

JAAERVERSLAGGEVING

2025



Bestuurlijke behandeling

Goedgekeurd door Raad van Toezicht d.d.:

Vastgesteld door de bestuurder d.d.:

24 - 06 – 2026

24 - 06 – 2026

Paraaf voor identificatie-
doeleinden

 **8Elements**
SAMEN SPES. IN TEGENWO. *[Handwritten signature]*

BESTUURSVERSLAG 2025	3
1 VOORWOORD	4
2 ORGANISATIE	5
2.2 PROFIEL	7
2.3 DIALOOG	9
3 VERANTWOORDING BELEID	10
3.1 ONDERWIJS & KWALITEIT	10
3.2 PERSONEEL & WERKGEVERSCHAP	16
3.3 HUISVESTING & FACILITAIR	19
3.4 ICT	21
3.5 FINANCIEEL BELEID	22
3.6 ALLOCATIE VAN MIDDELEN	23
4 FINANCIËN	26
4.1 TOELICHTING OP VERLIES & WINST	26
4.2 TOELICHTING OP DE BALANS	30
4.3 KENGETALLEN	32
4.4 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF	33
4.5 RISICO'S & RISICOBEBEERSING	39
5 VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT	42
6 VERSLAG GMR	49
JAARREKENING 2025	53
7 GRONDSLAGEN	54

--



Bestuursverslag 2025

1 Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2025 van de Stichting Katholiek Onderwijs Veluwe Vallei (SKOVV). In dit verslag legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid in het kalenderjaar 2025. In de eerste plaats aan het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen over de inzet van de aan SKOVV toegekende publieke middelen. Daarnaast informeren wij ouders, medewerkers, de (G)MR en onze samenwerkingspartners over onze keuzes, activiteiten en behaalde resultaten.

In 2025 hebben onze scholen zich met grote inzet gericht op het borgen en versterken van de onderwijskwaliteit. Een sterke basis vraagt om een veilige en rijke leeromgeving, waarin leerlingen gelijke kansen krijgen en zich optimaal kunnen ontwikkelen. In het verslagjaar hebben we hier gericht op gestuurd, met meer focus in onze ambities en duidelijke prioritering in uitvoering.

Tegelijkertijd opereren wij in een context die steeds complexer wordt. De krapte op de arbeidsmarkt stelt ons voor blijvende uitdagingen in het aantrekken en behouden van voldoende en goed gekwalificeerd personeel. In het verslagjaar spitste zich dat vooral toe op vervangingen bij bijvoorbeeld ziekte. Dit raakt direct aan onze opdracht om passend en inclusief onderwijs te realiseren. In 2025 hebben wij daarom nadrukkelijk ingezet op versterking van onze teams en ondersteuning van professionals.

Professionalisering vormde een belangrijk speerpunt. We hebben geïnvesteerd in de ontwikkeling van individuele medewerkers én in het versterken van teamkwaliteit, onder meer via leerteams op school- en stichtingsniveau. Directeuren hebben zich verdiept in curriculumontwikkeling, mede ter voorbereiding op de nieuwe kerndoelen en de samenhang tussen vakgebieden. Het strategisch HR-beleid is verder ontwikkeld, met aandacht voor werving, begeleiding, coaching en duurzame inzetbaarheid. Daarbij kijken we ook naar randvoorwaarden zoals passende en toekomstbestendige schoolgebouwen.

Samenwerking tussen scholen en onderwijsstichtingen is in dit alles essentieel. Binnen de Onderwijsregio Food Valley en in de samenwerkingsverbanden passend onderwijs hebben wij actief bijgedragen aan gezamenlijke oplossingen rond opleiden, professionaliseren, werving en behoud van medewerkers. Deze regionale samenwerking draagt er toe bij om ook op langere termijn de kwaliteit en continuïteit van ons onderwijs te waarborgen.

Digitalisering en de opkomst van AI bieden kansen voor onderwijsverbetering en ondersteuning van werkprocessen. In 2025 hebben wij stappen gezet in scholing, beleidsontwikkeling en het formuleren van kaders voor verantwoord gebruik. Daarbij zijn wij ons nadrukkelijk bewust van de ethische en maatschappelijke vraagstukken en risico's die hiermee samenhangen rondom privacy, kansengelijkheid en professionele verantwoordelijkheid.

De maatschappelijke ontwikkelingen waarmee wij te maken hebben – van inclusie tot digitalisering – vragen om doordacht en waarden gedreven leiderschap. In 2025 hebben wij daarom ook gewerkt aan het versterken van ons moreel kompas en de gezamenlijke visie op goed onderwijs. Deze lijn zetten wij voort in het nieuwe koersplan, dat in 2026 wordt ontwikkeld en richting zal geven aan de daaropvolgende schoolplannen.

Mark Jager, bestuurder

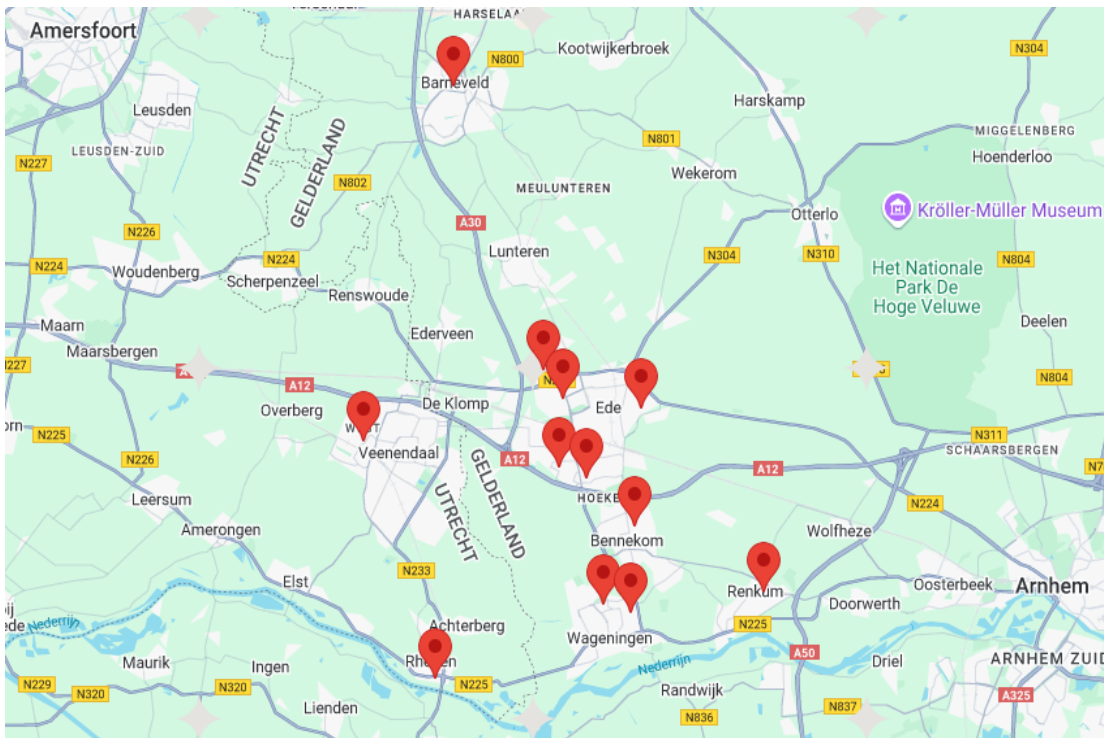
2 Organisatie

Stichting Katholiek Onderwijs Veluwe-Vallei is het bevoegd gezag van 11 scholen met 12 locaties in het primair onderwijs in Ede, Barneveld, Rhenen, Bennekom, Wageningen, Renkum en Veenendaal. Deze scholen verzorgen het onderwijs voor 2638 leerlingen (per 1 februari 2025).

2.1.1 Overzicht scholen

School	BRIN nummer
Antoniuschool	06YT
Cuneraschool	07VM
Vuurvlinder	06MA
Franciscusschool	12GU
Groene Vallei	17JX
Kardinaal Alfrinkschool	08WH
Kleine Prins	Dislocatie Koning David
Koning Davidschool	11XK
Panta Rhei	23PR
St Alexanderschool	06GR
St Jozefschool	04SW
Keijenberg	05IU

Onze scholen zijn ook te vinden op scholenopdekaart.nl.

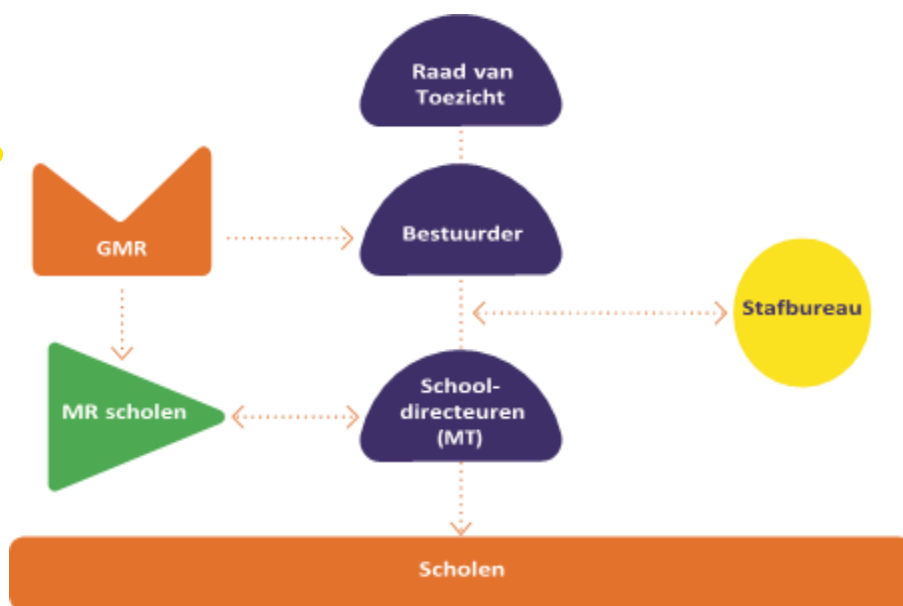


2.1.2 Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. Stichting Katholiek Onderwijs Veluwe-Vallei is op 13 februari 1990 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Arnhem onder dossiernummer 41051103. Onder de verantwoordelijkheid van SKOVV vielen in 2024 11 BRIN nummers en 12 locaties, alle voor primair onderwijs.

