. De leerlingen eten dan hun brood aan tafel, spelen een spelletje in de groep of gaan naar buiten. In de middag is er eerst tijd om werk af te maken en/of te verbeteren (blokuur). De rest van de middag wordt ingevuld met wereldoriëntatie.

## **6 De zorg voor onze kinderen (SOP)**

### **6.1 Het volgen van de leerlingen**

Van alle kinderen houden we het leerproces zo nauwlettend mogelijk in de gaten. Om dit zo goed mogelijk te kunnen doen, verzamelen we verschillende gegevens via:

- observaties: hoe doet, denkt en speelt een kind en hoe verwerkt het de lesstof;
- toetsen: na een afgerond leerstofonderdeel nemen wij een toets af om te zien of de leerlingen de stof hebben begrepen. Dit kunnen toetsen zijn die bij de methodes horen of juist los daarvan staan (landelijk genormeerde toetsen zoals de Citotoetsen);
- rapportagegegevens: 2 keer per jaar beschrijven we de voortgang van de kinderen in een 'rapport'. De DIA-toets scores worden apart vermeld bij deze rapportage. De groepen 3 tot en met 7 ontvangen twee keer per jaar een dergelijk rapport, groep 8 één keer per jaar en groep 2 krijgt aan het einde van de onderbouwtijd een woordrapport.

Alle informatie over de kinderen (op individueel- en groepsniveau) verzamelen we in een speciaal leerlingvolgsysteem (Parnassys). Op deze manier houden we goed overzicht over hoe de kinderen zich ontwikkelen en kunnen we actie ondernemen als dat nodig is. Zonder toestemming van de ouders wordt er geen informatie uit dit volgsysteem verstrekt aan derden.

### **6.2 Toetsen en observaties**

Gedurende een schooljaar worden alle kinderen op diverse momenten getoetst. We kijken dan in hoeverre de kinderen de aangeboden leerstof beheersen. We gebruiken hier verschillende toetsen en instrumenten voor. Hieronder volgt een overzicht.

#### ***Observaties***

In de onderbouw observeren de stamgroepleiders m.b.v. 'Leerlijnen Jonge Kind' de ontwikkeling van elk kind.

We observeren de kinderen in hun ontwikkeling op 5 verschillende gebieden. Met deze observatiemethode volgen we nauwgezet de ontwikkeling van de kinderen en tegelijkertijd is het een instrument om bijzonderheden in de ontwikkeling (risicoleerlingen) te signaleren en zo nodig interventies te doen. Het jonge kind brengen wij op deze wijze in beeld en handelen we naar wat het kind nodig heeft binnen de stamgroep.

Aan het eind van de kleuterperiode krijgen de kinderen een rapportfolio mee waarin de ontwikkeling van het kind gedurende de kleuterperiode zichtbaar is. In dit rapportfolio staat ook informatie over de aansluiting naar groep 3.

#### ***Leestoets***

Een aantal keer per jaar worden er leestoetsen afgenomen bij de kinderen van groep 3 tot en met groep 8. Ook worden de kinderen op vaste momenten gescreend op uitval bij lezen en spellen (dyslexieprotocol).

#### ***Dicteetoets***



Meerdere keren per jaar wordt bij alle kinderen van groep 3 tot en met groep 8 een dictee afgenomen. In dit dictee zitten alle spellingsregels en moeilijke woorden die het kind in die groep zou moeten kennen. Deze dictees staan los van de methode die we gebruiken. Bij de methode hoort een dicteetoets die elke drie weken afgenomen wordt.

### ***Tempotoets***

Voor rekenen nemen we twee keer per jaar bij de kinderen van groep 3 tot en met groep 8 een tempotoets rekenen af. Bij deze toets moeten de kinderen binnen een vaste tijd sommen maken. De toets wordt gebruikt om te bepalen wat het automatiseringsniveau van een kind is en om eventuele achterstanden te signaleren. De toets bestaat uit onderdelen als optellen, aftrekken, delen en vermenigvuldigen. Onze rekenmethode bevat ook toetsen die we gebruiken om te controleren hoe de kinderen ervoor staan.

### ***Niet methode gebonden toetsen***

Voor het technisch lezen, begrijpend lezen, woordenschat, spelling en rekenen nemen we naast de methode gebonden ook niet methode gebonden toetsen af. De Koning David School kiest voor DIA-toetsen.

### ***Doorstroomtoets PO***

De doorstroomtoets wordt in februari afgenomen bij alle leerlingen van groep 8. De toets is een schoolvorderingentoets voor leerlingen aan het eind van groep 8 en geeft informatie over de prestaties van zowel de leerlingen als de school. De toets is bedoeld om het schoolsucces van de leerlingen in het voortgezet onderwijs te voorspellen. Het is dus géén examen. Leerlingen kunnen er niet voor slagen of zakken. Er wordt kansrijk geadviseerd door het team. Het advies wordt bepaald in overleg met de bovenbouwcollega's, de KC-er en de directie.

Met ouders van kinderen die hun doorstroomtoets zo maken dat er mogelijk een ander advies wenselijk is wordt het gesprek aangegaan en gezamenlijk besproken wat het advies moet worden. Er wordt nooit naar aanleiding van een doorstroomtoets het advies naar beneden veranderd. Voor kinderen die het nodig hebben wordt er contact gezocht met de vervolgschool voor een warme overdracht.

Resultaten van de afgelopen 4 jaren:

| <b>2022 (route 8)</b> | <b>2023 (route 8)</b> | <b>2024 (DIA toets)</b> | <b>2025 (DIA toets)</b> |
|-----------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|
| 203,2                 | 216.1                 | 361,3                   | 361,6                   |

Vanaf schooljaar 2023-2024 nemen wij de Doorstroomtoets van DIA af.

