

Huishoudelijk reglement  
ouderraad Cuneraschool

Februari 2021

# Huishoudelijk reglement ouderraad Cuneraschool

## Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	3
1.1	Wat is de ouderraad? .....	3
1.2	Wat doet de ouderraad? .....	3
1.3	Wat is het verschil met de medezeggenschapsraad? .....	3
1.5	Hoe zijn wij bereikbaar? .....	3
1	Algemene bepalingen.....	4
	Artikel 1 .....	4
2	Taken en bevoegdheden .....	4
	Artikel 2 .....	4
	Artikel 3 .....	4
	Artikel 4 .....	4
2	Samenstelling en werkwijze.....	5
	Artikel 5 .....	5
	Artikel 6 .....	5
	Artikel 7 .....	5
	Artikel 8 .....	6
3	Financiële middelen en verslaglegging.....	6
	Artikel 9 .....	6
	Artikel 10.....	6
	2.1 Artikel 11 .....	6
4	Aansprakelijkheid .....	6
	2.3 Artikel 12 .....	6
5	Overige bepalingen.....	7
	2.4 Artikel 13 .....	7
	2.5 Artikel 14 .....	7

# 1 Inleiding

## De ouderraad

### 1.1 Wat is de ouderraad?

De ouderraad (OR) is een vertegenwoordiging van ouders van leerlingen op de Cuneraschool voor basisonderwijs. Alle ouders die een kind op school hebben kunnen zitting nemen in de ouderraad. Nieuwe leden van de ouderraad worden door de huidige OR leden gevraagd of ouders melden zichzelf aan, al dan niet in reactie op een oproep in de nieuwsbrief. Aan het begin van elk schooljaar kunnen ouders zich ook aanmelden via het 'ouderhulpformulier' dat ze ontvangen. Er gelden geen specifieke criteria voor de aanname van nieuwe leden. Er wordt gestreefd naar een evenredige vertegenwoordiging van ouders met kinderen uit de onder-, midden- en bovenbouw.

### 1.2 Wat doet de ouderraad?

De Ouderraad vergadert meerdere keren per jaar. De vergaderingen zijn in principe openbaar, iedereen kan ze bijwonen, door contact op te nemen met de OR.

De OR zorgt voor financiële afstemming en ondersteuning bij de organisatie van activiteiten zoals Sinterklaas, Kerstmis, carnaval, Pasen, schoolreis en het overspringfeest.

De ouderraad vindt het belangrijk om voor de ouders een goed aanspreekpunt te zijn voor het team en de schoolleiding. Andersom is het voor het team en de schoolleiding wenselijk om een klankbord en adviseur te hebben.

De activiteiten van de ouderraad zouden niet kunnen plaatsvinden zonder de vrijwillige ouderbijdrage. De vrijwillige ouderbijdrage wordt geïncasseerd en beheerd door de OR. Zij zorgt dat het op een verantwoorde manier weer wordt uitgegeven en legt jaarlijks financiële verantwoording hierover af aan de ouders middels een kascontrole.

### 1.3 Wat is het verschil met de medezeggenschapsraad?

Het eerste verschil is dat de medezeggenschapsraad (MR) een wettelijke bevoegdheid heeft en de ouderraad niet. Verder houdt de OR zich bezig met praktische zaken op school, zoals het organiseren en/of ondersteunen van het team bij festiviteiten of buitenschoolse activiteiten. De MR houdt zich bezig met onderwijskundige en personele zaken op school.

### 1.4 De samenstelling van de ouderraad

De samenstelling van de ouderraad is als volgt: een voorzitter, secretaris, penningmeester en overige leden. De taken per OR-lid worden aan het begin van het schooljaar onderling afgestemd. Bij de OR-vergaderingen is ook een teamlid aanwezig om de informatie en communicatie (over en weer) zo goed mogelijk te laten verlopen.