2.1.3 Organisatiestructuur

De huidige organisatie ziet er als volgt uit:



2.1.4 Governance Code

SKOVV onderschrijft de (nieuwe) Code Goed Bestuur van de PO-Raad en streeft ernaar dat het gestelde in deze code zoveel als redelijkerwijs mogelijk wordt toegepast op basis van de wet of anderszins geregelde samenwerkingsverbanden waarbij zij aangesloten zijn. In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs:

- Verantwoordelijkheid: Het bestuur neemt verantwoordelijkheid voor het bieden van hoogwaardig onderwijs en legt hierover verantwoording af aan belanghebbenden.
- Verbinding: Het bestuur staat in verbinding met de omgeving (leerlingen, ouders, personeel) en houdt rekening met hun perspectieven.
- Lerend vermogen: De organisatie is gericht op continue verbetering, ontwikkeling en reflectie op het eigen handelen.
- Integriteit: Handelen met ethisch besef, voorkomen van (schijn van) belangenverstremgeling en transparantie over besluitvorming.
- Openheid: Transparant zijn over het bestuurlijk handelen, de inrichting van de organisatie en de dialoog aangaan met de omgeving

In 2025 waren er geen afwijkingen van de Code Goed Bestuur.

2.1.5 Functiescheiding

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Er zijn verschillende manieren om de functiescheiding uit te werken, op SKOVV is de two-tier van toepassing waarbij bestuur en toezicht zijn ondergebracht in twee verschillende organen.

2.1.6 Bestuur

Het bestuur wordt gevormd door de heer M. Jager met de functie van voorzitter van het College van Bestuur oftewel de bestuurder. Het inkomen van de bestuurder komt niet uit boven het vastgestelde normbedrag van de WNT, gebaseerd op het aantal complexiteitspunten. Het College van bestuur heeft daarnaast nog de volgende nevenfuncties:

- Bestuur Florent (tot augustus 2025, onbezoldigd)
- Bestuur Techno Discovery (onbezoldigd)
- Stuurgroep Onderwijsregio Food Valley (onbezoldigd)
- Bestuur Lot's Foundation (onbezoldigd)
- RvT Health Center Hoenderdaal (onbezoldigd)

2.1.7 Intern toezichtsorgaan

De raad van toezicht bestaat uit maximaal 6 onafhankelijke leden. In 2025 bestaat de raad van toezicht uit 5 leden: 40% vrouw, 60% man. Leden van de RvT worden benoemd voor een termijn van 4 jaar en zijn ten hoogste eenmaal herbenoembaar voor een volledige termijn. De leden van de RvT functioneren onafhankelijk van elkaar en ten opzichte van de bestuurder. Het verslag intern toezicht is in hoofdstuk 5 opgenomen.

2.2 Profiel

2.2.1 Missie

De scholen van SKOVV staan voor onderwijs waar kinderen de kans krijgen zich naar eigen vermogen te ontwikkelen en te floreren. De katholieke identiteit is hierbij onze inspiratiebron.

2.2.2 Visie

Onze missie maken we waar aan de hand van de volgende uitgangspunten.

- Elke school heeft een eigen visie op leren. Die visie bepaalt de manier waarop onze scholen hun onderwijs organiseren en welke expertise, cultuur en structuur ze daarbij nodig hebben.
- Onze scholen hebben hun visie op leren uitgewerkt in hun onderwijs, professionaliteit (vaardigheden, attitude en kennis) en organisatie. De waarden en identiteit van onze stichting vormen daarbij de gedeelde basis.
- Als stichting verbinden we onze scholen met elkaar. We ontwikkelen en versterken de generieke kennis en vaardigheden van onze professionals. Onze scholen vullen dit zelf aan met specifieke kennis en vaardigheden die nodig zijn vanuit de eigen schoolvisie.

- Onze medewerkers, teams en scholen zijn relationeel autonoom. Dit betekent dat ze zelf de regie voeren, maar wel met respect voor anderen, de schoolvisie, de stichting en de ontwikkelingen de samenleving.
- We geven ruimte, verantwoordelijkheid en bevoegdheid waar deze de meeste meerwaarde creëert. Zo maken we de verbinding tussen bezinnen, denken, beslissen en doen.

2.2.3 Kernactiviteiten

De kernactiviteiten van het schoolbestuur zijn het geven van primair onderwijs. Iedere school van SKOVV heeft een eigen concept en specifieke kenmerken. Tegelijkertijd zijn de SKOVV-scholen te herkennen aan een gezamenlijke identiteit en uitgangspunten. Onze kernwaarden helpen ons bij het maken van professionele afwegingen. SKOVV hanteert de volgende kernwaarden: vertrouwen, toewijding en avontuur.

2.2.4 Doelstellingen van de organisatie

Vanuit het nieuwe koersplan komen drie kernwaarden naar voren die vormgeven aan het onderwijs. Deze kernwaarden zijn: vertrouwen, toewijding en avontuur.

Verbonden in vakmanschap is de titel van ons koersplan 2023-2027, waarbij wij de focus leggen op vier strategische thema's:

- Vakmanschap van al onze professionals
- Lerende cultuur
- Leidinggeven aan (school)ontwikkeling
- Strategisch personeelsbeleid

De beleidsvoorbereiding is doorgaans in handen van de bestuurder, het stafbureau en het MT, waarbij regelmatig de Kwaliteitscoördinatoren worden geconsulteerd. Daar waar nodig wordt het beleid afgestemd met en voorgelegd aan de medezeggenschapsorganen. De beleidsuitvoering verloopt altijd in overleg met de scholen en de medezeggenschapsorganen (de MR en de GMR).

Meer over de doelstellingen en beleid van SKOVV is te vinden op www.skovv.nl

2.2.5 Toegankelijkheid & toelating

Wij hanteren een open toelatingsbeleid, het katholieke karakter van de scholen komt onder andere terug in de manier waarop we met elkaar omgaan. Met respect voor elkaar, maar ook voor andere geloofsovertuigingen en culturen.

2.2.6 Internationalisering en onderzoeksbeleid

Bij SKOVV is geen sprake van internationalisering en onderzoeksbeleid.

2.2.7 Onderzoek en ontwikkeling

SKOVV heeft geen gericht beleid op het thema onderzoek. Bij SKOVV is niet direct sprake van onderzoek en ontwikkeling op het gebied van onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken naast het reeds genoemde onder onderwijs en de sector brede onderzoeken en ontwikkelingen.

2.3 Dialoog

2.3.1 Horizontale dialoog en verbonden partijen

Naast ouders, verzorgers, leerlingen en medewerkers zijn belangrijke belanghebbenden voor SKOVV: gemeentes, instellingen voor kinderopvang en het vervolgonderwijs. Met deze partijen is er regelmatig contact. SKOVV neemt bijvoorbeeld deel aan het bestuurlijk overleg PO-VO Ede. Hierin participeren de besturen van PO en VO. Doel is samenwerking onder meer bij het opzetten van een effectieve overdracht van informatie tussen het PO en VO in de gemeente Ede.

SKOVV onderhoudt daarnaast goede contacten met de andere stichtingsbesturen, landelijk en in de regio. Met name in de gemeente Ede wordt goed samengewerkt met CNS Ede en Proominent Ede, waarbij wordt gericht op het behartigen van gemeenschappelijke belangen en samenwerking op het gebied van huisvesting, passend en inclusief onderwijs en de ontwikkeling van kindcentra. Samen met Proominent en CNS verzorgt SKOVV sinds 2010 een school voor nieuwkomers, Nieuwkomersschool De Schakel. Deze school is bedoeld om van leerlingen die korter dan 1 jaar in Nederland verblijven en de Nederlandse taal gebrekkig of niet beheersen, gedurende een periode van ongeveer een jaar de taalvaardigheid te vergroten opdat zij vervolgens betere aansluiting vinden in de reguliere basisscholen. De gemeente Ede subsidieert deze school. In het verlengde hiervan organiseren we samen ook het onderwijs aan Oekraïense vluchteling kinderen in de gemeente Ede.

In 2024 heeft SKOVV besloten zich aan te sluiten bij de Onderwijsregio Food Valley. Per 1 januari 2025 is dit geformaliseerd. RTC Florent is beëindigd per 1 januari 2025. Haar activiteiten worden voortgezet door de Onderwijsregio.

2.3.2 Passend onderwijs

Elke school heeft een school ondersteuningsprofiel. Dit profiel is het uitgangspunt voor het inrichten van het onderwijs aan kinderen met gewone en specifieke ondersteuningsvragen. Het maakt duidelijk welke specifieke ondersteuning een school kan bieden aan leerlingen. Daarnaast investeert SKOVV in samenwerking met externe partijen in het kader van leerlingenzorg. SKOVV maakt daarbij deel uit van twee samenwerkingsverbanden voor Passend Onderwijs. Dit zijn Samenwerkingsverband PassendWijs en Samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei.

2.3.3 Klachtenbehandeling

Zorgen en klachten worden in de eerste plaats op de scholen gemeld en opgelost. Elke school heeft een interne contactpersoon. Bij hem/haar kunnen ouders en leerlingen in eerste instantie terecht. Deze interne contactpersonen zijn voor deze taak geschoold. Zij kunnen ook verwijzen naar bijvoorbeeld de directeur, het bestuur, de GGD of de externe vertrouwenspersoon.

De (voormalige) externe vertrouwenspersoon van SKOVV heeft in 2025 3 meldingen ontvangen. Ouders, verzorgers, maar ook medewerkers kunnen een klacht indienen bij de Landelijke Klachten Commissie (LKC). Er zijn in 2025 geen klachten ingediend.

De volledige klachtenregeling is te vinden op:
<https://www.skovv.nl/organisatie/klachtenregeling/>

3 Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteitszorg, Personeel & werkgever-schap, Huisvesting en Financieel beleid.

3.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit omvat alle activiteiten, procedures, afspraken en maatregelen die we op school- en stichtingsniveau uitvoeren om de onderwijskwaliteit continu te bewaken en te verbeteren. Goed onderwijs is geen toeval! Daarom willen wij als stichting systematisch de goede dingen nog beter doen om zo te zorgen voor een sterke basis met een hoge onderwijskwaliteit. Dit doen we door koersvast te blijven met onze ambities voor ogen, waarbij we de resultaten die we behalen gebruiken als reflectie-instrument. Wat werkt leggen we vast in beleid; waar onze inspanning niet het gewenste effect heeft, sturen we bij. We kiezen ervoor om te steunen op de wetenschap waaraan we inzichten uit de praktijk verbinden (evidence informed werken). Daarbij maken de scholen binnen de stichting gebruik van elkaars kennis en ervaring. Het afgelopen jaar zien we deze samenwerking toenemen. Naast de goedlopende bovenschoolse leerteams en het KC-netwerk, zien we dat scholen bij elkaar op bezoek gaan om van elkaar te leren.

