



VERZUIMPROTOCOL

KBS DE KEIJENBERG



Verzuim

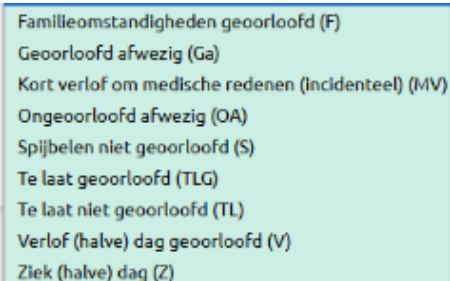
Het is belangrijk dat ieder kind naar school gaat om daar zoveel mogelijk te kunnen profiteren van het onderwijs dat er geboden wordt. Dat is wat je kinderen gunt...echter is er ook een wet op de leerplicht die maakt dat alle kinderen vanaf 5 jaar verplicht naar school moeten. Voorheen werd de verantwoordelijkheid rondom schoolverzuim vooral neergelegd bij scholen. Vanaf 1 januari 2012 ligt het toezicht op de verzuimregistratie bij de onderwijsinspectie. De gemeente ziet toe op naleving van de leerplichtwet.

Het is belangrijk dat de school bij verzuim snel in actie komt, als het nodig is samen met zorgprofessionals in de school of met de jeugdarts. Elke school heeft verzuimbeleid en handelt hiernaar. Van scholen wordt verwacht dat zij acties ondernemen om het verzuim te voorkomen en terug te dringen. Scholen zijn wettelijk verplicht om verzuim te melden bij een ongeoorloofde afwezigheid van 16 uur in een periode van 4 weken. Dat mag echter ook eerder als de school zich zorgen maakt. Hierover kan altijd overleg worden gevoerd met de leerplichtambtenaar.

Wij hebben met elkaar onderstaande afspraken gemaakt om richting te geven aan bovenstaande. Het eerder melden van ongeoorloofd verzuim (voor 16 uur in een periode van 4 weken) blijft een menselijke maat, bepaalde situaties vragen om andere reacties. Hierover wordt dan altijd tussen directeur en leerkracht gesproken.

Hoe werken we samen en wie doet wat?

- Om 08.20 uur gaan alle deuren open en zijn alle kinderen welkom in de school.
- Net iets voor 08.30 uur gaat de bel. Alle kinderen moeten dan in de klas aanwezig zijn. Leerlingen die later dan 08.30 uur in de klas aankomen zijn te laat.
- De leerkracht van de groep inventariseert om 08.30 uur welke leerlingen te laat zijn en welke leerlingen er afwezig zijn.
- De conciërge maakt een ronde langs alle klassen op en belt de leerlingen waarvan we geen afmelding hebben ontvangen.
- In Parnassys noteert de leerkracht welke kinderen er (ongeoorloofd) afwezig of te laat zijn. We hanteren in Parnassys de volgende keuzes:



Familieomstandigheden geoorloofd (F)
Geoorloofd afwezig (Ga)
Kort verlof om medische redenen (incidenteel) (MV)
Ongoorloofd afwezig (OA)
Spijbelen niet geoorloofd (S)
Te laat geoorloofd (TLG)
Te laat niet geoorloofd (TL)
Verlof (halve) dag geoorloofd (V)
Ziek (halve) dag (Z)

- Ouders/verzorgers kunnen via Social Schools hun kind ziekmelden of aangeven dat ze een medische afspraak hebben. Ook kunnen ouders hier aangeven als hun kind later dan 08.30 uur op school is. Dit kunnen ouders bijv. doen als ze zich verslapen hebben. Wij noteren dit in Parnassys onder te laat en dit telt als ongeoorloofd

verzuim. Voordeel is dat we optijd in beeld hebben wie er nog aankomen en deze ouders niet hoeven te bellen.