#### *Uitstroomcijfers*

Uitstroomgegevens van de afgelopen 5 jaar:

|               | <b>2020-2021</b> | <b>2021-2022</b> | <b>2022-2023</b> | <b>2023-2024</b> | <b>2024-2025</b> |
|---------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| LWOO          | 3%               | 0%               | 0%               | 0%               | 0%               |
| VMBO KBL/BBL  | 12%              | 19%              | 8%               | 17%              | 6%               |
| VMBO TL       | 18%              | 35%              | 23%              | 31%              | 23%              |
| HAVO          | 37%              | 26%              | 47%              | 35%              | 48%              |
| VWO/Gymnasium | 30%              | 20%              | 22%              | 17%              | 23%              |

#### *Terugkoppeling doorstroming op Voortgezet Onderwijs*

Elk jaar krijgen wij van de verschillende VO-scholen in onze omgeving door hoe onze oud-leerlingen het doen op het VO. We horen op dit moment terug dat 87% van de kinderen nog steeds op de juiste plek zitten op het VO. 8% stroomt op en 5% stroomt af en begint aan een lagere opleiding.

#### *Registratie*

Zoals hiervoor beschreven is, worden alle toets- en observatiegegevens zoveel mogelijk opgeslagen in ons leerlingadministratieprogramma ParnasSys. Als er sprake is van een ontwikkelingsvoorsprong of een achterstand in de ontwikkeling, dan wordt een ouder daarover op de hoogte gesteld. Als er voor de begeleiding van een kind een handelingsplan gemaakt wordt (waarin staat hoe uw kind door ons geholpen wordt), dan gaan we hier vanzelfsprekend ook met een ouder over in gesprek. We vinden het belangrijk dat ouders en school elkaar goed informeren over hoe gaat met de kinderen. Ook als er bijzonderheden zijn in de thuissituatie, dan horen we dat graag. Op deze manier kunnen we alle kinderen zo optimaal mogelijk helpen en begeleiden.

### **6.3 De gespreksmogelijkheden voor ouders**

Wij houden u graag op de hoogte van de ontwikkeling van uw kind en doen dit op verschillende manieren.

#### **Ouderkindgesprekken**

Aan het begin van het schooljaar ontvangt de stamgroepleider de ouders samen met hun kind voor een startgesprek. Samen kijken ze terug of vooruit op het nieuwe schooljaar. Kinderen kunnen goed benoemen wat ze willen leren of wat hun doel is voor komend schooljaar.

#### **Gespreksavonden**

Tijdens een 15-minutengesprek kunt u met de stamgroepleider praten over uw kind. Er zijn twee gespreksavonden per jaar. Deze gespreksavonden zijn verplicht. U kunt zich inschrijven via Social Schools ons communicatiemiddel naar ouders. U kunt dan een tijdstip plannen op de gespreksdag van uw keuze. Er zijn meerdere gespreksdagen mogelijk, hierdoor kan het voorkomen dat u niet op 1 dag het

gesprek hebt met de stamgroepleerkrachten van al uw kinderen.

### ***Rapportagemiddagen of -avonden***

De kinderen krijgen twee keer per jaar een rapport mee naar huis. Om u de mogelijkheid te geven om met ons over de vorderingen van uw kind te praten, organiseren we in dezelfde tijd rapportagemiddagen of -avonden. Deze rapportageavonden zijn facultatief. De ouders of de stamgroepleiders kunnen een afspraak plannen wanneer zij dit nodig vinden.

### ***Persoonlijk gesprek***

Ouders kunnen op ieder moment met de stamgroepleiders of de directie een afspraak maken. Wij stellen het op prijs als u de zorg voor uw kind met ons wilt bespreken. Dit helpt ons namelijk bij het begeleiden van het kind op school.

## **6.4 De Kwaliteitcoördinator**

De kwaliteitcoördinator, of KC-er, zoals de kwaliteitcoördinator ook wel wordt genoemd, heeft een centrale positie als het gaat om de ondersteuning voor kinderen. De kwaliteitcoördinator heeft daarvoor contact met kinderen, stamgroepleiders, directie, externe instanties en ouders. De KC-er overlegt met de directie, denkt mee over het zorgbeleid en heeft daarnaast een rol in de scholing van het team. De KC-er ondersteunt en coacht de stamgroepleiders bij hun begeleiding van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften en helpt ze bij het signaleren en analyseren van onderwijsproblemen en bij het hulp bieden. De stamgroepleiders bespreken de leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften met de ib-er in de zogenaamde groeps- en leerlingbespreking. Deze besprekingen vinden 3 á 4 keer per jaar plaats.

Ook voert de KC-er gesprekken met ouders en waar wenselijk met kinderen. De KC-er wordt bijgestaan door de directie en eventuele deskundigheid binnen de school en team. Bovendien kan er een beroep gedaan worden op de steunpuntcoördinator van SWV Rijn en Gelderse Vallei. Wij zien effectieve ondersteuning voor alle kinderen op school, of zorgverbreding, als één van de belangrijkste uitdagingen voor onze school. Een volledige handleiding over de interne zorg op onze school staat in het SOP (Schoolondersteunings profiel).

## **6.5. Onze school en passend onderwijs**

Gelukkig gaat het met de meeste kinderen goed op school. Maar wat als een kind – om welke reden dan ook – meer ondersteuning nodig heeft? Dan gaat de leerkracht uiteraard in overleg met ouders, of andersom. Samen met de kwaliteitscoördinator wordt gezocht naar de meest passende onderwijssteuning, zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen.

## **Onze school en/in het samenwerkingsverband SOP!**

Op de KDS kijken we goed naar wat leerlingen nodig hebben om zich optimaal te ontwikkelen. Voor de meeste kinderen is het reguliere onderwijs passend. Soms heeft een leerling extra ondersteuning nodig. Die ondersteuning kunnen wij in veel gevallen op school bieden. Binnen onze scholen zorgen we ervoor dat de basis op orde is.

Hierbij hanteren wij de afspraken over de basisondersteuning die binnen ons samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei geldt.

Wat bieden wij aan ondersteuning

Binnen onze school bieden we verschillende vormen van ondersteuning:

- extra hulp bij lezen, taal of rekenen
- begeleiding bij sociaal-emotionele ontwikkeling
- ondersteuning bij gedragsvragen
- ondersteuning via een onderwijsassistent of stamgroepleider

In ons team is kennis aanwezig over onder andere: dyslexie, gedragsproblematiek/groepsdynamiek, meer- en hoogbegaafdheid.