Om de kwaliteit van ons onderwijs te monitoren, wordt de beschikbare toetsdata binnen de school en stichting geanalyseerd. School- en stichtingsbreed gebruiken we deze data als een respons op ons handelen. Hierover worden gesprekken gevoerd in de scholen maar ook kijken we naar de trends op stichtingsniveau. Trends op schoolniveau worden besproken tijdens de opbrengstgesprekken. We zoomen dan in op de activiteiten die scholen inzetten om gericht hun onderwijs te verbeteren; hierin denken we mee en hebben we een adviserende en soms sturende rol. Trends op stichting niveau bespreken we in het MT- en KC-overleg. Eventuele acties worden dan opgepakt tijdens KC-overlegmomenten of zijn aandachtspunt in de bovenschoolse leerteams. Daarnaast monitoren en stimuleren we het vakmanschap van de leerkrachten. Hiervoor gebruiken we interne kwaliteitsinstrumenten zoals het beroepsbeeld en observatie-instrumenten om zo ontwikkelingsgerichte gesprekken te kunnen voeren met daarna de mogelijkheid de kwaliteit van de leerkracht te verhogen door co-teaching. Ook gebruiken we interne audits om de kwaliteit van ons onderwijs voortdurend te evalueren. De aanbevelingen van deze audits worden teruggekoppeld aan het bestuur en komen terug in de opbrengstgesprekken.

SKOVV volgt voortdurend de landelijke ontwikkelingen op het gebied van onderwijs. We nemen onze verantwoordelijkheid en anticiperen op de toekomst. We verdiepen ons in de nieuwe kerndoelen en willen dit vertalen naar een ambitieus en betekenisvol onderwijsaanbod zodat onze leerlingen zo goed mogelijk toegerust zijn op de toekomst.

In het kalenderjaar 2023 is het nieuwe koersplan geschreven en vastgesteld. In dit koersplan staan een aantal thema's centraal, die sterk samenhangen met het waarborgen en verbeteren van de onderwijskwaliteit. Deze thema's zijn: vakmanschap van de professionals, lerende cultuur en leidinggeven aan (school) ontwikkeling. Om doelgerichtheid en systematisch werken te stimuleren zijn er op basis van deze thema's visies en ambities opgesteld die vastgelegd zijn in ambitiekaarten. We hebben ons als

doel gesteld om aan het einde van de koersplanperiode van kwaliteitsactiviteiten te komen tot strategisch kwaliteitsmanagement. Dit houdt in dat we ernaar streven dat kwaliteitsactiviteiten binnen onze stichting strategisch worden ingezet om de doelen en ambities te realiseren.

3.1.1 Ambitiekaarten

Ambitiekaarten geven het vergezicht weer (de stip op de horizon). Er wordt in beschreven wat we als stichting willen bereiken over een periode van vier jaar (lange termijn doelen) en welke stappen/concrete acties (korte termijn doelen) nodig zijn om deze lange termijn doelen te bereiken.

Afspraken die worden vastgelegd op basis van de ambitiekaarten, worden beschreven in kwaliteitskaarten. Dit zijn overzichtelijke documenten waarin de handel- en werkwijze van onze stichting staat beschreven. Kwaliteitskaarten zijn voortdurend onderwerp van gesprek en kunnen aangepast worden op het moment dat de praktijk daarom vraagt.

Door het werken met ambitie- en kwaliteitskaarten, houden we als stichting focus op onze ontwikkeling en werken we systematisch aan onze doelen. Op het domein van onderwijsontwikkeling hebben we vijf ambitiekaarten gemaakt waarin de aanpak staat beschreven die we gedurende de hele koersplanperiode uitvoeren om onze ambities te realiseren.

In 2024–2025 heeft SKOVV belangrijke stappen gezet in het versterken van onderwijskwaliteit, professionalisering en passend onderwijs. De visie op leren vormt steeds nadrukkelijker het fundament onder schoolontwikkeling en is stevig verbonden aan ambitiekaarten, jaarplannen en evaluaties. Door audits, opbrengstgesprekken en zelfevaluaties ontstaat een cyclisch en samenhangend kwaliteitsbeeld, waarin scholen doelgericht werken aan verbetering.

Het vakmanschap van leerkrachten en schoolleiders kreeg een duidelijke impuls. De aanscherping van het beroepsbeeld, de gedragen visie op leren en op het beroepsbeeld van de SKOVV-leerkracht en de vaststelling van het observatie-instrument bieden heldere kaders voor professioneel handelen en vormen een basis voor de gesprekkencyclus. Leerteams spelen een grotere rol in kennisontwikkeling en beleidsvorming; wel blijft het borgen en doorvertalen van inzichten naar de scholen een aandachtspunt. Ook in curriculumontwikkeling en co-teaching zijn stappen gezet richting verdere professionalisering.

De samenhang in de kwaliteitsaanpak is vergroot door het ontwikkelen van heldere formats voor jaarplan en jaarevaluatie en door consequenter gebruik van kwaliteitskaarten en voortgangsrapportages. De nieuwe kwaliteitskaart 'Opbrengstgericht werken' ondersteunt scholen bij het maken van onderbouwde keuzes en het analyseren van resultaten.

Binnen het domein van passend en inclusief onderwijs is de basisondersteuning verstevigd, onder andere door inzet op het vergroten van de kennis van vakdidactiek en instructiemodellen. Een eenduidige inzet van HGO-middelen en geactualiseerd OPP-beleid waarborgt binnen SKOVV goed onderwijs voor al onze leerlingen, ook als kinderen meer moeite hebben om tot leren te komen. De samenwerking binnen het samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei is geïntensiveerd, met name met CNS-Ede, wat heeft geleid tot een eerste gezamenlijke scholing en plannen voor bredere stichting overstijgende netwerken.

SKOVV bouwt hiermee aan een lerende organisatie waarin visie, vakmanschap en systematische kwaliteitszorg steeds sterker met elkaar verbonden zijn.

3.1.2 Nationaal Programma Onderwijs

Het afgelopen jaar hebben drie scholen van SKOVV nog NPO-gelden ingezet om de in coronatijd ontstane onderwijsachterstanden te repareren. De gelden worden, net als voorgaande jaren, ingezet op door de school gekozen interventies passend bij de probleemanalyse en schoolpopulatie. De scholen hebben in kalenderjaar 2025 de gelden ingezet op één of meer opties uit de 'menukaart', opgesteld door het ministerie van onderwijs, cultuur en wetenschap. De 'menukaart' gaat uit van zes effectieve en bewezen interventies:

1. Meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden)
2. Effectieve inzet van onderwijs (waaronder één op één begeleiding, individuele instructie, kleine groepen, directe instructie)
3. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen (waaronder welbevinden en sport)
4. Ontwikkeling van executieve functies (waaronder samenwerken, planning, taak-werkhouding)
5. Extra inzet van personeel en ondersteuning (waaronder klassenverkleining, inzet van onderwijsassistenten)
6. Faciliteiten en randvoorwaarden (waaronder stimuleren van ouderbetrokkenheid en inzet van ICT)

Binnen onze stichting zien we dat de twee scholen in 2025 hebben ingezet op interventie 5. Door inzet van extra personeel kon er in kleinere groepen worden gewerkt aan het terugdringen van de opgelopen leerachterstanden en het sociaal emotioneel welzijn van de leerlingen. Door de inzet van onderwijsassistentie binnen de groepen, kan er vanuit zicht op ontwikkeling effectief worden gewerkt aan het terugdringen van hiaten in de leerstof. Eén school heeft de restanten NPO-gelden ingezet ter bevordering van het vakmanschap van de leerkrachten waardoor het onderwijs effectiever gegeven wordt (interventie 2).

3.1.3 Subsidie verbetering basisvaardigheden

In 2025 is aan acht van onze scholen de subsidie basisvaardigheden toegekend. Deze scholen vallen niet onder de prioriteitsscholen en de subsidie ligt zodoende ook lager. Alle acht scholen hebben een school specifiek plan opgesteld voor de inzet van deze gelden. Drie van onze scholen zitten inmiddels in jaar twee van de subsidie. Binnen de scholen wordt de subsidie vooral ingezet om het vakgebied taal een impuls te geven en is er aandacht voor burgerschap en leergebied overstijgende thema's. De leergebied overstijgende thema's richten zich vaak op het versterken van leerkrachtvaardigheden en de professionele cultuur van samenwerking binnen de school.

3.1.4 Onderwijsachterstanden

Vier van onze scholen hebben in 2025 gelden ontvangen om gericht onderwijsachterstanden te remediëren. Op de scholen zijn deze middelen besteed aan de inzet van onderwijsassistenten die gericht ondersteuning bieden aan leerlingen met een (risico op een) onderwijsachterstand. De ondersteuning richt zich met name op de pre- en re-teaching waarbij onderwijsassistenten kleine groepen kinderen begeleid voorafgaand of juist volgend op de reguliere instructie. Vaak wordt de keuze gemaakt deze ondersteuning in te zetten bij het versterken van de vaardigheden van leerlingen op de kernvakken. Ook wordt de begeleiding gebruikt voor het bieden van extra ondersteuning in de klas. Vaak begeleidt

de onderwijsassistent de zelfstandige verwerking zodat de leerkracht meer gedifferentieerde begeleiding kan bieden aan kinderen die dit nodig hebben. Naast deze inzet wordt op de scholen structureel gewerkt aan het verbeteren van het 'leerkracht handelen' en het bieden van een kennisrijk curriculum. Er wordt zicht gehouden op de ontwikkeling van kinderen en bijgestuurd waar nodig. Deze integrale aanpak komt alle leerlingen ten goede, voorkomt verdere onderwijsachterstanden en stelt kinderen met een onderwijsachterstand in staat dit in te lopen.

3.1.5 Sociale Veiligheid

Alle SKOVV-scholen hebben in november–december 2024 een veiligheidsmeting afgenomen in de groepen 6 t/m 8. De stichting hanteert als norm een minimale score van 3,0 (ruim voldoende). Alle scholen voldoen aan deze norm. De meeste scholen gebruiken de WMK-vragenlijst; één school werkt met de Kanjertraining.

Uit de metingen blijkt dat het veiligheidsgevoel van leerlingen over het algemeen goed is. Op enkele scholen zijn aandachtspunten zichtbaar, zoals welbevinden, groepsdynamiek en het optreden van de leerkracht. Deze punten zijn besproken in de opbrengstgesprekken.

Scholen blijken vooral sterk in reactief en consequent handelen, wat bijdraagt aan voorspelbaarheid en daarmee veiligheid. Tegelijk vraagt de stichting nadrukkelijk aandacht voor een meer preventieve benadering, waarin scholen werken met:

- Duidelijke, gedeelde gedragsverwachtingen
- Actief oefenen en bekrachtigen van gewenst gedrag
- Structurele monitoring via incidentenregistratie (op schoolbeeldniveau)

Deze aanpak helpt scholen gericht te interveniëren, zicht te krijgen op patronen en een positief pedagogisch klimaat verder te versterken.

