

HOOFDSTUK 1

Algemene bepalingen

Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder:

SCHOOL:	Franciscusschool voor katholiek basisonderwijs te Ede
LEERLINGEN:	De kinderen, die op school zijn ingeschreven
ouders:	De ouders/voogden en/of verzorgers van de leerlingen
ouderraad:	De door en uit de ouders gekozen vertegenwoordiging
SCHOOLBESTUUR:	Het bestuur van de Stichting katholiek onderwijs Veluwe-Vallei
MEDEZEGGENSCHAPSRAAD:	De wettelijke vertegenwoordiging van ouder- en personeelsgeleding, volgens de wet aan de school verbonden
TEAM:	Directie en leerkrachten van de school
KOLFJE:	De periodiek verschijnende nieuwsbrief

Daar waar in dit reglement wordt gesproken over hij/hem of zijn, wordt tevens bedoeld zij of haar.

HOOFDSTUK 2

Taken en bevoegdheden

Artikel 2

De ouderraad heeft tot taak:

- a. bij de ouders belangstelling voor de school te kweken;
- b. de medezeggenschapsraad desgevraagd of uit eigen beweging van advies te dienen in aangelegenheden de school betreffende;
- c. namens de ouders overleg met het team te plegen;
- d. d.m.v. te organiseren acties en activiteiten de financiering van niet gesubsidieerde spel- en leermiddelen zoveel mogelijk te stimuleren;
- e. het team te assisteren bij de organisatie en uitvoering van diverse evenementen.

Artikel 3

De ouderraad is bevoegd op te treden ter vertegenwoordiging van de ouders, zonder dat hierdoor aan hun individuele rechten en verplichtingen wordt tekort gedaan.

Artikel 4

De ouderraad neemt bij de vervulling van haar taak de grenzen in acht, welke in de wettelijke bepalingen ten aanzien van het bijzonder basisonderwijs zijn gesteld.

Artikel 5

De ouderraad heeft het recht schriftelijk of mondeling vragen te stellen aan de directie van de school over de algemene gang van zaken met betrekking tot de school. In de volgende vergadering van de ouderraad wordt verslag gedaan van het besprokene.

Artikel 6

De ouderraad heeft het recht schriftelijk of mondeling vragen te stellen aan de medezeggenschapsraad over de algemene gang van zaken met betrekking tot de school. In de volgende vergadering van de ouderraad wordt verslag gedaan van het besprokene.

HOOFDSTUK 3

Samenstelling en wijze van verkiezing

Artikel 7

De ouderraad bestaat uit:

- a. minimaal 7 en maximaal 15 ouders;
- b. de hieronder genoemde personen hebben in de raad een adviserende stem:
 - de directeur van de school of zijn plaatsvervanger;
 - één van de leerkrachten;
 - een lid uit de oudergeleding van de medezeggenschapsraad, voor zover de medezeggenschapsraad nog niet door één der leden van de ouderraad vertegenwoordigd is. Wanneer dit niet te realiseren is delen de voorzitters van de MR en OR informatie door elkaar de notulen van de vergaderingen te sturen.

Artikel 8

- a. De leden bedoeld in artikel 8a worden tijdens een jaarvergadering gekozen door de aanwezige ouders. De kandidaten verklaren door hun kandidaatstelling de doelstelling van de school te respecteren. De stemming geschiedt schriftelijk, waarbij ieder ouderpaar slechts één stem kan uitbrengen. De kandidaten op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht, worden geacht te zijn gekozen. Indien er voor de laatste te vervullen vacature meerdere kandidaten eenzelfde aantal stemmen hebben verzameld, zal er een herstemming plaatsvinden tussen alle kandidaten, die evenveel stemmen hebben behaald. Is het hoogste aantal stemmen daarna weer door meer dan één persoon behaald, dan beslist het lot.
- b. De in artikel 8b bedoelde leerkracht wordt gekozen door de aan de school verbonden leerkrachten. De leerkrachten nemen geen deel aan de verkiezing van de leden bedoeld in artikel 8a.
- c. Gedurende het schooljaar kunnen nieuwe leden meedraaien met de activiteiten van de ouderraad. Zij kunnen tijdens de eerst volgende jaarvergadering als officieel lid gekozen worden.

Artikel 9

Uit hetzelfde gezin kan niet meer dan één persoon lid zijn van de ouderraad.

Artikel 10

Een lid van de ouderraad kan gedurende de tijd, dat hij geen leerling meer op school heeft ingeschreven, voor de tijd van ten hoogste één jaar lid blijven van de ouderraad.