### 1.5 Hoe zijn wij bereikbaar?

De ouderraad is er voor u. Wij willen de betrokkenheid van ouders zo groot mogelijk maken. Wij waarderen uw input en staan open voor uw ideeën. Daarom wil de OR zo goed mogelijk bereikbaar zijn. Dit kan op verschillende manieren:

- persoonlijk contact: Dit kan door de leden op (het) school(plein) aan te spreken;
- per post: de OR heeft een postbakje in de directiekamer
- per mail: [or.cu@skovv.nl](mailto:or.cu@skovv.nl)
- de OR groep op Social schools

Mocht u ideeën hebben, waarbij u denkt dat de OR kan helpen, laat het ons dan weten.

# 1 Algemene bepalingen

## Artikel 1

### Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

School	Cuneraschool voor Basisonderwijs te Rhenen
Leerlingen	De kinderen die op school zijn ingeschreven
Ouders	De ouders/voogden en/of verzorgers van de leerlingen
Ouderraad (OR)	Vertegenwoordiging van ouders van leerlingen op school
Schoolbestuur	Het bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs Veluwe-Vallei (SKOVV)
Medezeggenschapsraad (MR)	De wettelijke vertegenwoordiging van ouder- en personeelsgeleding, volgens de wet aan de school verbonden
Team	Directie, leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel van de school
Nieuwsbrief	De "Blauwe Brief", die via e-mail of Social Schools wordt verspreid
Social Schools	Communicatieplatform en App waar de school gebruik van maakt voor publicaties vanuit de school en communicaties tussen ouders en leerkrachten.
Daar waar in dit reglement wordt gesproken over hij/hem of zijn, wordt tevens bedoeld zij of haar.	

## 2 Taken en bevoegdheden

### Artikel 2

De ouderraad heeft tot taak:

- a. bij de ouders belangstelling voor de school te kweken;
- b. de medezeggenschapsraad desgevraagd of uit eigen beweging van advies te dienen in aangelegenheden de school betreffende;
- c. namens de ouders overleg met het team te plegen;
- d. d.m.v. te organiseren acties en activiteiten de financiering van niet gesubsidieerde spel- en leermiddelen zoveel mogelijk te stimuleren;
- e. het team te assisteren bij de organisatie en uitvoering van diverse evenementen.

Met als doel:

- a. de betrokkenheid van de ouders bij de school te stimuleren en de ontplooiingskansen van de leerlingen van de school te vergroten.

### Artikel 3

De ouderraad neemt bij de vervulling van haar taak de grenzen in acht, welke in de wettelijke bepalingen ten aanzien van het bijzonder basisonderwijs zijn gesteld.

### Artikel 4

Ouders zijn gerechtigd:

- zitting te nemen in de kascontrolecommissie

- zich op te geven om mee te helpen tijdens activiteiten. Dit gebeurt onder andere door middel van de ouderhulplijsten. Deze lijsten worden aan het begin van het schooljaar verspreid.
- Activiteiten, waarbij extra hulp wordt gevraagd, worden via de nieuwsbrief of Social Schools kenbaar gemaakt.
- tot inzage van de notulen van de Ouderraad, door deze schriftelijk op te vragen (zie 1.5)
- zelf zitting te nemen in de ouderraad

## 2 Samenstelling en werkwijze

### Artikel 5

#### Samenstelling

De ouderraad bestaat uit:

a. de hieronder genoemde personen hebben in de raad een adviserende stem:

- de directeur van de school of zijn plaatsvervanger
- één lid van het team

b. de ouderraad kiest uit de leden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, die het dagelijks bestuur vormen.