3.1.6 Tevredenheidsmeting

In 2024 hebben alle SKOVV-scholen de tweejaarlijkse tevredenheidsmeting afgenomen onder leerlingen, ouders en medewerkers, gebruikmakend van de WMK-vragenlijsten. De stichting hanteert een normscore van minimaal 3,0. Alle scholen behalen deze norm op alle domeinen.

De tevredenheid onder leerlingen, ouders en teams ligt stichting breed tussen 3,0 en 3,7. Op basis van de schoolrapportages zijn de resultaten per school geanalyseerd en zijn gerichte verbeteracties bepaald. Deze acties richten zich vooral op het versterken van communicatie, pedagogisch klimaat en samenwerking binnen teams.

3.1.7 Behaalde resultaten domein onderwijskwaliteit

Activiteit	Status
Visie op goed onderwijs vanuit vier kwadranten leren, leren organiseren, ontwikkelen en professionaliseren borgen	borgingsfase
Nieuwe werkwijze van het rapporteren van de opbrengen in relatie tot de ambities van de school borgen.	borgingsfase
Format voor jaarplan en jaarevaluatie matchen aan werkwijze ambitiekaarten.	Behaald
Opzetten leerteam taal en rekenen.	Behaald
Oprichten leerteam onderwijskwaliteit waarin directeurs en	Behaald

stafmedewerker samenwerken om de onderwijskwaliteit te verhogen.	
Beleidsdocument opstellen over handelingsgericht en opbrengstgericht werken. Aan dit document hangen kwaliteitskaarten 'Opbrengstgericht werken', 'Inzet extra middelen' en 'OPP'	behaald
Werving en training van excellente leerkrachten tot co-teachers	Behaald
Systeem van matching opzetten voor co-teaching	Behaald
Traject 'Samen opleiden' monitoren en ondersteunen.	Loopt
Binnen de stichting komen tot een gedragen beroepsbeeld met SKOVV-accnten voor leerkrachten	Behaald
Eigen observatie-instrument ontwikkelen en implementeren	Behaald
Inventariseren wat nodig is om leerlingenzorg goed te organiseren nadat het nieuwe allocatiemodel SWV ingaat.	Behaald

3.1.8 Eindopbrengsten

In februari 2025 is binnen SKOVV voor de tweede keer de doorstroomtoets afgenomen. De meeste scholen kozen voor de toets van Cito Leerling in Beeld; enkelen voor DIA. Landelijk bestaat nog discussie over verschillen tussen toets aanbieders en mogelijke effecten op kansgelijkheid. SKOVV volgt deze ontwikkelingen en handelt volgens het principe van kansrijk adviseren.

Drie-jaargemiddelden

De drie-jaargemiddelden laten zien dat alle SKOVV-scholen ruimschoots boven de signaleringswaarde voor 1F scoren. Ongeveer de helft presteert op of boven het landelijk gemiddelde. Voor 1S/2F geldt dat vijf scholen op of boven het landelijk gemiddelde scoren en de overige scholen tussen gemiddelde en signaleringswaarde zitten. De Groene Vallei en de Vuurvlinder vragen extra aandacht vanwege achterblijvende resultaten, met name op rekenen.

Stichtingsontwikkeling referentieniveaus

De resultaten op lezen, rekenen en taalverzorging laten de afgelopen 3 jaar beperkte fluctuaties zien maar blijven over het algemeen stabiel. SKOVV werkt structureel aan het verhogen van het streefniveau (1S/2F), vanuit de gedachte dat een sterk aanbod voor de hele groep ook lagere niveaus versterkt. Binnen begrijpend lezen zetten scholen in op geïntegreerd taalonderwijs en kennisopbouw. Bij rekenen ligt de focus op automatiseren en op cruciale leerdoelen, ondersteunt door stichting brede inzet van Bareka en RekenSprint. Bij taalverzorging heeft de implementatie van Staal 2.0 zichtbaar effect op de (verbeterde) resultaten.

Doorstroomtoets 2025

Elf scholen behalen de signaleringswaarde op 1F; de Groene Vallei blijft hier onder. Op 1S/2F scoren zeven scholen boven het landelijk gemiddelde. De Groene Vallei en Vuurvlinder blijven onder de signaleringswaarde; De Kleine Prins bevindt zich op de grens. Analyse laat zien dat rekenprestaties de belangrijkste verklarende factor zijn. Scholen ontvangen gerichte ondersteuning op versterking van didactisch handelen en differentiatie.

3.1.9 Inspectie

Het laatste gesprek tussen de onderwijsinspectie en het bestuur heeft in oktober 2025 plaatsgevonden aan de hand van een jaarlijkse prestatie en risicoanalyse. De scholen waar opvallende onderwijsinhoudelijke items besproken moesten worden, zijn doorgenomen. Op basis van dit gesprek zal de Groene Vallei in januari 2026 worden bezocht. Sinds augustus 2025 is op deze school een verbeterplan ingezet in samenwerking met het bestuur. In januari zal de inspectie ook de Kardinaal Alfrinkschool bezoeken in het kader van de onvoldoende beoordeling van vorig jaar. Er is op deze school hard gewerkt aan de verbetering van de onderwijskwaliteit, waarbij directie en KC zijn ondersteund door het stafbureau.

3.1.10 Passend onderwijs

Vanuit Passend Onderwijs hebben wij als scholenstichting de opdracht om te zorgen dat alle leerlingen goed onderwijs kunnen volgen, passend bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. Om dit te realiseren stimuleren wij SKOVV-scholen om met hun onderwijsaanbod zo veel mogelijk aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Dit doen we door jaarlijks ons populatiedocument te evalueren en in de keuze voor het aanbod aan te sluiten bij de kenmerken van de populatie. Voor specifieke leerlingenzorg hebben de SKOVV-scholen een school ondersteuningsprofiel opgesteld en opgenomen in de schoolgids. Hierin staat specifiek beschreven welke leerlingenzorg ze kunnen bieden, welk specialisme ze in huis hebben en waar ze zich in onderscheiden. Zo werken de SKOVV-scholen doelgericht aan het beste onderwijs voor alle kinderen en streven zij ernaar zo veel mogelijk leerlingen een thuisnabij onderwijsaanbod te geven wat past bij hun mogelijkheden.

De SKOVV-scholen bepalen zelf waar ze de middelen in het kader Passend Onderwijs aan besteden. Dit is afhankelijk van de leerling populatie en schoolbeleid. De ondersteuningsmiddelen per leerling worden rechtstreeks overgemaakt naar de scholen. Dit wordt besteed aan extra personeel, materieel of professionalisering. De verantwoording sturen de scholen aan het einde van het jaar naar het bestuur en het samenwerkingsverband.

Op het moment dat de zorg voor een leerling buiten de basisondersteuning valt, is het mogelijk om via een aanmelding bij het bestuur een beroep te doen op extra middelen. Met deze extra middelen kan vervolgens specifieke ondersteuning voor de leerling geboden worden. Door te werken met duidelijke procedure waarborgt SKOVV dat dit geld wordt besteed waarvoor het bedoeld is.

Vaak wordt extra ondersteuning in de klas (o.a. door inzet van onderwijsassistenten, extra leerkrachten) of hulp buiten de groep, individueel of in kleine groepjes gerealiseerd. Ook kan er klassenverkleining plaatsvinden of extra facilitering van zorgspecialisten (KC/RT) gerealiseerd worden. In enkele gevallen wordt er extra hulp ingekocht door specialisten van het samenwerkingsverband of andere externe bureaus.

3.1.11 Toekomstige ontwikkelingen

De toekomstige ontwikkelingen zijn opgenomen in het jaarplan 2025-2026 en is op te vragen.

3.2 Personeel & werkgeverschap

Een belangrijk doel binnen het strategisch personeelsbeleid van SKOVV was om per 1 augustus 2025 elke groep leerlingen te voorzien van een leerkracht. Dat doel is gerealiseerd. Het belang hiervan hoeft niet verder toegelicht te worden. Door volgens een ambitieuze planning zorg te dragen voor een in december 2024 vastgestelde begroting en bestuur formatieplan en een zorgvuldige inschatting van de verwachte vacatureruimte, kon vroeg in 2025 gestart worden met invulling daarvan. Er is in samenwerking tussen stafbureau en scholen actief werk gemaakt van het enthousiasmeren van leerkrachten voor een baan bij SKOVV, waarbij veel aandacht is geweest voor het maken van ook kwalitatief goede keuzes.

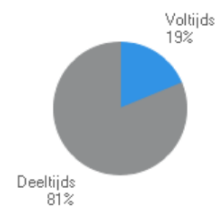
Een ander belangrijk doel binnen het HR-beleid van SKOVV was om werk te maken van duurzame inzetbaarheid en werkplezier. Er waren mogelijkheden voor scholing, mobiliteit, interne- en externe coaching, training oudergesprekken, een aan de cafetariaregeling toegevoegde vitaliteitsmodule en pensioenvoorlichting. Deze initiatieven zullen in 2026 worden voortgezet. Het gewenste resultaat van deze initiatieven is dat medewerkers hun werk goed en met plezier kunnen doen.

3.2.1 Personele bezetting

Op 31 december 2025 had SKOVV een personele bezetting die bestond uit 261 medewerkers (180 fte). Op 31 december 2024 waren dat 259 medewerkers (176 fte).

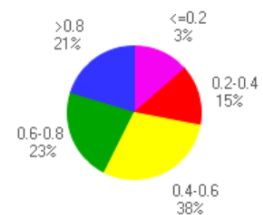
Op 31 december 2025 had 81% van de medewerkers een parttime dienstverband. Het aantal parttime dienstverbanden is daarmee licht afgenomen ten opzichte van 84% parttime dienstverbanden het jaar ervoor.

Voltijds (Afdeling)



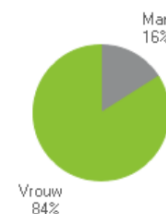
Op 31 december 2025 was de omvang van de arbeidsovereenkomsten als volgt opgebouwd.

Werktijdfactor (Bedrijf)

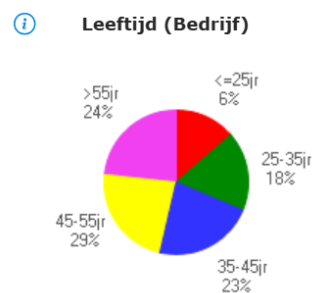


Het medewerkersbestand bestond op 31 december 2025 voor 84% uit vrouwen, en voor 16% uit mannen. Dit komt ongeveer overeen met de situatie op 31 december 2024 (85% vrouw, 15% man).

Geslacht (Bedrijf)



Hiernaast is de leeftijdsverdeling op 31 december 2025 in beeld gebracht.



