

Notulen MR vergadering Cuneraschool



Datum: 14 april 2025
Tijdstip: 19.00 uur
Locatie: Cuneraschool

Aanwezig: Yvette van Barneveld, Boukje Zonneveld, Rob Diepenbroek, Mieke Teunissen, Lianne van Ravenswaaij, Henriëtte Vaandering

Deel 1: MR overleg met directie

1. Opening + vaststelling agenda en check-in

- Yvette zit de vergadering voor ivm afwezigheid van Martijn.
- We doen de check in en stellen de agenda vast..

2. Notulen

- Mediawijsheid ->Wordt begin van volgend schooljaar opgepakt.
- Notulen vastgesteld.

3. Actiepunten:

- 2001-01 Opstellen toevoordersreglement MR (Martijn) ->zie 6b.
- 0303-01 Rob neemt contact op met Inge voor het opstellen van de brief 'mediawijsheid' door Inge/Henriëtte/Coby/Jeroen (Rob). Gedaan; wordt begin volgend jaar opgepakt.
- 0303-02 Agendapunt 6a en 9c opnemen op de agenda van 14 april (Martijn). Gedaan.

4. Mededelingen directie

- Bezetting personeel vanaf meivakantie t/m einde schooljaar
Henriëtte ligt de brief van afgelopen donderdag in social schools toe.

5. Items jaarplanning

- Lesmethode en opbrengsten

Lianne, Rob en Mieke presenteren de ontwikkeling van kinderen en de opbrengsten toe van de onder-, midden- en bovenbouw en de doorstroomtoets.

b. Formatie 2025-2026:

Henriëtte licht toe dat we volgend jaar 11 groepen hebben.

- Volgend jaar twee groepen 3.

Cuneraschool

Stationsweg 6
3911 AM Rhenen
tel. 0317-614119
info.cu@skovv.nl
cuneraschool-skovv.nl

Onderdeel van de 



- De huidige groep 6/7 wordt samengevoegd met de huidige groepen 6 en 7.

6. Eenmalige items

- Audit: 12 maart

Henriëtte presenteert de audit. We moeten meer de successen vieren. We zijn zo gedreven met elkaar dat we constant willen blijven ontwikkelen en we mogen wel wat vaker bij onze successen stil staan. Uit de audit komt ook naar voren dat we de kinderen moeten durven loslaten; we kunnen ons dan meer toespitsen op differentiatie en de kinderen meer autonomie geven.

- Toehoorders reglement MR

We bespreken het reglement en hebben een aantal voorstellen/aanpassingen. Yvette pakt dit op met Martijn.

7. Input ouders

-

8. Overige lopende items

a. toegang gedachteniskerk

- 12 mei heeft Henriëtte overleg met bestuurder en de gemeente. Nadere informatie volgt.

b. Afrekening TSO

- Wij stemmen nu nog niet in met het besteden van alle TSO gelden voor het nieuwe schoolplein aangezien het buitenspeelmateriaal van de kleuters op is en het voorstel van Theresa ook is om hier een gedeelte van het geld aan te besteden. Henriëtte heeft aangegeven dat dit beter vanuit de schoolgelden kan ivm afschrijvingen. Martijn neemt eerst contact op wanneer de investeringen vanuit school m.b.t. het kleutermateriaal is. Mocht dit nog lang duren dan stellen we voor om toch de TSO gelden ook hiervoor in te zetten.

Deel 2 MR vergadering

9. Samenvatting ingekomen en uitgegane post/ e-mail, update GMR

-

11. N.A.V. punten besproken in deel 1 van de vergadering

Cunerascchool

Stationsweg 6
3911 AM Rhenen
tel. 0317-614119
info.cu@skovv.nl
cunerascchool-skovv.nl

Onderdeel van de 



Verkiezingen 2025

Volgend jaar komen er twee posities vrij binnen de MR:

- Vrijkomende positie bij oudergeleding: De termijn van Boukje Zonneveld loopt af en zij treedt af.
- Vrijkomende positie bij personeelsgeleding: De termijn van Rob Diepenbroek loopt af en Rob treedt ook af.

We maken de volgende afspraken over het tijdspad:

- donderdagdag 17-4-2025 oproep in de blauwe brief
- Vrijdag 9-5-2025 herhalen in de blauwe brief
- Vrijdag 16-5-2025 voorstellen van de kandidaten
- Vrijdag 23-5-2025 Start verkiezingen
- Vrijdag 6-6-2025 bekendmaken uitslag verkiezingen

Actiepunten

- Martijn & Yvette: toehoordersreglement
- Martijn / Yvette over TSO-gelden

Volgende vergadering

16 juni

Cuneraschool

Stationsweg 6
3911 AM Rhenen
tel. 0317-614119
info.cu@skovv.nl
cuneraschool-skovv.nl

Onderdeel van de 