We volgen regelmatig scholing om onze deskundigheid te vergroten.

Samenwerking met ouders en externen

Ouders zijn onze partners in de ondersteuning van hun kind. Bij zorgen zoeken we samen naar oplossingen.

Als dat nodig is schakelen we via ons netwerk een specialist in voor ondersteuning voor de stamgroepleider. Mochten er middelen nodig zijn voor de leerling die buiten de basisondersteuning valt dan zullen wij via onze stichting hiervoor een aanvraag doen.

Soms komt het voor dat onze school niet de best passende plek voor uw zoon of dochter is. In dit geval zullen wij samen met u en het Samenwerkingsverband SWV een geschikte onderwijsplek zoeken.

Tijdens vier geplande momenten in het schooljaar zijn er vier overlegmomenten met het CJG en de GGD. Ouders zijn altijd welkom om aan te sluiten bij dit overleg bij een bespreking rondom een hulpvraag voor hun zoon of dochter,

Meer informatie

Onze ondersteuning is vastgelegd in het SchoolOndersteuningsProfiel (SOP), dat is opgesteld op basis van het Profiel OndersteuningsStructuur (POS). Dit profiel is beschikbaar via de school. Via de website van het samenwerkingsverband kunt u het handboek Basisondersteuning en extra ondersteuning vinden en downloaden.

Op de Koning David School willen we dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. Het onderwijsleerproces verloopt echter niet voor iedereen hetzelfde. Elk kind heeft zijn eigen onderwijsbehoefte. Zo leert het ene kind redelijk zelfstandig op het niveau van de groep, terwijl een ander kind extra begeleiding nodig heeft. Als een kind extra begeleiding nodig heeft geven we hem of haar individuele instructie of instructie in een klein groepje.

Ook komt het voor dat we kinderen binnen hun jaargroep een eigen leerlijn laten volgen. Dit zijn vaak kinderen met een ontwikkelingsachterstand of een ontwikkelingsvoorsprong. Voor deze kinderen stellen we een OPP

(ontwikkelingsperspectief) op met daarin de streefdoelen. De manier waarop we hieraan gaan werken, staat beschreven in een groepsplan of een handelingsplan. Ouders worden over dit OPP geïnformeerd.

### **Ondersteuningsteam op school**

Onze school heeft een ondersteuningsteam. Daarin zitten de stamgroepleider en de kwaliteitscoördinator, zo nodig aangevuld met de (school)maatschappelijk werker (Centrum Jeugd en Gezin), de jeugdverpleegkundige en eventueel een medewerker van het SWV. Soms kunnen ook andere externe deskundigen aanschuiven.

Heeft een kind extra ondersteuning nodig, dan maakt dit ondersteuningsteam een 'arrangement' op maat. Arrangement wil zeggen: een passend onderwijsaanbod met de juiste begeleiding.

Vanaf het moment dat een kind extra ondersteuning nodig lijkt te hebben, vullen wij samen met ouders het zogenoemde groeidocument handelingsgericht arrangeren in.

Hierin staat wat de ondersteuningsbehoeften van een kind zijn en welk aanbod daar het beste bij past.

### **Visie op passend onderwijs**

De basisvraag voor passend onderwijs in het SWV Rijn & Gelderse Vallei: wat heeft dit kind nu nodig om tot leren te komen en zich goed te ontwikkelen? Daarbij past een positieve grondhouding naar kinderen.

Over wat elke school in ons samenwerkingsverband minimaal moet bieden aan ondersteuning, hebben de schoolbesturen in onze regio afspraken gemaakt. Zij zien een sterke 'basisondersteuning' letterlijk als dé basis voor passend onderwijs.

Oftewel: passend onderwijs gebeurt vooral in de eigen klas, bij de eigen leerkracht en op de eigen school.

Ook zijn afspraken gemaakt waaraan *extra* onderwijsondersteuning moet voldoen: zo snel mogelijk, zo dicht mogelijk bij huis, op de meest adequate manier, door de meest aangewezen persoon of instelling, samen met ouders en (zo nodig) partners in (jeugd)zorg.

Samen met als uitgangspunt één kind, één gezin, één plan. Op die manier ondersteunen we een kind optimaal in verschillende domeinen in zijn of haar leven: school, 'thuis' en vrije tijd.

### **Ouders (en stamgroepleiders) denken mee**

Medezeggenschap hebben ouders (en onze medewerkers) óók. Zij zijn vertegenwoordigd in de Ondersteuningsplanraad (OPR) van ons samenwerkingsverband. De OPR moet instemmen met het Ondersteuningsplan en is gesprekspartner van het bestuur van het samenwerkingsverband. Op [www.swvrijnengeldersevallei.nl](http://www.swvrijnengeldersevallei.nl) staat meer informatie over de OPR, de leden en medezeggenschap.

### **Wetgeving en zorgplicht**

De Wet passend onderwijs is sinds 1 augustus 2014 van kracht. Daarmee hebben schoolbesturen zorgplicht gekregen. Scholen zijn verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek voor ieder kind dat wordt aangemeld. Dat kan op de eigen school zijn, of op een andere school. Om dit goed te regelen werken regulier en speciaal (basis)onderwijs samen in ons samenwerkingsverband. Samen zorgen de schoolbesturen ervoor dat voor ieder kind een passende onderwijsplek is. Alleen voor zéér specialistische onderwijsondersteuning kan het zijn dat een kind niet in onze regio terecht kan. Meer over de wet: [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl).

### **Informatie en contactgegevens online**

Op [www.swvrijnengeldersevallei.nl](http://www.swvrijnengeldersevallei.nl) staat alle informatie over passend onderwijs in ons samenwerkingsverband. Hier vind je het ondersteuningsplan, contactgegevens en de leden van de ondersteuningsplanraad, het laatste nieuws (en nog veel meer). U kunt ook mailen naar: [regio-ed@swvrgv.nl](mailto:regio-ed@swvrgv.nl) of bellen met 0318-675180.