3.2.2 Uitkeringen na ontslag

In 2025 was in een beperkt aantal gevallen sprake van beëindiging van contract op initiatief van de werkgever. Dit brengt een risico op doorberekening van uitkeringskosten met zich mee. Sinds 1 augustus 2022 is de regelgeving van het Participatiefonds veranderd ('Modernisering Participatiefonds'). Hierdoor is het risico op (gedeeltelijke) doorberekening van uitkeringskosten aan de werkgever groter geworden. In 2025 is in beperkte mate sprake geweest van gedeeltelijke doorberekening van uitkeringskosten aan SKOVV. Hiervoor is een voorziening opgenomen. Werkloosheidskosten in de toekomst worden zoveel mogelijk vermeden, door te investeren in de zorgvuldige werving & selectie, onboarding, duurzame inzetbaarheid, werkplezier en daarmee behoud van onze medewerkers.

3.2.3 Banenafpraak – mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt

SKOVV vindt het investeren in mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt belangrijk, ofwel het investeren in betere kansen op een reguliere baan voor mensen met een arbeidsbeperking. Hierdoor wordt de schoolorganisatie ook inclusiever en meer divers. In 2025 is het aantal werkplekken dat moet worden ingevuld berekend en is gesproken over de wijze waarop daar invulling aan kan worden gegeven. Daarnaast heeft overleg met UWV plaatsgevonden over hoe hierin samengewerkt kan worden. SKOVV is voornemens hierin de komende periode meer te gaan investeren, bijvoorbeeld door bij werving mensen die tot de doelgroep behoren actief op te roepen te reageren en door vacatures te delen met UWV.

3.2.4 Aanpak werkdruk

In 2025 is wederom door de schoolteams het gesprek gevoerd over de besteding van de werkdrukmiddelen. De PMR (Personeelsgeleding van de MR) heeft in alle voorgelegde gevallen instemming op het bestedingsplan gegeven. Het proces heeft positieve energie op de scholen gegenereerd. Er is met name gekozen voor inzet van leerkrachten, onderwijsassistenten, conciërges en gymdocenten.

3.2.5 Ziekteverzuim

In samenwerking met directeuren, stafbureau en arbodienst is ernaar gestreefd verzuim zoveel mogelijk te voorkomen, en bestaand verzuim zoveel mogelijk vlot en duurzaam te verkorten. Op 1 oktober 2024 is SKOVV gaan samenwerken met een nieuwe arbodienst.

Het verzuimpercentage over de periode 1 januari 2025 t/m 31 december 2025 bedroeg 5,8%. Over dezelfde periode het jaar ervoor bedroeg dat 8,1%.

Door te investeren in duurzame inzetbaarheid en voldoende personele capaciteit (kwantitatief) hopen we het verzuim te laten dalen. Een krappe arbeidsmarkt en een hoog ziekteverzuim hebben een negatieve invloed op de werkbelasting van personeelsleden.

3.2.6 Aanwezigheid VOG

In onderstaande tabel wordt gerapporteerd over de aanwezigheid en tijdigheid van verklaringen omtrent gedrag van nieuw personeel in 2025.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwe- zig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	31	-	-
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG verplichting	8	-	<5

1 Tussen 1 en 5 staat er <5 in verband met de herleidbaarheid van persoonsgegevens

2 Dit zijn bv docenten die op ZZP-basis werken of vrijwilligers die de TSO verzorgen

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijs accountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

SKOVV heeft beleid voor de VOG. Hierin is opgenomen dat de afgifte datum van een VOG moet liggen vóór de datum van indiensttreding, en dat na ontvangst en controle mag worden gestart met de werkzaamheden.

3.2.6 Strategisch personeelsbeleid

De belangrijkste voorwaarde voor goed onderwijs is te kunnen beschikken over voldoende en gekwalificeerd personeel. SKOVV heeft in 2025 in beide geïnvesteerd. De inspanningen waren (en zijn) gericht op het binden van medewerkers, en het aantrekken van nieuwe medewerkers in een steeds krappere wordende arbeidsmarkt. Als medewerkers hun werk goed en met plezier kunnen doen, dan blijven ze langer voor SKOVV werken en dat heeft een positieve uitstraling en aantrekkende werking naar de omgeving.

Bovenschoolse leerteams geven vorm aan ontwikkeling van beleid binnen het betreffende domein, waarbij sprake is van een koppeling met het koersplan. Het leerteam HR heeft strategisch HR-beleid ontwikkeld. Het lerarentekort is daarbij onze grootste uitdaging, maar ook het tekort aan schoolleiders is een belangrijke uitdaging.

In kwalitatieve zin is geïnvesteerd door zorgvuldige matching van leerkrachten met scholen waarbij onder andere aandacht was voor aansluiting qua onderwijsvisie, maar ook in het voeren van ontwikkelgesprekken (gesprekscyclus), scholing, mobiliteit, coaching, training oudergesprekken voor startende leerkrachten en pensioenvoorlichting. Coaching is proactief aangeboden en ingezet met als doel leerkrachtvaardigheden verder te ontwikkelen, zodat zo optimaal mogelijk invulling aan de onderwijskundige visie van de scholen kan worden gegeven. De gesprekscyclus binnen SKOVV is in 2025 geactualiseerd en waarborgt dat (ook in 2025 en verder) het gesprek tussen leerkracht en leiding gevoerd wordt over de professionele ontwikkeling in relatie tot de doelen van de organisatie. Nieuw beleid voor doorgroei naar een LC-functie is in 2025 vastgesteld. Ondersteuning van schoolleiders was beschikbaar door HR. Wijzigingen binnen het HR-beleid worden met schoolleiders besproken en de (P)GMR wordt om advies dan wel instemming gevraagd, alvorens besluiten worden genomen. Werknemers worden op diverse manieren geïnformeerd. Evaluatie en bijstelling van beleid vindt periodiek plaats.

3.2.7 Toekomstige ontwikkelingen personeel

Het koersplan van SKOVV is in 2023 tot stand gekomen. Vanzelfsprekend is in dit koersplan aandacht voor de uitdagingen op het gebied van personeel in de komende jaren. Vanuit het koersplan is de vertaalslag naar strategisch HR voor de komende jaren gemaakt. Het is gericht op het behouden en aantrekken van medewerkers. De personele uitdagingen zijn in beeld gebracht waarbij een vergelijking met de huidige situatie is gemaakt. Hierdoor wordt duidelijk welk verschil overbrugd moet worden, waarna nieuwe initiatieven ontwikkeld kunnen worden.

In 2026 en verder zal opnieuw worden geïnvesteerd in duurzame inzetbaarheid en werkplezier. Daarnaast blijft SKOVV actief werken aan het beschikken over voldoende en gekwalificeerd personeel. De ontwikkeling van het personeelsbestand volgt de trend van de geprognoseerde leerlingaantallen. Voor de komende jaren wordt jaarlijks een lichte stijging van de leerlingenaantallen verwacht.

3.2.8 Regeling begeleiding en professionalisering leerkrachten en schoolleiders

Jaarlijks wordt het gesprek gevoerd tussen bestuur en schoolleiders over besteding van de in deze regeling bedoelde middelen. Vervolgens is aansluiting gezocht bij reeds geplande activiteiten op SKOVV-niveau. Daarnaast is aansluiting gezocht bij activiteiten op schoolniveau. Er heeft professionalisering van directies plaatsgevonden met als thema leiderschap en versterking van onderlinge verbinding. Er is geïnvesteerd in een startersbijeenkomst (voor leerkrachten) en training oudergesprekken als onderdeel van het onboardingsproces van nieuwe medewerkers. Op deze wijze verwacht SKOVV bij te dragen aan de begeleiding en professionalisering van leerkrachten en schoolleiders.

3.3 Huisvesting & facilitair

3.3.1 Gevoerd beleid

SKOVV heeft op het gebied van huisvesting te maken met onderhoud en renovatie van bestaande gebouwen, maar ook met nieuwbouw. Voor onderhoud en renovatie is er een meerjarig onderhoudsplan (MJOP). Deze wordt minimaal jaarlijks bijgesteld. Woningbouwplannen, prognoses, maar ook het resultaat van het Integraal Huisvesting Plan (IHP)-overleg tussen gemeenten en schoolbesturen spelen een rol.

Op het gebied van huisvesting is in 2025 gewerkt aan:

- Het optimaliseren van de schoonmaak door kwaliteitsmetingen/rapportages, met als doel de kwaliteit in de scholen met betrekking tot schoonmaak te verhogen, binnen de huidige contractafspraken, met als resultaat een stijgende lijn.
- Voorbereiding van de nieuwbouw van de Koning Davidschool inclusief een sportzaal op het kazerneterrein te Ede. Het bouwheerschap ligt bij de gemeente Ede. De projectgegevens zijn uitgewerkt, marktpartijen zijn geselecteerd en betrokken bij de uitwerking van de nieuwbouw. Vanuit de omgeving van de nieuwbouw is er veel weerstand en tegenwerking. In 2025 heeft het project stilgelegen met de voorbereidingen en/of uitvoeringen vanwege de bezwaren die waren ingediend bij de Raad van State. Eind 2025 is er een positief oordeel gekomen, waarmee de omgevingsvergunning is afgegeven. Begin 2026 zal meer duidelijk worden over het verdere verloop van de nieuwbouw. In het nieuwe IHP van de gemeente Ede is de eigen bijdrage voor de nieuwbouw komen te vervallen, mede door een krachtige inbreng vanuit SKOVV en een aangetrokken jurist.

- De verwerking van duurzaamheidsaspecten in de diverse verbouwingen/renovaties.
- Continuïteit van het Leerteam “huisvesting SKOVV”, waarbinnen een overleg geagendeerd wordt met als doel zaken rondom huisvesting met en voor directeuren door te nemen. Onderwerpen huisvesting en facilitair worden hierin uitgewerkt, en teruggekoppeld aan het MT.
- Door de verkoop van de Cunera kerk naast de Cunera school aan een ontwikkelaar zijn er toekomstige plannen gedeeld met SKOVV. Deze kunnen gevolgen hebben voor de toegankelijk- en bereikbaarheid van de Cunera school. In 2026 zullen we vervolggesprekken plannen met de ontwikkelaar, SKOVV en de gemeente Rhenen.
- Brandweer en Omgevingsdienst De Vallei hebben afgelopen zomer veel scholen grondige scios-inspecties uitgevoerd. Adviezen zijn opgevolgd.
- MJOP-huisvesting wordt elk kwartaal doorgesproken met als doel de kosten, kwaliteit en planning te monitoren.
- Deelname aan Integrale Huisvestingsplannen-trajecten bij diverse gemeenten (Ede, Veenendaal en Barneveld).
- Opzeggen van de huidige VVE-beheerder FIDES voor het kindcentrum de Zwaluw, in 2026 zal een nieuwe VVE-beheerder worden gecontracteerd, in samenspraak met de gemeente Veenendaal en Wereldkidz.
- Uitrollen van aanleggen van pv paneel-installaties en airco's bij bestaande scholen in 2025. Doelstelling is om over enkele jaren alle scholen te hebben voorzien.
- Inrichten van nieuwbouw traject voor de St. Jozefschool met de gemeente Wageningen. Verkennend gesprek heeft plaatsgevonden met SKOVV, de directeur en leerkrachten van de St. Jozefschool. In 2026 zal het nieuwbouw traject worden opgestart, na goedkeuring gemeente Wageningen.