Artikel 11

- a. Elk lid, bedoeld in artikel 8a, treedt na drie jaar af, doch kan zich herkiesbaar stellen, indien men op het tijdstip van de verkiezing behoort tot de in artikel 8a bedoelde personen.
- b. Ingeval van een tussentijdse ontstane vacature neemt elk nieuw gekozen lid van de ouderraad de plaats in van zijn voorganger op het rooster van aftreden. Dit rooster van aftreden wordt direct na de verkiezingen opgesteld, en wel zodanig, dat elk jaar een evenredig deel van de leden van de ouderraad aftredend zijn.
- c. Tot één week voor de verkiezingsdatum kunnen ouders zich kandidaat stellen. Zonodig kan de ouderraad deze termijn verlengen tot één dag voor de verkiezingen.
- d. Als zich niet meer kandidaten verkiesbaar stellen, dan er vacatures zijn, worden deze kandidaten geacht te zijn gekozen.

Artikel 12

De ouderraad kiest na de verkiezing uit de leden, bedoeld in artikel 8a, een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, die het dagelijks bestuur vormen. Tevens worden een plaatsvervangend voorzitter, secretaris en penningmeester gekozen.

Artikel 13

De samenstelling van de ouderraad en van het dagelijks bestuur dienen binnen één maand na de verkiezing van het dagelijks bestuur te worden bekend gesteld aan het schoolbestuur.

HOOFDSTUK 4

Taakverdeling binnen de ouderraad

Artikel 14

De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van de ouderraad. Hij roept alle leden ten minste zes maal per jaar bijeen. Hij is bovendien verplicht een zodanige bijeenkomst te beleggen, wanneer tenminste één derde van de leden hem dit schriftelijk verzoekt. De bijeenkomst moet plaatsvinden binnen veertien dagen na het verzoek. Indien de verstrijksdatum van deze termijn in de schoolvakantie valt, moet de vergadering plaatsvinden in de eerste schoolweek na de desbetreffende vakantie.

Artikel 15

De secretaris is belast met de correspondentie en het beheer van het archief van de ouderraad. Hij geeft eens per jaar schriftelijk verslag van de werkzaamheden van de ouderraad aan de ouders. De ouderraad zal periodiek aan de ouders verslag doen van haar werkzaamheden middels publicatie in het kolfje. De secretaris c.q. een daartoe aangewezen lid van de ouderraad is belast met het maken van de notulen van de vergaderingen van de ouderraad en de jaarvergaderingen of een oudervergadering, als bedoeld in artikel 26. De notulen zijn ter inzage op te vragen bij de secretaris van de ouderraad.

Artikel 16

De voorzitter en/of de secretaris ondertekenen de brieven, die namens de ouderraad worden verzonden aan autoriteiten.

Artikel 17

- a. De penningmeester van de ouderraad beheert de gelden ten behoeve van de ouderraad.
- b. De penningmeester maakt aan het eind van een zittingsjaar een financieel verslag en stelt de begroting voor het komend jaar op. Het verslag en de begroting worden ter goedkeuring voorgelegd aan de ouders tijdens de jaarvergadering. Bovendien moeten zowel het financieel jaarverslag als de begroting worden goedgekeurd door de oudergeleding van de MR.

HOOFDSTUK 5

Vergaderingen ouderraad, stemming en besluitvorming

Artikel 18

De vergaderingen van de ouderraad zijn toegankelijk voor de geledingen, tenzij de aard van een te behandelen zaak, naar het oordeel van tenminste één derde van de aanwezige leden zich daartegen verzet. De behandeling van naar het oordeel van de voorzitter persoonlijke zaken geschiedt in een besloten vergadering.

Artikel 19

De vergadering van de ouderraad wordt niet gehouden, indien niet meer dan de helft van de onder artikel 8a zitting hebbende leden is opgekomen.

Artikel 20

Over alle zaken wordt hoofdelijk en bij oproeping gestemd, doch bij het doen van keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen, bij gesloten en ongetekende briefjes. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Bij staking van stemmen over personen volgt na beraad een herstemming. Indien de stemmen wederom staken, komt het in de volgende vergadering opnieuw aan de orde. Indien de stemmen dan opnieuw staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

HOOFDSTUK 6 **Jaarvergadering**

Artikel 21

In de eerste vier weken van het schooljaar belegt de ouderraad een jaarvergadering. De ouderraad maakt de agenda voor de jaarvergadering op, de directie van de school gehoord hebbende. Tijdens de jaarvergadering moet blijken een presentielijst tenminste de helft van de ouders aanwezig zijn, zulks met dien verstande, dat ieder ouderpaar slechts voor één vertegenwoordiger telt. Is aan deze voorwaarde niet voldaan, dan kan aanstonds nadat zulks is vastgesteld, de jaarvergadering voor de tweede maal geopend worden. Alsdan vervalt de eis, dat de helft der ouders aanwezig moet zijn.