## **6.6 Verlengen of versnellen**

Het kan zijn dat uw kind een extra schooljaar nodig heeft: een zogenaamd verlengd jaar. Soms is dit in de onderbouw, maar het kan ook in de midden- of bovenbouw zijn. Vroeger noemden we dit 'zittenblijven'. Tegenwoordig hebben we het over een verlengd schooljaar. We noemen dit zo omdat het niet voor alle kinderen nodig is om alle vakken van een schooljaar over te doen. Het kan bijvoorbeeld zijn dat een kind in groep 3 veel problemen heeft met het lezen en schrijven, maar niet met

rekenen. Het is dan beter dat het kind voor het lezen en schrijven de stof herhaalt, maar voor het rekenen wel meegaat naar de volgende groep. Het kind herhaalt dan dus niet een heel jaar zoals dat eerder gebeurde. Door de lesroosters zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen is dit mogelijk. Sommige kinderen zullen negen jaar doen over de basisschool in plaats van acht. Er zijn ook kinderen die zich zo snel ontwikkelen dat zij 'een jaar inlopen'. Zij slaan eigenlijk een jaar over (versnellen). Ook deze kinderen vallen onder de groep zorgleerlingen op onze school, omdat zij met een apart programma werken. Meer informatie over deze onderwerpen staat in het protocol doublure en het protocol meerbegaafdheid. Een onderwerp dat hier aan gerelateerd is, is het onderwerp 'herfstleerlingen'. Hierbij gaat het om kinderen die tussen oktober en eind december zes jaar worden en waarbij de mogelijkheid voor een overgang naar groep 3 besproken wordt. Ook voor dit onderwerp hebben we een protocol bij ons op school. Alle genoemde documenten zijn in te zien. Vraag hiernaar bij de directie.

## **6.7 De overgang naar het voortgezet onderwijs**

Als de kinderen in groep 8 zitten, staan ouders en kinderen voor de keuze van het vervolgonderwijs. Om een goede afweging te kunnen maken, organiseren wij in het laatste jaar een aantal activiteiten en wordt het volgende traject doorlopen.

### ***Schooladvies***

In groep 7 ontvangen onze leerlingen in aanwezigheid van hun ouders een voorlopig advies. Wij koppelen onze adviezen los van de eindtoets (nu Route 8), omdat de verschillende toetsen alleen de cognitieve leerresultaten meet. Voor ons als jenaplanschool zijn andere ontwikkelingsaspecten ook van groot belang. Overigens wijkt het advies van de stamgroepleider in de meeste gevallen niet af van de uitslag van de eindtoets. In juni zijn er gesprekken met ouders over de voorlopige adviezen. In januari maken de kinderen de B8 / M8 Cito toetsen voor rekenen, spelling, werkwoordspelling en begrijpend lezen. Eind januari krijgen de kinderen hun rapport mee en begin februari volgt een adviesgesprek met ouders en kinderen.

### ***Doorstroomtoets***

In februari wordt door de kinderen van groep 8 de doorstroomtoets van DIA gemaakt.

### ***Informatieavond***

Elk jaar worden de ouders van de kinderen van de bovenbouw uitgenodigd voor een informatieavond. Sinds schooljaar 2015/2016 wordt deze avond door de VO scholen georganiseerd. U ontvangt via uw zoon of dochter daarover een informatiebrief

Op alle scholen voor Voortgezet Onderwijs vinden in een schooljaar informatieavonden/open dagen plaats. Deze komen ook in de nieuwsbrief te staan. Ook worden er informatiefolders van de scholen meegegeven.

### ***Contacten met het Voortgezet Onderwijs***

Onze stamgroepleiders van de bovenbouw hebben in de maanden april, mei en juni contact met de coördinatoren van de scholen voor Voortgezet Onderwijs, waar het kind is aangemeld.

Ieder kind wordt besproken. De resultaten van oud leerlingen worden van alle kinderen, die naar het VO zijn gegaan, gevolgd en digitaal opgeslagen in een centraal overzicht.

## **6.8 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)**

### **Voor al uw vragen over opvoeden en opgroeien**



#### *Het CJG denkt met u mee*

U wilt als ouder het beste voor u kind. De zorg over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind begint al in de buik en blijft zijn/haar hele leven doorgaan. Al vanaf het moment van zwanger zijn en de geboorte van u kind staat u voortdurend voor (lastige) keuzes. Bevallen in het ziekenhuis of thuis, kinderdagverblijf of gastouder, welke basisschool, voetbal of pianoles, of allebei? Ook bent u regelmatig bezig met vragen als; hoe ga ik om met lastig of moeilijk gedrag, of hoe praat ik met mijn kind over lastige onderwerpen, of mijn kind slaapt zo onrustig en wat kan ik daar aan doen? Allemaal vragen over opvoeden en opgroeien waar elke ouder mee te maken krijgt.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin(CJG) is er om mee te denken of informatie en advies te geven over al deze vragen. Het CJG is er voor kinderen en jongeren tot 23 jaar, de ouders en verzorgers, toekomstige ouders, maar ook voor iedereen die werkt met kinderen, jongeren en/of met ouders en verzorgers.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin is zoveel mogelijk zichtbaar op plekken waar de ouders, jongeren en kinderen zijn. Op scholen, kinderdagverblijven, buurthuizen en bij huisartsen. Op deze plekken organiseert het CJG o.a. bijeenkomsten, koffieochtenden en workshops om met andere opvoeders en/of met deskundigen te praten over de opvoeding van kinderen en jongeren. Sinds 1 januari 2015 zijn wij ook de toegang tot Jeugdhulp bij de gemeente. Voor de namen van de schoolmaatschappelijk werker en jeugdverpleegkundige van het CJG basisschoolteam kunt u terecht bij de school.

Op de website [www.cjgede.nl](http://www.cjgede.nl) vindt u veel informatie over wat het CJG doet, welke activiteiten het CJG organiseert en kunt u digitaal vragen stellen, ook anoniem. Het CJG Ede heeft ook een app, deze is te downloaden op een smartphone of tablet.