Alle hierboven genoemde items zijn in 2025 gehaald en uitgevoerd. Werkzaamheden zijn uitgevoerd volgens het MJOP, in overleg met het bestuur. Enkele kleine onderhoudswerkzaamheden zijn in overleg met de afdeling huisvesting en de betreffende schooldirecteur doorgeschoven naar 2026.

3.3.2 Toekomstige ontwikkelingen huisvesting

- Starten besprekingen nieuwbouw St Jozef in de gemeente Wageningen.
- Opstarten nieuwbouw Koning Davidschool op het kazerneterrein te Ede.
- Opstarten aanbestedingen diverse onderdelen dagelijks en meerjarig onderhoud.
- Betrokken zijn bij het opstellen van een integraal huisvestingsplan door externe adviesbureaus in samenspraak met gemeenten en schoolbesturen.

3.3.3 Duurzaamheid

Bij renovatie, vernieuwbouw en nieuwbouwprojecten zijn zoveel mogelijk duurzaamheidsaspecten meegenomen in het project. Met name in de nieuwbouw zijn duurzaamheidsaspecten van toepassing: gebouwen worden uitgevoerd in BENG (Bijna Energie Neutraal Gebouw) of VENG (Volledig Energie Neutraal Gebouw). Deze aspecten worden door de gemeentes bepaald en vastgelegd in het IHP.

3.3.4 Toekomstige ontwikkelingen duurzaamheid

- Bij renovatie/vernieuwbouw worden zoveel mogelijk duurzaamheidsmaatregelen meegenomen. Hierbij valt te denken aan Ledverlichting, bewegingsmelders, aansluiten op het warmtenet en plaatsen van pv-panelen. Met beperkte middelen worden er zoveel mogelijk maatregelen gelijktijdig meegenomen in de uitvoering.
- Het verduurzamen van de bestaande voorraad scholen of aanvullende maatregelen bij nieuwbouw.

3.4 ICT

In lijn met het verzoek van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap om in het bestuursverslag te rapporteren over de maatschappelijke thema's 2025, besteedt SKOVV in dit hoofdstuk expliciet aandacht aan informatiebeveiliging en privacy. Dit thema vormt, naast onderwijskwaliteit, personeelsbeleid en sociale veiligheid, een essentieel onderdeel van goed bestuur en publieke verantwoording.

3.4.1 ICT – Informatiebeveiliging en privacy

De bescherming van persoonsgegevens en digitale veiligheid heeft ook in 2025 nadrukkelijk de aandacht van Stichting SKOVV gehad. De toenemende afhankelijkheid van digitale middelen binnen het onderwijs vraagt om een zorgvuldige en structurele aanpak van informatiebeveiliging en privacybescherming voor leerlingen, medewerkers en overige betrokkenen.

In 2025 zijn op stichtingsniveau verschillende maatregelen getroffen om risico's op het gebied van informatiebeveiliging en privacy te beheersen en te verminderen. Zo is een herinrichting van SharePoint en Digiplein doorgevoerd, gericht op het verbeteren van documentbeheer, vindbaarheid en autorisatie. Hiermee is een veilige, overzichtelijke en AVG-conforme digitale werkomgeving gerealiseerd voor alle medewerkers van SKOVV.

Daarnaast is verder ingezet op het versterken van autorisatiebeheer om ongewenste inzage te voorkomen en is nadrukkelijk aandacht besteed aan dataminimalisatie: alleen noodzakelijke persoonsgegevens worden verwerkt voor onderwijs- en administratieve doeleinden. Ter ondersteuning van medewerkers is de centrale omgeving "Weten en Regelen" ingericht, waarin beleid, protocollen en regelingen eenduidig zijn gebundeld.

Ook in 2025 is een nulmeting uitgevoerd op het IBP-Normenkader, bestaande uit deel 1 (Informatiebeveiliging) en deel 2 (Privacy). Op basis van deze meting zijn verbeterpunten en ontwikkelopgaven vastgesteld. Alle bijbehorende documentatie is ondergebracht in de omgeving van Your Safety Net. De stichting werkt planmatig toe naar het behalen van minimaal volwassenheidsniveau 3 in 2030.

Het normenkader omvat 15 domeinen met 69 normen voor informatiebeveiliging en 7 domeinen met 25 normen voor privacy. Per norm is een toetsingskader vastgesteld dat het minimale vereiste niveau beschrijft. SKOVV streeft ernaar deze baselines structureel te borgen en waar mogelijk verder te versterken.

3.4.2 Cloud-first strategie en infrastructuur

SKOVV hanteert een cloud-first strategie, waarbij alle applicaties en data worden beheerd via betrouwbare clouddiensten. Dit draagt bij aan continuïteit, schaalbaarheid en beveiliging. Binnen de stichting worden geen fysieke servers meer gebruikt.

Belangrijke beveiligingsmaatregelen die in 2025 van kracht zijn, betreffen onder andere multi-factor authenticatie, sterke wachtwoordrichtlijnen, het gebruik van SKOVV-devices, rol gebaseerde toegangsrechten binnen SharePoint en het benutten van beveiligingsfunctionaliteiten binnen Microsoft 365.

3.4.3 Cybercrimepreventie en privacy

SKOVV is aangesloten bij School-CERT van Kennisnet voor signalering en ondersteuning bij cyberincidenten. In 2025 zijn er geen IT-beveiligingsincidenten, datalekken of andere relevante incidenten gemeld bij SKOVV. Er zijn afgelopen jaar wel enkele kleine incidenten gemeld. Deze gaven echter na overleg met de FG-functionaris geen aanleiding om dit te melden bij de autoriteit persoonsgegevens.

We wijten dit aan een effectieve combinatie van technische maatregelen en bewust handelen door medewerkers.

De stichting beschikt over vastgesteld AVG-beleid, verwerkersovereenkomsten met leveranciers en duidelijke procedures voor datalekken en beveiligingsincidenten. De privacy officer bewaakt de naleving en verdere ontwikkeling van het privacy beleid.

3.4.4 AI

Eind 2025 heeft SKOVV richtlijnen opgesteld voor het gebruik van AI door werknemers en leerlingen. Deze richtlijnen zijn gedeeld met alle medewerkers.

3.4.5 Vooruitblik

In 2026 zet SKOVV de ingezette lijn voort en wordt verder geïnvesteerd in de versterking van informatiebeveiliging en digitale continuïteit. Hierbij wordt onder andere gekeken naar aanvullende back-upvoorzieningen en een herinrichting van het netwerk.

De in 2025 genomen maatregelen vormen onderdeel van de bestuurlijke verantwoording over de wijze waarop SKOVV invulling geeft aan het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy. Hiermee geeft de stichting uitvoering aan de landelijke afspraak dat schoolbesturen uiterlijk in 2030 voldoen aan het IBP-Normenkader voor het funderend onderwijs.

Digitale veiligheid en een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens dragen direct bij aan een sociaal veilig schoolklimaat, waarin leerlingen en medewerkers zich beschermd en serieus genomen voelen.

In januari 2026 is een 0-meting AI gedaan onder alle medewerkers. De resultaten laten zien dat generatieve AI binnen SKOVV breed bekend is en door een meerderheid van de medewerkers al wordt gebruikt. Het gebruik is echter nog niet structureel. Medewerkers tonen een open en onderzoekende houding, met oog voor zowel kansen als risico's.

3.5 Financieel beleid

In dit hoofdstuk verantwoorden we de financiële positie van SKOVV. Daarnaast is de continuïteitsparagraaf opgenomen. Dit is een afgeleide van hetgeen in de meerjarenbegroting gepresenteerd staat.

Het financieel beleid van SKOVV kenmerkt zich door het doelmatig inzetten van de beperkte rijksbijdragen voor het primair onderwijs. Voorafgaande aan het boekjaar wordt hiertoe de begroting voor het komende jaar opgesteld en een meerjarenraming voor de vier jaar daarna. Tevens wordt tegelijkertijd het formatieplan vastgesteld. Gedurende het jaar wordt per kwartaal een rapportage door het

bestuur opgesteld die aan de raad van toezicht toegelicht wordt. Na elk kwartaal wordt met de schooldirecties een kwartaalgesprek gevoerd waarin de realisatie van de uitputting van de schoolbudgetten (inclusief de formatiebudgetten) besproken wordt. Na afloop van het boekjaar wordt de jaarrekening op- en vastgesteld.

3.5.1 Opstellen begroting

Jaarlijks stelt het bestuur in een kaderbrief de kaders vast waarmee de meerjarenbegroting dient te worden uitgewerkt. Het zwaartepunt ligt hierbij op het opstellen van de exploitatiebegroting voor het komende kalenderjaar. De kaderbrief wordt besproken in het directeurenoverleg, met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en met de raad van toezicht. Met alle schooldirecties en budgethouders wordt hun eigen (deel)begroting besproken. Vastgestelde begrotingen zijn taakstellend voor elke budgethouder. De begroting 2026 (inclusief de meerjarenraming 2027 tot en met 2030) is in december 2025 goedgekeurd door de raad van toezicht.

3.5.2 Treasury

Onder treasury wordt verstaan: “het sturen en het beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico’s”. Het treasurybeleid maakt onderdeel uit van het financiële beleid van SKOVV. Het treasurybeleid van de stichting vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen houdende regels voor onderwijsinstellingen over het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016). De beschrijving van het proces en ook de geldende regels en bevoegdheden zijn vastgelegd in het treasurystatuut. De werking van het treasurystatuut wordt jaarlijks besproken in de raad van toezicht.

Het treasurybeleid is dienend aan de primaire doelstelling van SKOVV: het geven van onderwijs. Hiervan afgeleid is de doelstelling van het financieel beleid het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie. Deze doelstelling valt uiteen in het realiseren en borgen van:

- a. voldoende liquiditeit;
- b. lage financieringskosten;
- c. risicomijdende uitzettingen;
- d. kosteneffectief betalingsverkeer;
- e. beheersen en bewaken financiële risico’s.