- Kinderen die nog 4 jaar zijn kunnen in overleg met de leerkracht een gedeelte van de week tijdelijk verlof krijgen als een volledige schoolweek nog teveel is. Dit is altijd in afstemming tussen de ouders en de leerkracht. De focus ligt op zoveel mogelijk aanwezig zijn en in ieder geval de ochtenden.
- Indien om 08.30 uur een leerling afwezig is **zonder** afmelding door de ouder/verzorger of toegekend verlof dan neemt de conciërge met één van de ouders/verzorgers telefonisch contact op. De conciërge meldt dat het kind niet op school is en doet ook navraag naar de reden. Deze worden in het systeem bij de verzuimmelding genoteerd.
- Er zijn duidelijke kaders voor het toekennen van verlof en het melden van verzuim. Deze staan in het verzuimprotocol.
- De directeur bekijkt maandelijks de absenties van de maand daarvoor. Indien hier acties uit voortvloeien informeert zij de leerkrachten. De leerkrachten ondernemen de actie en noteren dit in Parnassys.
- De leerkrachten hebben het beste zicht op het verzuim van de leerlingen en de mogelijk aanvullende afspraken. Dit betekent dat in de maande zelf de leerkracht in de gaten houdt welke leerling er op dat moment risicovol is wat betreft verzuim en te laat komen. Dit is opgenomen in het stappenplan.
- Als de schoolarts ingeschakeld wordt zal de directeur of kwaliteitscoördinator een afspraak maken. Deze afspraak legt de directeur of kwaliteitscoördinator vast in Parnassys. De desbetreffende leerkrachten worden in de mail naar de schoolarts in de CC meegenomen.
- Mocht het tot een melding met leerplicht komen, neemt de directeur contact met leerplicht op. Deze communicatie wordt genoteerd in Parnassys.
- Voor kinderen die 4 jaar zijn geldt het stappenplan niet. We vinden het belangrijk om preventief te handelen voordat een kind 5 jaar is. Dit betekent dat wanneer verzuim of te laat komen opvalt de leerkracht met deze ouder in gesprek gaat. In het gesprek wordt het verzuim en de afspraken die gelden wanneer het kind 5 jaar oud is besproken. Bij veelvuldig ziekteverzuim wordt geadviseerd om de schoolarts in te schakelen. De leerkracht maakt een aantekening van dit gesprek in Parnassys.

Bijlagen:

- 1: Stappenplan melding van verzuim onderwijs op Kbs de Keijenberg
- 2: Verzuim stappenplan verkort voor leerkrachten
- 3: Verzuimprotocol gemeente (MAS methodiek)

Bijlage 1:

Stappenplan melding van verzuim onderwijs op Kbs de Keijenberg

Soort verzuim:	Actie:
<i>Ongeoorloofd afwezig (minimaal 1 dag):</i> - Vrije dag(en) zonder toestemming directeur of leerplichtambtenaar. - Bezoek (huis)arts, specialist en dergelijke niet conform geldende afspraken gemeld. - Ziekte niet gemeld conform geldende afspraken: niet tijdig gemeld; niet gemeld door ouder/verzorger maar door andere. - Bij 16 uur ongeoorloofd verzuim binnen vier weken melden bij leerplicht. We tellen dit als twee lesdagen, te laat komen telt als één uur.	<i>In Parnassys wordt dit geregistreerd onder 'ongeoorloofd verzuim'.</i> Eerste initiatief van de leerkracht: 1. Indien de conciërge of leerkracht de ouder telefonisch niet te pakken heeft gekregen of dat er een ongeldige reden is gegeven telt dit als ongeoorloofd verzuim. 2. De leerkracht kijkt in Parnassys hoeveelste dag ongeoorloofd afwezig dit is binnen 4 weken: <u>- Eerste dag ongeoorloofd verzuim binnen 4 weken:</u> De leerkracht voert achteraf een gesprek of belt met de ouders over de dag ongeoorloofd verzuim. De leerkracht vraagt naar de afwezigheidsredenen. Hierbij wordt aangegeven dat als het kind binnen 4 weken nogmaals een dag ongeoorloofd afwezig is, wij een melding doen bij leerplicht. Er wordt van dit gesprek door de leerkracht een notitie gemaakt in Parnassys. <u>- Tweede dag ongeoorloofd verzuim binnen 4 weken:</u> De leerkracht voert achteraf een gesprek of belt met de ouders over de dag ongeoorloofd verzuim. De leerkracht vraagt naar de afwezigheidsredenen. Hierbij wordt aangegeven dat dit de tweede dag ongeoorloofd verzuim is binnen 4 weken. Dit betekent dat wij een melding gaan doen bij leerplicht. Er wordt van dit gesprek door de leerkracht een notitie gemaakt in Parnassys. De leerkracht meldt dit gesprek bij de directeur. De directeur meldt dit bij leerplicht.
<i>Te laat komen:</i> Reden onbekend of niet legitiem. -1x te laat komen telt als 1 uur verzuim. Mocht een leerling 10x of meer te laat komen in een schooljaar, zullen wij een melding doen bij leerplicht. -Indien een leerling 12 weken niet meer te laat is gekomen, dan begint de telling opnieuw.	<i>In Parnassys wordt dit geregistreerd onder 'te laat'.</i> Op initiatief van de directeur: <u>- Bij 3 te laat komen in een maand:</u> De directeur vertelt/mailt de leerkracht dat de leerling 3 keer te laat is gekomen binnen een maand. De leerkracht voert mondeling gesprek met ouders. In dit gesprek wordt het belang van op tijd komen besproken. Daarbij wordt aangegeven dat wanneer de leerling 10x te laat komt in een schooljaar het wordt gemeld bij leerplicht. Van dit gesprek maakt de leerkracht een notitie in Parnassys. <u>-Bij 7x te laat in één schooljaar:</u> De directeur spreekt/mailt de leerkracht dat de leerling 7 keer te laat is gekomen binnen een schooljaar. Leerkracht voert mondeling gesprek met ouders. In dit gesprek wordt het belang van op tijd komen besproken. Daarbij wordt aangegeven dat wanneer de leerling 10x te laat komt in een schooljaar het wordt gemeld bij leerplicht. Van dit gesprek maakt de leerkracht een notitie in Parnassys.

	<u>-Bij 10^e te laat binnen het schooljaar:</u> De directeur spreekt/mailt de leerkracht dat de leerling 10 keer te laat is gekomen dit schooljaar. De leerkracht licht de ouders mondeling in dat het te laat komen gemeld gaat worden bij leerplicht. Van dit gesprek maakt de leerkracht een notitie in Parnassys. De leerkracht informeert de directeur dat de ouders gesproken zijn en dat het gemeld gaat worden bij leerplicht. De directeur maakt een melding bij leerplicht. De melding noteert de directeur in Parnassys.
--	---