Email – [info@cjgede.nl](mailto:info@cjgede.nl)

Telefoon – 0318-745757

## **7 Beleid en scholing**

### **7.1 Het schoolplan**

Om verantwoord onderwijs te kunnen geven, heeft iedere school een plan waarin uitgebreid beschreven staat hoe de school werkt, wat de uitgangspunten en doelstellingen zijn en wat het beleid is voor de komende jaren. Een dergelijk plan

heet het schoolplan. Elke school is verplicht zo'n plan te maken. Het wordt gemaakt voor een periode van vier jaar. Naast het schoolplan is er ook een werkplan. Dit plan wordt elk jaar geëvalueerd en opnieuw opgesteld. In een werkplan staat beschreven waar wij het komende schooljaar extra aandacht aan gaan besteden. Momenteel richten wij ons op de invoering van passend onderwijs: de 1-zorgroute. Dit is een onderwijsontwikkeling waarbij het geven van passend onderwijs voor elk kind op de eigen school centraal staat. Meer informatie hierover kunt u vragen bij de directie of de kwaliteitscoördinator.

## **7.2 Protocollen en plannen ter inzage**

In principe streeft elke school natuurlijk naar kwaliteitsverbetering.

Nieuwe methoden en moderne leermiddelen kunnen een aanzet geven tot kwaliteitsverbetering. Ook binnen het personeelsbeleid zijn wij altijd op zoek naar manieren om onszelf en de school verder te kunnen ontwikkelen.

De Koning David School streeft naar een verbetering van de kwaliteit op meerdere gebieden. De plannen daarvoor staan beschreven in ons schoolplan dat op school ter inzage ligt.

## **7.3 Het scholingsplan**

Om bij te blijven en zicht te houden op nieuwe onderwijsontwikkelingen is regelmatige nascholing nodig. Soms is deze nascholing gericht op een specifieke groep, zoals bijvoorbeeld het traject 'de zelfstandige leerling in de bovenbouw'. Soms op een meer algemeen onderwerp, zoals een cursus over de achtergronden van het Jenaplanonderwijs. Op de Koning David School maken we ieder jaar een scholingsplan. In dit plan staat beschreven welke cursussen de teamleden gaan volgen. Dit kunnen individuele cursussen zijn, maar ook trainingen voor heel het team. We kunnen kiezen voor standaardcursussen. In andere gevallen kiezen we voor een cursus die voor onze school op maat wordt gemaakt, zoals bij het kiezen en invoeren van een nieuwe methode. In het meerjarenscholingsplan staan scholingsdoelstellingen beschreven voor de langere termijn.

## **7.4 De teambegeleiding**

Het maken van beleid, het opstellen van plannen en het volgen van nieuwe ontwikkelingen kost tijd en vraagt om veel expertise. Daarom maken we gebruik van de hulp van de deskundigheid van opleidingsscholen en adviesbureaus voor het onderwijs.

## **7.5 Het volgen van actuele ontwikkelingen**

Het onderwijs is altijd in beweging. Dat heeft u vast wel gemerkt als u de artikelen in de kranten over onderwijs leest. En eigenlijk is dat maar goed ook. We kunnen immers altijd dingen verbeteren, zeker als het onze kinderen betreft. Het beleid van de Koning David School is erop gericht om de komende schooljaren een aantal zaken te realiseren en/of te verdiepen. Hiervoor is een aantal studiedagen per jaar ingeroosterd.

## **7.6 Studenten**

Het geven van goed onderwijs is de verantwoordelijkheid van de stamgroepleiders. U zult echter regelmatig ook andere personen zien in de stamgroepen. Dit zijn studenten van diverse opleidingen. Wij bieden stageplaatsen aan studenten van Pabo's (opleiding tot leerkracht basisonderwijs) en SPW (opleiding voor o.a.



klassenassistenten). Iedere student heeft een vaste begeleider uit het team. Afhankelijk van het studiejaar is de student er één of meer dagen per week of soms zelfs meerdere weken. Wij zijn partnerschool van de HAN Arnhem / Nijmegen.

## **8 De ouders**

### **8.1 Waarom vinden wij de betrokkenheid van ouders zo belangrijk?**

U kunt van ons verwachten dat wij respectvol, verantwoord en met aandacht met uw kind of kinderen omgaan. Daarbij vinden wij het van groot belang dat onze aanpak goed aansluit bij de thuissituatie. Een goed contact tussen ouders en school is daarom heel belangrijk. Hoe meer overeenstemming er bestaat tussen de ouder en de stamgroepleider over de aanpak, des te beter het is voor het kind. Om te zorgen voor een goed contact en duidelijkheid zijn er regelmatig overlegmomenten tussen de ouder en de stamgroepleider. De verantwoordelijkheid met betrekking tot onderwijskundige zaken blijft een aangelegenheid van het team.

### **8.2 Prikbord**

Het Prikbord is een nieuwsbrief die elke twee / drie weken via Social Schools ontvangt. In het Prikbord leest u voor u belangrijke informatie. Informatie over bijvoorbeeld: de stamgroep, feesten en andere activiteiten.

### **Social Schools**

Naast het Prikbord informeren wij u ook via Social Schools.

Dit is een (gesloten) app voor alleen ouders/verzorgers uit de stamgroep van uw kind. U wordt vanuit de directie, maar vaker juist vanuit de stamgroep geïnformeerd over de activiteiten binnen de stamgroep.

Dit kunnen leuke foto's of stukjes zijn van die dag of week. Het is ook mogelijk dat ouders informatie krijgen vanuit de stamgroepleider over bijzonderheden die week.

### **8.3 Ouderparticipatie**

Onder ouderparticipatie verstaan wij het actief deelnemen van ouders aan verschillende schoolactiviteiten. U kunt als ouder op verschillende manieren een actieve rol spelen binnen onze school. Het meedenken over ondersteunende activiteiten wordt zeer gewaardeerd en gestimuleerd. Het is ook zo dat ouderparticipatie bijdraagt aan het optimaal functioneren van onze school. Veel activiteiten zouden geschrapt moeten worden als we daarbij geen hulp hadden van ouders. Een bijkomend effect van ouderparticipatie is dat het helpen op school ouders inzicht geeft in hoe wij werken. Activiteiten die we op school met de hulp van ouders organiseren zijn onder andere sportevenementen, schoolreizen, stamgroepsuitjes, crealesen, luizencontrole en de organisatie van feesten.