In 2025 is er geen sprake geweest van beleggingen en leningen. De liquiditeitspositie is per ultimo 2025 ruim voldoende.

In 2024 is een start gemaakt met schatkistbankieren. De nog niet bestede publieke middelen worden professioneel en zonder risico belegd door de Dutch State Treasury Agency (DSTA), een directie van het Ministerie van Financiën. Hierdoor is het rendement ruim hoger dan de rente die we op de bank ontvangen. De financiële autonomie van SKOVV blijft gehandhaafd want er hoeft geen verantwoording afgelegd te worden aan het DSTA. Er zijn geen kosten verbonden aan schatkistbankieren en er zijn geen risico’s zoals bij commerciële banken.

3.6 Allocatie van middelen

Jaarlijks stelt het bestuur een kaderbrief op waarin de allocatie van middelen beschreven wordt. De middelen die SKOVV ontvangt, worden zo veel mogelijk gealloceerd op basis van brinnummer.

SKOVV gebruikt twee bovenschoolse kostenplaatsen.

- ✓ Meerschoolse begroting: ter financiering wordt een afdracht percentage gehanteerd van de rijksbijdrage OCW. Binnen deze kostenplaats worden de uitgaven voor de domeinen bestuur & beleid, HR, ICT, onderwijskwaliteit en huisvesting verantwoord;
- ✓ Stafbureau: ter financiering wordt een afdracht percentage gehanteerd van de rijksbijdrage OCW.

Afdracht bekostiging in %		
Onderdeel	2026	2025
9400 Huisvesting	1,0%	0,9%
9500 Personeel & organisatie	3,3%	3,3%
9600 Onderwijskwaliteit	0,2%	0,2%
9700 ICT	0,5%	0,4%
9800 Stafbureau	4,9%	4,9%
9900 Bestuur & Beleid	9,6%	9,8%
Totale afdracht scholen	19,5%	19,5%

Ter financiering van de bovenschoolse budgetten wordt in de kaderbrief bij de begroting een afdrachtspercentage opgenomen van 19,5% van de basisbekostiging, exclusief werkdrukmiddelen en subsidie professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders (PBSS). De kaderbrief wordt besproken met het directieoverleg (MT), de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de raad van toezicht.

Het streven is het totale percentage dat afgeroomd wordt gedurende meerdere jaren gelijk te

houden. Binnen de bovenschoolse budgetten is er wel een verschuiving mogelijk. Door toename van de afschrijvingslasten groot onderhoud zal de komende jaren meer bekostiging gaan naar de kostenplaats huisvesting. De ruimte hiervoor wordt in de eerste plaats gezocht in de budgetten stafbureau en bestuur. Binnen de bovenschoolse begroting worden de volgende activiteiten gefinancierd:

HR

Op de begroting P&O zijn budgetten opgenomen voor scholing, bedrijfsgezondheidszorg, transitievergoeding en outplacement, werving nieuw personeel, representatie en onderzoek- en coachingstrajecten. Ook de dotaties aan de personele voorzieningen voor jubilea en duurzame inzetbaarheid komen ten laste van de bovenschoolse kostenplaats P&O. In 2026 is voor het eerst een bedrag opgenomen voor stagevergoedingen. Het recht op een vergoeding is vastgelegd in de CAO 2025-2026 en volgt de bedragen in het VO.

Huisvesting

Op de begroting huisvesting worden de afschrijvingslasten groot onderhoud geboekt, inhuur Bouwcalculatie Ede B.V., dotatie voorziening onderhoud VVE De Zwaluw en een stelpost voor dagelijks onderhoud gebouwen. De afschrijvingslasten voor groot onderhoud zullen de komende jaren gestaag toenemen.

Onderwijskwaliteit

Er zijn budgetten opgenomen voor scholing en bijeenkomsten KC-ers, stelpost extra arrangementen, inzet uren Dekker en Dooyeweerd, boeken en representatie KC-ers. Ook is er een stelpost voor extra zorgarrangementen.

ICT

Op het gebied van ICT worden een aantal zaken bovenschools georganiseerd. Hierbij gaat het o.a. om licenties, contributies Sifon, ondersteuning, kosten back up en nascholing en representatie ICT-ers.

Bestuur en Beleid

Op deze bovenschoolse kostenplaats zijn naast de loonkosten van onze vaste vervangingspool, loonkosten opgenomen voor de onderwijsassistenten van De Schakel, schoolopleiders, kosten van co-teaching en duurzame inzetbaarheid. Omdat onze eigen pool niet toereikend is, is er extra budget opgenomen voor vervanging bij ziekte. Tegenover de loonkosten van nieuwkomersschool De Schakel staan detacheringsvergoedingen. Deze inzet verloopt dus budgetneutraal.

Verder zijn hier de uitgaven verantwoord voor:

- Externe inhuur betreft AVG functionaris, vertrouwenspersoon, notulist RvT en Techno Discovery;
- Kosten plusklas;
- Kosten RvT en GMR zoals vacatiegelden, vergaderkosten en eventueel scholingskosten;
- Bestuur- en managementondersteuning zoals Verus;
- Afschrijvingslasten meubilair;
- Vaste voet Kleine Prins over de periode januari t/m juli 2026;
- Ondersteuning administratiekantoor en accountantskosten;
- Overig zoals verzekeringen, contributies, vergaderkosten, public relations, bankkosten.

Stafbureau

De kosten voor het stafbureau bestaan uit de loonkosten van de stafbureau medewerkers, scholingskosten, huisvestingslasten en kantoorkosten van het stafbureau. Voor 2026 is budget opgenomen voor advies in verband met de geplande aanpassing van de huisvesting van het stafbureau.

3.6.1 Onderwijsachterstandsmiddelen

De bekostiging van onderwijsachterstandsmiddelen vindt plaats op basis van de door CBS vastgestelde achterstandsscores. De verdeling van de onderwijsachterstandsmiddelen over de scholen door het bestuur vindt plaats op basis van de beschikkingen van DUO.

Binnen SKOVV zijn er drie scholen die onderwijsachterstandsmiddelen ontvangen: De Groene Vallei, de Kardinaal Alfrink en de Vuurvlinder. Deze scholen hebben ervoor gekozen om de betreffende middelen in te zetten voor het creëren van een extra groep. De Groene Vallei heeft als enige school recht op arbeidsmarkttoelage.

3.6.2 Investeringsbeleid

Investeringsvormen een onderdeel binnen het reguliere begrotingsproces. Op schoolniveau wordt een meerjarig investeringsplan voor minimaal 5 jaar opgesteld voor ICT en leermiddelen. Bovenschools is het meerjarig investeringsplan voor groot onderhoud en meubilair vastgesteld. Er is geen sprake van doorcentralisatie of eventuele majeure investeringen in 2026 en toekomstige jaren.

4 Financiën

4.1 Toelichting op Verlies & Winst

Onderstaand een vergelijking van de gerealiseerde staat van baten en lasten ten opzichte van de begroting en de realisatie van vorig jaar.

Verlies & Winst	Realisatie	Begroting	Exploitatie
x € 1.000	2025	2025	2024
Rijksbijdragen	21.248	19.834	19.530
Overige rijksbijdragen	23	29	95
Overige baten	878	724	905
Totaal baten	22.149	20.587	20.530
Personeelslasten	17.782	17.498	17.378
Afschrijvingen	478	494	481
Huisvestingslasten	1.227	1.018	1.125
Overige lasten	2.163	1.643	1.738
Totaal lasten	21.650	20.653	20.722
Fin baten	85	50	18
Resultaat	584	-16	-174
Inzet bestemm.res. NPO	58	49	318

4.1.1 Resultaat 2025

Het resultaat over 2025 bedraagt € 583.579. Dit is aanzienlijk hoger dan begroot. Hier zijn meerdere duidelijke oorzaken voor, maar de belangrijkste is toch wel dat de hogere lumpsum (+ 4,84% i.p.v. 2,95%) die we in 2025 hebben ontvangen gezien moet worden als een voorschot (zgn. kasschuif) van € 340 k op de hogere lonen van 2026.

Naast de kasschuif heeft SKOVV ook een uitkering uit de verzekering voor ziekteverzuim ontvangen over 2024 á € 215 k. De kosten van het ziekteverzuim over 2024 bleken aanzienlijk hoger dan het eigen risico.

Over de maand juli is groeisubsidie toegekend van € 65 k. Deze werd pas ontvangen in september. Er zijn geen investeringsaanvragen gedaan door de scholen ten laste van deze subsidie.

De ontvangen subsidie van de Onderwijsregio á € 78 k was niet aangekondigd en dus niet begroot.

4.1.2 Vergelijking realisatie 2025 en 2024

Het resultaat is in 2025 ten opzichte van 2024 € 757.459 hoger. Het resultaat over 2024 was negatief doordat er nog € 318 k werd ingezet van de reserve NPO. Hieronder wordt toegelicht hoe de rest van het verschil is ontstaan.

Baten + 1.619 k

Rijksbijdragen + 1.718 k

Afwijkingen realisatie 25 - realisatie 24	
x €1.000	
Rijksbijdragen	1.718
Overige rijksbijdragen	-72
Overige baten	-27
Totaal baten	1.619
Personeelslasten	404
Afschrijvingen	-3
Huisvestingslasten	102
Overige lasten	425
Totaal lasten	928
Fin baten	67
Resultaat	758
Inzet bestemm.res. NPO	-260

Ondanks de verlaging van de overgangsbekostiging van 50% naar 25% zijn de baten aanzienlijk hoger dan vorig jaar. De hogere indexatie van de lumpsum zorgde voor een toename van de rijksbijdragen van € 874 k. In 2025 hebben nog eens acht scholen een beschikking subsidie basisvaardigheden gekregen. De inzet van de subsidie bedroeg bijna € 560 k tegen € 96 k in 2024. De inzet van de subsidie School en Omgeving kwam in 2025 ook goed op gang: € 162 k is ingezet aan loonkosten en bijzondere activiteiten. Het samenwerkingsverband verhoogde de lichte ondersteuningsmiddelen met € 50 per leerling en keerde daarnaast extra ondersteuningsmiddelen uit (€ 94 k). Tezamen met de extra inkomsten die hierboven zijn genoemd, zijn de rijksbijdragen ruim €1.700 hoger dan in 2024.

Overige overheidsbijdragen -/- 72 k

De subsidie van de gemeente was lager dan in 2024 doordat vorig jaar een bedrag van € 46 k vrijviel uit het potje voor schade en vandalisme. De gemeente Renkum vergoedde in 2024 nog een heel jaar de loonkosten van een conciërge. Deze regeling eindigde per februari 2025.