Artikel 22

De leiding van de jaarvergadering berust bij de voorzitter. Hij is bevoegd de leiding over te dragen aan één der andere leden van de ouderraad.

Artikel 23

Voor de jaarvergadering moeten alle ouders, het team en het schoolbestuur worden uitgenodigd. De uitnodigingen, welke tevens de agenda bevatten, worden tenminste één week voor de te houden jaarvergadering gepubliceerd in het Kolfje.

Artikel 24

Tot de jaarvergadering hebben mede toegang personen, die door de ouderraad, in overleg met de directie van de school, zijn uitgenodigd.

Artikel 25

De voorzitter van de ouderraad is gehouden een oudervergadering te beleggen, indien hem daartoe een schriftelijk verzoek bereikt van tenminste één vijfde van het totaal aantal ouders, binnen vier weken nadat het verzoek hem heeft bereikt.

HOOFDSTUK 7 **Financiële middelen**

Artikel 26

De ouderraad verkrijgt haar inkomsten uit de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van deze ouderbijdrage wordt in de eerste schoolweken ter goedkeuring voorgelegd aan de oudergeleding van de MR. De MR geeft voor of tijdens de jaarvergadering goedkeuring t.a.v. de hoogte van de ouderbijdrage. tevens dient de hoogte van de ouderbijdrage goedgekeurd te worden door de jaarvergadering.

Artikel 27

De ouderraad heeft het recht kinderen waarvoor geen ouderbijdrage is betaald uit te sluiten van bepaalde door haar georganiseerde en betaalde activiteiten. In uitzonderlijke gevallen kan de ouderraad besluiten kinderen waarvoor geen of slechts een deel van de ouderbijdrage is betaald, toch te laten deelnemen aan de activiteiten.

Artikel 28

De kascontrole wordt voorafgaande van de jaarvergadering uitgevoerd door de kascommissie. Deze bestaat uit twee leden van de medezeggenschapsraad. Indien de medezeggenschapsraad zelf niet in staat is de kascontrole uit te voeren, kan de medezeggenschapsraad in overleg met de penningmeester twee ouders benoemen tot lid van de kascommissie.

Artikel 29

De kascommissie geeft tijdens de jaarvergadering een controleverslag over het in artikel 18b bedoeld financieel verslag. De kascommissie krijgt voorafgaand aan de jaarvergadering tijdig gelegenheid tot kennisneming en bestudering van de stukken. Bij tussentijds aftreden van de penningmeester dienen de afgesloten boeken gecontroleerd te worden door de kascommissie.

Artikel 30

De kascommissie is telkens één jaar in functie en elk lid is éénmaal herkiesbaar voor de periode van één jaar. De leden van de kascommissie kunnen niet behoren tot de leden, bedoeld in artikel 8a.

HOOFDSTUK 8 **Aansprakelijkheid**

Artikel 31

Alle activiteiten die met instemming van de directie door de ouderraad worden georganiseerd vallen onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur. De leden van de ouderraad en eventueel assisterende ouders zijn derhalve niet hoofdelijk aansprakelijk.

HOOFDSTUK 9 **Wijzigingen**

Artikel 32

Op ieder moment dat een lid van de ouderraad, bedoeld in artikel 8a, dit wenselijk acht, kan hij wijzigingen van dit huishoudelijk reglement voorstellen. Aanbrengen van wijzigingen geschiedt met inachtneming van het gestelde in artikel 21. Aangebrachte wijzigingen worden, indien de meerderheid van de ouderraad dit wenselijk, dan wel noodzakelijk acht, in de eerstvolgende verschijnende uitgave van het Kolfje aan alle ouders kenbaar gemaakt.

HOOFDSTUK 10 **Geschillen**

Artikel 33

Geschillen, welke niet door dit huishoudelijk reglement worden geregeld, worden door een commissie, bestaande uit drie personen, beslist; één te benoemen door de voorzitter van de ouderraad, één door de partij ter andere zijde, welke twee benoemde personen samen een derde kiezen.

HOOFDSTUK 11 **Slotbepaling**

Artikel 35

Dit reglement en de eventueel daarin aan te brengen wijzigingen worden ter kennisgeving gezonden aan het schoolbestuur. Het reglement wordt na wijziging zo snel mogelijk gepubliceerd op de website van de school: <http://www.franciscusschool-skovv.nl>