In het Prikbord wordt aangekondigd wanneer er hulp nodig is voor een activiteit. Ook kan er via de contactouders van de stamgroep een hulpvraag uitgezet worden via de mail.

## **8.4 De ouderorganen in de school**

### ***De Oudervereniging***

Iedere ouder die een kind op de Koning David School heeft, is automatisch lid van de oudervereniging. Uit deze oudervereniging worden leden gekozen voor de ouderraad of medezeggenschapsraad.

### ***De ouderraad***

De ouderraad houdt zich vooral bezig met ondersteunende zaken zoals de organisatie van het sinterklaasfeest, de kerstviering, het paasontbijt, maar ook de themaweek en de sportdag. De ouderraad is een grote steun voor het team. De ouderraad bestaat uit negen personen, die allemaal gekozen worden door ouders. Deze leden nemen in principe voor drie jaar zitting in de ouderraad. Een teamlid informeert de ouderraad over de activiteiten op school. U kunt de ouderraad mailen via [or.kds@skovv.nl](mailto:or.kds@skovv.nl).

### ***De contactouders***

Op de Koning David School heeft iedere groep één of twee contactouder(s) die de rechterhand is/zijn van de stamgroepleider. De contactouders zijn de eerste aangewezen personen om voor die stamgroep zaken te regelen. Ze worden betrokken bij de voorbereiding van activiteiten en hebben daarover regelmatig contact met de stamgroepleider.

### ***De medezeggenschapsraad***

De medezeggenschapsraad (MR) is een orgaan dat zich vooral bezighoudt met beleidsmatige zaken op school. Het gaat daarbij vooral om zaken die nodig zijn om de school goed te laten functioneren. Zo denkt de MR mee over onderwerpen als veiligheid, schoolbeleid en personeelsbeleid. De MR heeft over een aantal zaken adviesrecht, dat wil zeggen dat zij haar mening geeft over een onderwerp. Voor een aantal andere zaken heeft de MR een instemmingsrecht, wat betekent dat zij over dat onderwerp meebeslist. De bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in een reglement. In de MR zitten drie gekozen ouders en drie teamleden. In principe hebben zij een zittingsduur van drie jaar.

U kunt de medezeggenschapsraad mailen via [mr.kds@skovv.nl](mailto:mr.kds@skovv.nl).

### ***De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad***

Iedere school binnen ons schoolbestuur heeft een medezeggenschapsraad. Van al deze MR's uit ons bestuur is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) samengesteld. De GMR bespreekt bovenschoolse zaken. Dit zijn onderwerpen die voor alle scholen van belang zijn en dus gezamenlijk kunnen worden besproken. Natuurlijk nemen de afgevaardigden ook de standpunten mee die in de eigen MR zijn besproken.

### ***Klankbordgroep***

In het klankbordgroep zit een doorsnede van de populatie van onze school. Ongeveer 3 á 4 keer per jaar bespreken deze ouders samen met de directie onderwerpen die in de school leven.

## **8.5 Informatiebijeenkomsten voor ouders**

Naast de persoonlijke contacten over uw kind, waarover in hoofdstuk 6.3 schreven, kennen we op school ook andere informatiebijeenkomsten. We lichten deze bijeenkomsten kort toe.

### ***Stamgroepavond/-middag***

Aan het begin van een schooljaar worden alle ouders uitgenodigd op de stamgroepavond of middag. Tijdens deze avond / middag vertellen de groepsleiders van de verschillende stamgroepen of de kinderen waar ze dit jaar aan gaan werken of waar ze binnen hun groep extra aandacht aan gaan besteden.

Verder wordt deze avond/middag gebruikt om u te informeren over het reilen en zeilen in de stamgroep.

### ***Thema-avond***

Ieder jaar organiseren we op de Koning David School, indien mogelijk, een avond voor ouders rond een specifiek thema, zoals bijvoorbeeld mediawijsheid, pesten, opvoeding en gedrag of concentratie op school. Vaak vragen we voor deze avond iemand van buiten de school om de inhoud te verzorgen. De avond wordt georganiseerd door de ouderraad in overleg met het team.

### ***Algemene Leden Vergadering (ALV)***

Jaarlijks organiseert de ouderraad op De Koning David School een vergadering met informatie over haar financiën, zoals de begroting, de ouderbijdrage en het overblijfgeld.

## **8.6 Overblijven**

Omdat de kinderen op onze school uit heel Ede en omstreken komen, prijzen wij ons gelukkig met een goed draaiende overblijfcommissie. In elke stamgroep zijn er een of twee vaste, betaalde overblijfkrachten die tussen de middag de stamgroepen van de stamgroepleiders overnemen. Een professionele coördinator van de overblijfcommissie begeleidt en coördineert de overblijfkrachten. Alle overblijfkrachten hebben een cursus gevolgd gericht op het begeleiden van kinderen in de overblijftijd.

Nieuwe leerlingen stromen gewoon in bij het overblijven, er is voor hen altijd ruimte. De overblijfkracht geeft dan de naam van het kind door aan de overblijfcoördinator en ontvangt u t.z.t. een rekening m.b.t. het overblijven. Het is ook mogelijk een strippenkaart af te nemen. In de praktische informatie kunt u meer informatie vinden over het overblijven.

## **8.7 De klachtenprocedure**

Waar mensen werken ontstaan meningsverschillen, misverstanden, worden fouten gemaakt en kan er iets misgaan in de communicatie. Dat geldt ook voor het onderwijs.

### ***Klachten oplossen op school, eerst goed overleg met direct betrokkenen***

Wanneer ouders een probleem/meningsverschil hebben met de school, kunnen ze in overleg met de leerkracht, de directeur of uiteindelijk het schoolbestuur het probleem oplossen. Liefst in deze volgorde. Door met elkaar te praten, goed te

luisteren en wederzijds respect te tonen, zal een officiële klachtenprocedure meestal niet nodig zijn.