<u>Langdurig ziekteverzuim:</u> (Meer dan 7 schooldagen of 4^e ziekmelding in 12 weken of 6^e ziekmelding in een schooljaar) -Bij elke 4^e ziekmelding in 12 schoolweken -Bij elke 6^e ziekmelding in 1 schooljaar -Vanaf de 7^e schooldag aaneengesloten ziekmelding	<i>In Parnassys wordt dit geregistreerd onder 'ziek'.</i> Op initiatief van de leerkracht: <u>-Vanaf de 7^e schooldag aaneengesloten ziekmelding:</u> De leerkracht informeert de directeur. Directeur maakt afspraken met leerkracht en indien van toepassing met de kwaliteitscoördinator over de vervolgstappen. De leerkracht maakt van dit gesprek en de vervolgstappen een notitie in Parnassys. <u>-Zorgen omtrent veelvuldig ziekteverzuim:</u> Dit is voor 4^e ziekmelding in 12 schoolweken of 6^e ziekmelding in het jaar. Wanneer er zorgen zijn omtrent het ziekteverzuim van de leerling bespreekt de leerkracht dit met ouders. Als school kunnen we altijd een afspraak bij de jeugdarts maken. Wanneer de ouders dit willen kan de leerkracht dit aangeven bij de directeur. Van het gesprek maakt de leerkracht een notitie in Parnassys. Op initiatief van directeur: <u>-Bij elke 4^e ziekmelding in 12 weken:</u> De directeur informeert de leerkracht. Er wordt besproken of er speciale omstandigheden waren waardoor de leerling 4 keer is ziekgemeld. Wanneer dit niet zo is gaan de vervolgstappen zoals hieronder beschreven staan in. De leerkracht maakt van dit gesprek en de vervolgstappen een notitie in Parnassys. <u>-Bij elke 6^e ziekmelding in 1 schooljaar:</u> De directeur informeert de leerkracht. Er wordt besproken of er speciale omstandigheden waren waardoor de leerling 6 keer in het schooljaar is ziekgemeld. Wanneer dit niet zo is gaan de vervolgstappen zoals hieronder beschreven staan in. De leerkracht maakt van dit gesprek en de vervolgstappen een notitie in Parnassys. Vervolgstappen: - Er vindt op school een verzuimgesprek plaats met de ouders en mogelijk met de leerling erbij. Afspraken worden door de school gemonitord. - N.a.v. dit gesprek kan de school de leerling en de ouders doorverwijzen naar de jeugdarts voor een advies aan de leerling, ouders en school over geestelijke en lichamelijke gezondheidsproblemen en het volgen van onderwijs. - Een school voor primair onderwijs stelt op basis van een advies van de jeugdarts over de mogelijkheid tot deelname aan het lesrooster, een huiswerk- en/of inhaalplan op en adviseert indien nodig over alternatieve onderwijsmogelijkheden.
--	--

	- School monitort het ziekteverzuim, en monitort samen met de jeugdarts de uitvoer van het 'plan van aanpak'. - Als bovenstaand traject vastloopt of onvoldoende heeft opgeleverd dan doet de school een melding via DUO bij leerplicht.
Medisch bezoek - Bezoek (huis)arts, specialist en dergelijke conform geldende afspraken gemeld.	In Parnassys wordt dit geregistreerd onder 'medisch.'
Absentie 4-jarige - Wanneer het voor een vierjarige teveel is om alle dagdelen naar school te komen maakt de leerkracht samen met de ouders een afspraak over welk(e) dagdeel het kind nog niet naar school toe komt.	In Parnassys wordt dit geregistreerd onder 'absentie 4-jarige'. Op initiatief van ouders of leerkracht - De leerkracht noteert in Parnassys de afspraak met ouders. - Wanneer de ouder het kind spontaan thuis houdt omdat het teveel is noteert de leerkracht de reden van thuisblijven erbij.
Verlof - Vrijstelling i.v.m. begrafenis, bruiloft, jubileum of religieuze feestdag; - Vrijstelling i.v.m. gewichtige omstandigheden (minder dan 10 schooldagen); het besluit hieromtrent ligt bij de directeur eventueel in samenspraak met de leerplichtambtenaar (conform de criteria in de leerplichtwet). - Vakantieverlof i.v.m. de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers (zie leerplichtwet).	Na goedkeuring wordt dit in Parnassys geregistreerd onder 'verlof'. Op initiatief van ouders: - De ouder vraagt bij de directie verlof aan door middel van het verlofpapier dat bij de directeur is te verkrijgen. - De directie beoordeelt de ingediende verlofaanvragen o.b.v. het vastgestelde verzuimprotocol. - Bij akkoord noteert de directie het verlof in Parnassys zodat zichtbaar is om welke dagen het gaat. De ouder en de leerkracht ontvangen een e-mail waarin het besluit over de verlofaanvraag kenbaar wordt gemaakt. Het officiële verlofaanvraagformulier inclusief het besluit worden gedurende het lopende schooljaar bewaard in een klapper. - Indien er vragen zijn neemt de directie contact op met de leerplichtambtenaar.
Verlof voor meer dan 10 dagen.	Na goedkeuring van leerplichtambtenaar wordt dit in Parnassys geregistreerd onder 'verlof'. Op initiatief van ouders: - Ouders doorsturen naar leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kent het verlof al dan niet toe.
Vrijstelling onderwijstijd i.v.m. behandeling onder leestijd	<u>Wat mag bijv. wel?</u> Huisarts, maatschappelijk werk, controles in het ziekenhuis, orthodontie, dyslexiebehandeling. <u>Wat mag bijv. niet?</u> PMT, logopedie, fysiotherapie. Stappenplan: 1. Komt een ouder dat een kind een behandeling nodig heeft dat onder NIET valt