### Artikel 6

#### Taakverdeling van de ouderraad:

a. De voorzitter is belast met:

- het leiden van de vergaderingen van de ouderraad;
- het toezien van naleving van het reglement;
- het samenstellen van de agenda voor de vergadering samen met de secretaris;
- voering van het woord namens de ouderraad en de vertegenwoordiging van de Ouderraad.

b. De secretaris is belast met:

- het opstellen van de agenda voor de vergadering samen met de voorzitter en verspreiding van de agenda tenminste één week voor de vergadering onder de genodigden;
- correspondentie voor de ouderraad;
- het bijeenroepen van de vergaderingen
- het maken van de notulen
- het beheren van het archief van de ouderraad

c. De penningmeester is belast met:

- het transparante beheer van alle gelden van de ouderraad;
- het innen van de ouderbijdrage en de gang van zaken hiertoe;
- betalingen namens de ouderraad;
- het opstellen van de begroting in samenspraak met andere leden van de ouderraad;
- aanbieden concept begroting ter goedkeuring aan de oudergeleding van de MR en de directeur.
- het maken van het financiële jaaroverzicht;
- communicatie rondom de financiën van de ouderraad via de nieuwsbrief of Social Schools

d. De ouderraadsleden zijn verantwoordelijk voor het budget van de aan hen toegewezen activiteit. Ieder lid organiseert één of meerdere activiteiten. Per activiteit neemt een teamlid contact op met het verantwoordelijke ouderraadslid en met de ouders die zich opgegeven hebben via de ouderhulplijsten.

### Artikel 7

#### Zittingsperiode

De leden van de ouderraad kunnen voor onbepaalde tijd lid zijn van de ouderraad.

### Artikel 8

#### Vergadersamenstelling

a. Voor de vergadering van de Ouderraad worden uitgenodigd:

- alle leden van de ouderraad;
- een afgevaardigde van het team;
- een (contact)ouder indien wenselijk;
- een afgevaardigde van de medezeggenschapsraad indien wenselijk.

b. De notulen van de ouderraad zijn openbaar, maar waar nodig geanonimiseerd.

c. De ouderraadsleden hebben zwijgplicht over niet openbare zaken.

## 3 Financiële middelen en verslaglegging

### Artikel 9

#### Ouderbijdrage

Aan het begin van het schooljaar ontvangen de ouders een verzoek tot betaling van de vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van deze bijdrage wordt ieder jaar door de ouderraad vastgesteld. De ouderbijdrage wordt uiterlijk in de eerste schoolweek ter goedkeuring voorgelegd aan de oudergeleding van de MR.

### Artikel 10

#### Begroting

De penningmeester stelt voorafgaand aan het nieuwe schooljaar een begroting op voor dat schooljaar. De penningmeester legt de concept begroting ter goedkeuring voor aan de oudergeleding van de MR en de directeur.

### Artikel 11

#### Kascontrole

a. De penningmeester biedt de jaarrekening en verantwoording na afsluiting van het jaar aan ter controle. De penningmeester zorgt ervoor dat het kascontroleverslag hieromtrent uitgebracht en ondertekend wordt door de kascontrolecommissie.

b. De vaststelling en goedkeuring van de kascontrole strekt tot decharge van de penningmeester, voorzitter en secretaris voor het in het afgelopen schooljaar door hen gevoerde beheer.

c. De kascommissie is telkens één jaar in functie. Het erop volgende jaar wordt de kascommissie opnieuw samengesteld, voor zover mogelijk met maximaal één lid uit de commissie van het voorgaande jaar. De leden van de kascommissie kunnen niet behoren tot de leden, bedoeld in artikel 9.

## 4 Aansprakelijkheid

### Artikel 12

Alle activiteiten die met instemming van de directie door de ouderraad worden georganiseerd vallen onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur. De leden van de ouderraad en eventueel assisterende ouders zijn derhalve niet hoofdelijk aansprakelijk.

## **5 Overige bepalingen**

### **Artikel 13**

#### **Geschillen**

Geschillen, welke niet door dit huishoudelijk reglement worden geregeld, worden door een commissie, bestaande uit drie personen, beslist; één te benoemen door de voorzitter van de ouderraad, één door de partij ter andere zijde, welke twee benoemde personen samen een derde kiezen.

### **Artikel 14**

#### **Slotbepaling**

In gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist de ouderraad.