Lukt dit niet, dan kan het schoolbestuur een zaak bespreken en helpen oplossen. In de ideale situatie vormt de school echter een team van stamgroepleiders en leidinggevend, dat samen met de ouders en leerlingen een oplossing probeert te vinden.

### **Vertrouwenspersonen**

Als een probleem zich niet één, twee, drie laat oplossen, kunnen beide partijen erbij gebaat zijn een derde in te schakelen. Bijvoorbeeld een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon. Het bestuur heeft voor deze taak één of meerdere mensen beschikbaar. Via bemiddeling van een vertrouwenspersoon kan een probleem vaak opgelost worden.

Daarnaast heeft elke school ook een veiligheidscoördinator en een pestcoördinator. Bij hem/haar kunnen ouders en leerlingen in eerste instantie terecht. De coördinatoren zijn voor deze taak geschoold. Zij kunnen de ouder verwijzen naar bijvoorbeeld de directeur, het bestuur of een externe vertrouwenspersoon.

### **Waar kan men terecht?**

Er bestaan voor het onderwijs verschillende mogelijkheden voor behandeling van klachten en geschillen.

Op internet vindt u de klachtenregeling van SKOVV op [www.skovv.nl](http://www.skovv.nl) (tab "Organisatie") en de reglementen van de geschillen en klachtencommissies op: [www.geschillencies-klachtencies.nl](http://www.geschillencies-klachtencies.nl).

De Commissie van beroep is te vinden op: [www.commissie-van-beroep-onderwijs.nl](http://www.commissie-van-beroep-onderwijs.nl). De Commissie van Beroep behandelt en beslist op beroepschriften ingediend door onderwijzend en onderwijs ondersteunend personeel. De gevallen, waarin een beroepschrift kan worden ingediend worden opgesomd in de wet en de CAO Primair Onderwijs.

- In het kader van de klachtenregeling heeft de Koning David School minstens één contactvertrouwenspersoon aangesteld. Naam/tel. nummer: Laura Wismans of Natasja Visser, 0318 - 616098.
- Het *bestuur van SKOVV* is bereikbaar via het stafbureau: Groenendaal 7, 6715 BA Ede, tel. 0318 - 640405.
- SKOVV heeft een contract met de Veiligheids-en Gezondheidsregio Gelderland-Midden, afdeling Jeugdgezondheidszorg (ofwel de GGD Gelderland-Midden), voor een *externe vertrouwenspersoon* met name t.b.v. klachten in het kader van (seksuele) intimidatie: mevr. M. v.d. Brink, jeugdverpleegkundige GGD Gelderland-Midden, afdeling JGZ, bezoekadres Ede: Stationsweg 60; 088-355 5391 correspondentieadres: Postbus 5364 6802 EJ Arnhem.
- Daarnaast is een tweede *externe vertrouwenspersoon* benoemd voor overige klachten:  
*Dhr. René van den Bosch*, <http://www.vandenboschmediation.nl>, tel: 038 - 4607067

- De *onderwijsinspectie* heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Een uitzondering hierop vormen klachten over seksuele intimidatie of geweld.  
Bij de onderwijsinspectie werken vertrouwensinspecteurs bij wie men terecht kan voor het melden van klachten over gebeurtenissen in het onderwijs op het gebied van seksuele intimidatie en seksueel misbruik, lichamelijk geweld en grove pesterijen.  
De *vertrouwensinspecteurs* zijn tijdens kantooruren bereikbaar op:  
tel. 0900 - 1113111 (lokaal tarief).  
Een vertrouwensinspecteur is aanspreekpunt voor betrokkenen bij scholen. De inspecteur helpt bij het zoeken naar oplossingen, bij het vinden van de juiste weg of bij het doen van aangifte.

**SKOVV en alle scholen zijn, conform de klachtenregeling, aangesloten bij de *Geschillen Commissies Bijzonder onderwijs*.**

- Klachtencommissie Katholiek Onderwijs.  
Secretariaat Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs:  
Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, tel. 070-3925508.  
De procedure is te vinden op de SKOVV-website.

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs: - GCBO,  
Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, - Tel: (070) 386 16 97  
<http://www.gcbo.nl>, e- mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

- Secretariaat Geschillencommissie medezeggenschap:  
Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, tel. 070-3457097.
- Secretariaat Bezwarencommissie:  
Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, tel. 070-3457097.
- SKOVV heeft een contract met Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden voor een externe vertrouwenspersoon met name t.b.v. klachten in het kader van (seksuele) intimidatie.  
Vertrouwenspersoon: Mevr. Michèle Haagmans, jeugdarts GGD Gelderland-Midden Postbus 5364 6802 EJ Arnhem, tel. 088-355600

## **8.8 De ouderbijdrage**

De ouderbijdrage stelt ons in staat vieringen zoals het feest rond Sinterklaas, Kerstmis en Pasen te organiseren. Ook kunnen we er extra activiteiten mee bekostigen, zoals de themaweek/kamp waarin we met de onderbouw en middenbouw op schoolreis gaan. Groep 7/8 gaat die week op kamp. De ouderbijdrage (ongeveer €45,00 per jaar) is een vrijwillige bijdrage, maar wel heel belangrijk als het gaat om het mogelijk maken van extra activiteiten. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld. Tijdens een startvergadering, waarin ook de begroting op de agenda staat, kunt u uw

goedkeuring al dan niet geven. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage, u zult begrijpen dat de ouderbijdrage altijd ten goede komt aan uw kind(eren).

## **8.9 Privacy en leerling gegevens**

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In [het privacyreglement](#) van SKOVV is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld. Dit privacyreglement is te vinden op <http://www.skovv.nl/AVG>

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem [ParnasSys]. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de school.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de administratie.

De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

## 9 De buitenschoolse activiteiten voor kinderen

De activiteiten die buiten de lestijden vallen, de zogenaamde buitenschoolse activiteiten, hebben een bijzondere plaats bij ons op school. Het zijn vooral deze 'extra's' die zorgen voor een gevoel van saamhorigheid en een echt 'Koning David School-gevoel'.

### ***Excursies en museumbezoek***

Regelmatig maken wij gebruik van de diensten van culturele instellingen (zie ook hoofdstuk 4.2 cultuureducatie). Zij hebben een gevarieerd aanbod voor wereldoriëntatie zoals excursies, voorstellingen en projecten.