	óf niet hierboven vermeld staat stuur je deze ouder ALTIJD door naar de directie. 2. De directie zal via een stappenplan van de inspectie bekijken of het kind vrijstelling van onderwijstijd mag krijgen. 3. Als een kind vrijstelling mag krijgen moeten we een OPP maken, hierin moeten we verantwoorden waarom dit kind vrijstelling van onderwijstijd krijgt én wat de behandeling gaat opleveren. 4. De directeur of kwaliteitscoördinator zal contact met ouders opnemen om dit te bespreken. 5. Als we vrijstelling mogen geven leveren we het OPP aan bij de inspectie. Als we een inspectiebezoek krijgen zullen ze inhoudelijk beoordelen of dit kind ook recht op vrijstelling heeft gehad én of deze papieren inhoudelijk in orde zijn.
--	--

Verzuim stappenplan verkort voor de leerkrachten:

Zie voor de volledigheid 'Verzuimprotocol onderwijs de Keijenberg'

Dagelijkse actie van de leerkracht

-  Bel ouders/verzorgers als een leerling afwezig is zonder melding.
-  Noteer in Parnassys:
 - Afwezigheid (ziek, medisch of afwezig gemeld)
 - Te laat na 08.30 uur

Ongeoorloofd verzuim

→ 1e dag binnen 4 weken:

- Leerkracht belt ouders → reden bespreken
- Aangeven: bij herhaling volgt melding leerplicht
- Notitie in Parnassys

→ 2e dag binnen 4 weken:

- Leerkracht belt ouders → reden bespreken
- Aangeven: melding leerplicht volgt
- Notitie in Parnassys
- Melden bij directeur → directeur doet melding bij leerplicht

Te laat komen

- Elke keer = noteren in Parnassys
- 3x in een maand → Leerkracht gesprek met ouders (notitie maken)
- 7x in een schooljaar → Leerkracht gesprek met ouders (notitie maken)
- 10x in een schooljaar → Melding bij leerplicht

Ziekmeldingen

- Vanaf 7e aaneengesloten schooldag ziek → Leerkracht informeert directeur
- Veelvuldig ziekteverzuim (4x in 12 weken of 6x in een jaar):
 - Leerkracht bespreekt zorgen met ouders
 - Mogelijk verwijzing jeugdarts
 - Notitie in Parnassys

4-jarigen

- Bij opvallend verzuim of te laat komen:
 - Gesprek met ouders

- Aangeven afspraken vanaf 5 jaar
 - Notitie in Parnassys
- Minder lesuren in overleg → vastleggen in Parnassys

Belangrijk!

👉 Noteer altijd in Parnassys + koppel terug naar directeur bij herhaling of zorgen.

Verzuimprotocol gemeente MAS methodiek

Zie het hele protocol op:

<https://ingrado.nl/kennisbank/items/methodische-aanpak-schoolverzuim>