### ***Kamp***

De groepen 7/8 gaan aan het einde van het schooljaar op kamp. Het kamp duurt drie dagen (met twee overnachtingen). De invulling van deze dagen en van de rest van die week is elk jaar weer anders. De stamgroepleiders van groep 7/8 benaderen zelf ouders voor hulp bij deze organisatie.

### ***Themaweek***

In een van tevoren vastgelegde week in mei of juni organiseren we de themaweek. De bovenbouw gaat in deze week op kamp en de andere groepen werken rondom een thema (zoals milieu, techniek of sprookjes). Op alle dagen is er in deze week een continuurooster, wat inhoudt dat alle leerlingen overblijven en tot 14.00 uur op school zijn. Alle activiteiten gaan over het gekozen thema en de school staat echt op z'n kop! In deze week is er, om het jaar, een schoolreis voor groep 1 tot en met 6. Het reisdoel van dit uitstapje proberen wij altijd aan het thema te koppelen.

### ***Slotweek***

De laatste week van het schooljaar noemen wij de slotweek. In deze week ronden wij met elkaar het schooljaar af. Zo nemen we afscheid van groep 8 en gaan de leerlingen een ochtend wennen in hun nieuwe stamgroep. Op donderdag is de laatste schooldag, vrijdag zijn de leerlingen vrij en heeft het team nog een teamdag. Deze hele week werken we met een continuurooster en zijn de leerlingen om 14.00 uur uit. Wilt u deze kortere schooldag zelf afstemmen met uw BSO?

## 10 Externe contacten

Er zijn verschillende instanties met wie wij contact onderhouden in het belang van de ontwikkeling van de kinderen. Sommige van deze instanties zijn nauw betrokken bij ons onderwijs. We geven hier een overzicht van een aantal van deze instanties.

### ***Externe zorginstanties***

Om ervoor te zorgen dat elk kind de zorg krijgt die het nodig heeft, hebben we contact met verschillende externe organisaties. Afhankelijk van de zorgvraag wordt er een observatie en/of onderzoek aangevraagd bij externen, zoals:

Onderwijsadviesdiensten;

SWV Rijn & Gelderse Vallei Bureau Jeugdzorg;

Karakter (jeugdpsychiatrie);

Fysiotherapeut;

Schoolarts en logopedist van de GGD;

Vrijgevestigde orthopedagoog, psycholoog/ psychiater;  
Centrum voor Jeugd en Gezin;  
Schoolmaatschappelijk werk;

### **Arbodienst**

Bij dit contact gaat het om de arbeidsomstandigheden van ons personeel. Bij de arbodienst is onder andere de controlerend arts werkzaam die de directie adviseert over ziekte en afwezigheid van een teamlid en die helpt bij het opzetten van een plan om het teamlid zo snel mogelijk weer aan het werk te krijgen. Daarnaast vindt jaarlijks een onderzoek plaats om te kijken of de school voldoet aan alle veiligheidseisen.

### **Management Team**

In dit overlegorgaan hebben alle directies van de basisscholen, die onder het bestuur SKOVV vallen, zitting. Het Management Team stelt plannen op die voor alle scholen gelden en ondersteunt de schooldirecties op verschillende gebieden.

### **Hulpverlening Gelderland Midden**

Er vinden in de basisschoolperiode een aantal onderzoeken plaats door de schoolarts, de assistente van de schoolarts en de logopediste. Al deze mensen zijn verbonden aan Hulpverlening Gelderland Midden. De uitslagen van deze onderzoeken worden met de ouders en stamgroepleiders besproken.

### **Nederlandse Jenaplanvereniging (NJPV)**

De NJPV is een landelijke organisatie waar wij als school en ouderraad lid van zijn. De organisatie geeft twee keer per maand het blad 'Mensenkinderen' uit en verzorgt diverse nascholingen. Ook geeft zij lezingen en workshops waar wij als jenaplanschool aan kunnen deelnemen.

### **Pedagogische Academie voor Basisonderwijs (Pabo)**

Studenten van deze opleiding komen regelmatig voor een kortere of langere periode stage lopen in één van onze stamgroepen.

### **Voortgezet Onderwijs**

Met het Voortgezet Onderwijs is overleg over het plaatsen van de kinderen uit groep 8. De vorderingen van oud-leerlingen krijgen wij regelmatig van de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs door.

### **Centrum Jeugd en Gezin**

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is er om mee te denken of informatie en advies te geven over al deze vragen. Het CJG is er voor kinderen en jongeren tot 23 jaar, de ouders en verzorgers, toekomstige ouders, maar ook voor iedereen die werkt met kinderen, jongeren en/of met ouders en verzorgers.

### **Verwijsindex**

De verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals een signaal kunnen afgeven over kinderen en jongeren. Zij doen dit als ze zich zorgen maken over een jongere of als er problemen zijn.

Het signaal komt terecht in de Verwijsindex. Dit heeft als doel dat andere hulpverleners die betrokken zijn bij deze leerling elkaar via de verwijsindex kunnen



vinden. Hierdoor kunnen de hulpverleners sneller contact met elkaar opnemen om de hulp op elkaar af te stemmen.

De verwijzindex zorgt er voor dat:

- Jongeren waar zorgen over bestaan sneller in beeld komen
- Professionals die bij een jongere betrokken zijn met elkaar in contact komen
- Hulpverleners informatie delen om de hulp aan jongeren beter op elkaar aan te sluiten

### ***Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling***

Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen van dit soort geweld. Bijvoorbeeld huisartsen, leerkrachten en medewerkers van jeugdinrichtingen. Sinds 2018 zijn professionals verplicht de meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring.

### ***Advies- en Meldpunt Kindermishandeling***

Het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) is de instelling voor iedereen met vragen, zorgen of meldingen over kindermishandeling. Het AMK geeft advies en onderzoekt (vermoedelijke) situaties van kindermishandeling en brengt zo nodig de juiste hulp op gang. Daarnaast geeft het AMK informatie, voorlichting en training over kindermishandeling.