Overige baten -/- 27 k

In 2025 is de gebruikersvergoeding die SKOVV in rekening brengt voor lokalen, kostendekkend gemaakt. Dit leverde een verhoging van de inkomsten op met € 40 k. Daarentegen waren de vergoedingen voor detacheringen en subsidies van onder andere het Jeugd Educatie Fonds lager dan in 2024.

Lasten

Personele lasten + € 404 k

De toename in de personele lasten is het gevolg van gestegen lonen: 4,9% vanaf nov.'24 en nog eens 4,6% vanaf nov.'25. De personele lasten zijn geflatteerd door de vergoeding van verzuimkosten over 2024 van € 215 k welke in 2025 ten gunste van het resultaat is geboekt. De vervangingskosten waren afgelopen jaar lager dan in 2024, daarom is er geen vordering opgenomen op de verzuimverzekering voor 2025.

Afschrijvingen -/- 3 k

Doordat het groot onderhoud vanaf 2024 geactiveerd en afgeschreven wordt zullen deze lasten de komende jaren gestaag toenemen. In 2025 zijn de afschrijvingslasten op groot onderhoud verdubbeld van € 15,5 k naar € 31 k. Dat de lasten per saldo toch lager zijn dan het voorgaande jaar, komt door een daling van de afschrijvingen op leermiddelen. Een deel van de aanschaf van nieuwe leermiddelen is in 2025 betaald uit de subsidie Verbetering Basisvaardigheden.

Huisvestingslasten + 102 k

De kosten van schoonmaak zijn het afgelopen jaar gestegen met 8% gestegen (+ € 36 k). Maar de grootste stijging zit in de kosten voor huur en medegebruik. Door groei van het aantal leerlingen heeft de Franciscusschool extra ruimten in gebruik genomen en betaald hiervoor een vergoeding aan de gemeente Ede. Ook de Koning Davidschool kreeg een factuur voor gebruik van extra lokalen.

Overige lasten + 425 k

In 2025 zijn er meer uitgaven voor leermiddelen, bibliotheek en kleine inventaris welke gedekt worden door de subsidie Verbetering Basisvaardigheden (€ 160 k). De meeste scholen laten zich bij de aanvraag en verantwoording van deze subsidie bijstaan door Maze B.V. (€ 47 k). De uitgaven ten laste van de subsidie School en Omgeving waren hoger dan in 2024 (€ 102 k), hier staat subsidie tegenover.

Daarnaast is SKOVV bijgestaan door fiscale en juridische adviseurs omtrent het boekenonderzoek door de belastingdienst en waren de kosten van de accountant wederom hoger dan vorig jaar (€ 118 k).

4.1.3 Vergelijking realisatie – begroting 2025

In onderstaand overzicht staan de posten met verschillen tussen de realisatie en de begroting 2025. Het resultaat is € 599.426 hoger dan begroot. De verschillen die hiertoe hebben geleid worden hieronder toegelicht.

Baten

Rijksbijdragen + € 1.414 k

Afwijkingen realisatie - begroting 2025	
x €1.000	
Rijksbijdragen	1.414
Overige rijksbijdragen	-6
Overige baten	154
Totaal baten	1.562
Personeelslasten	284
Afschrijvingen	-16
Huisvestingslasten	209
Overige lasten	520
Totaal lasten	997
Fin baten	35
Resultaat	600
Inzet bestemm.res. NPO	9

In verband met nieuwe CAO afspraken gevolgd door hogere loonkosten was de verwachting dat de basisbekostiging medio 2025 met 2,95 % opgehoogd zou worden met terugwerkende kracht tot januari 2025. In werkelijkheid werd de basisbekostiging opgehoogd met 4,84%. Met deze extra verhoging werd alvast een voorschot genomen op nieuwe loonafspraken in het najaar.

Naast de drie scholen aan welke al subsidie Verbetering Basisvaardigheden was toegekend, hebben ook de resterende scholen deze subsidie in 2025 toegekend gekregen. De inzet van deze subsidie (€ 559 k) was niet begroot. Ook de inzet van subsidie School en Omgeving (€ 162 k) was niet begroot. Voor beide subsidies geldt dat het bedrag van de baten gelijk is aan de lasten.

Het samenwerkingsverband verhoogde de lichte ondersteuningsmiddelen per leerling en keerde daarnaast extra ondersteuningsmiddelen uit (€ 177 k). Verder waren

een aantal subsidies niet of te laag begroot: fusiebekostiging voor De Keijenberg (+€ 43 k hoger), subsidie Onderwijsregio (€ 78 k), arbeidsmarkttoelage de Groene Vallei (€ 46 k) en groeisubsidie (€ 65 k).

Overige rijksbijdragen -/- 6 k

In 2025 is minder subsidie cultuureducatie ontvangen dan begroot.

Overige baten + € 154 k

Het verloop van de overige baten kent van nature een wat grillig verloop. De overige baten worden gevormd door o.a. verhuurbaten, detacheringssinkomsten en overige inkomsten.

In 2025 waren de ontvangsten voor ouderbijdragen en overblijf € 66 k hoger dan begroot. Voor iedere school wordt een bestemmingsreserve private gelden aangehouden. Een eventueel overschot of tekort wordt gemuteerd op deze reserves.

De opbrengst van de Onderwijs Inkoopgroep was niet begroot (€ 29 k), evenals de vergoedingen van het Jeugd Educatie Fonds (€ 36 k) en Bartimeus.

Lasten

Personele lasten + € 284 k

Voor een correcte interpretatie van de personele lasten dient er onderscheid gemaakt te worden in de kosten lonen en salarissen en de overige personele lasten.

Lonen en salarissen + € 171 k

Naast de hogere lonen in de maanden november en december als gevolg van de nieuwe CAO afspraken (+4,6%, circa € 125 k) waren de kosten van vervanging voor ouderschapsverlof (€ 58 k) en de vervangingen eigen rekening (€ 60 k) hoger dan begroot. Vanaf augustus 2025 zijn er ook – niet begrote - stagevergoedingen betaald (€ 32,5 k). Er waren extra loonkosten ten laste van de subsidie Verbetering Basisvaardigheden (€ 109 k) en School en Omgeving (€ 32,5 k). De hogere kosten werden gecompenseerd door de niet verwachte uitkering van het risicofonds (€ 215 k) als gevolg van de hoge verzuimkosten in 2024.

Overige personele lasten + € 113 k

De hogere dotaties aan de personele voorzieningen (€ 75 k) en de naheffing loonbelasting 2022 door de belastingdienst (€ 41 k) zijn de oorzaak van de overschrijding op deze post.

Huisvestingslasten + € 209 k

In 2024 is besloten de voorziening onderhoud op te heffen en in het vervolg het groot onderhoud te activeren. De afschrijvingslasten van onderhoud zullen de komende jaren dus toenemen. Voor 2025 betrof dit een verdubbeling van de lasten naar € 30 k, dit was lager dan voorzien (€ 36 k).

De hogere huisvestingslasten worden voornamelijk veroorzaakt door hogere schoonmaak kosten (€ 63 k), hogere energiekosten (€41 k) en hogere kosten dagelijks onderhoud (€ 33 k). De Koning David-school en de Franciscus hebben vanwege groei extra klaslokalen in gebruik genomen waarvoor een vergoeding aan de gemeente verschuldigd was (€ 32 k). De vergoeding over 2024 voor de Vuurvlinder aan VVE De Zwaluw was eveneens onvoorzien (€ 26 k)

Overige lasten + € 520 k

Administratie- en beheerkosten

De kosten van het administratiekantoor waren hoger dan begroot (+ € 31 k), evenals de kosten van de accountant (+ € 25 k). De stijging van de kosten is een landelijke trend waar alle schoolbesturen mee geconfronteerd worden. Daarnaast waren er extra advieskosten als gevolg van het boekenonderzoek door de belastingdienst (€ 30 k). De ondersteuning voor de aanvraag en verantwoording van de subsidie Verbetering Basisvaardigheden werd verzorgd door Maze B.V. (€ 47 k).

Leer- en hulpmiddelen

Naast meer aanschaf kleine inventaris (+ € 36 k) waren ook de kosten van leermiddelen hoger (+ € 171 k). Beiden zijn toe te schrijven aan de inzet van de subsidie Verbetering Basisvaardigheden.

Overige lasten

De uitgaven ten laste van de subsidie School en Omgeving (€ 121 k) en ten laste van het Jeugd Educatie Fonds (€ 49 k) waren niet begroot. Hier staan baten tegenover.

De uitgaven ten laste van de ontvangen ouderbijdragen en TSO vergoeding waren lager dan verwacht. Het positieve saldo tussen de inkomsten en uitgaven wordt per school toegevoegd aan de bestemmingsreserve private gelden ouderraad en TSO.

Financiële baten

In 2024 is SKOVV gestart met schatkistbankieren. Dit resulteerde in hogere renteopbrengsten.

4.2 Toelichting op de balans

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2025. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa

Materiële vaste activa

Balans x €1.000	Realisatie 2025	Realisatie 2024
Activa		
Immateriële activa	-	-
Materiële activa	2.832	2.806
Financiële activa	-	-
Totaal vaste activa	2.832	2.806
Passiva		
Vorderingen	263	398
Liquide middelen	5.097	3.865
Totaal vlottende activa	5.360	4.263
Totaal activa	8.192	7.069
Passiva		
Eigen vermogen	4.994	4.411
Voorzieningen	598	437
Langlopende schulden	-	-
Kortlopende schulden	2.600	2.221
Totaal passiva	8.192	7.069

In 2025 is er voor een bedrag van € 503.271 geïnvesteerd. Dit betreft met name investeringen ICT en leermiddelen. Hierin zit ook een bedrag van € 185.318 dat voor groot onderhoud is geactiveerd. Dit was aanzienlijk minder dan verwacht waardoor de afschrijvingslasten ook minder hard toenamen.

Vorderingen

Door het tijdig versturen van de nota's voor onder andere gebruikersvergoedingen lokalen, detacheringen aan de nieuwkomersschool en inzet vervangingspool bij andere besturen, was het saldo van debiteuren ultimo 2025 lager dan vorig jaar.

Liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is in 2025 met € 1.232.407 toegenomen. De toename is te verklaren door het positieve resultaat, een afname van de vorderingen en een toename van de schulden. Daarnaast waren er hoge rente inkomsten.

Passiva

Eigen vermogen

Het exploitatieresultaat van € 583.579 is toegevoegd aan het eigen vermogen. Het resultaat is als volgt verdeeld:

Algemene reserve		€ 276.131	
Bestemmingsreserve NPO	-/-	€ 91.900	(opgeheven)
Bestemmingsreserve scholen		€ 350.000	(nieuw)
Bestemmingsreserve private middelen (OR en TSO)		€ 49.348	

De bestemmingsreserve scholen is bedoeld voor extra investeringsaanvragen waar in de begroting geen rekening mee is gehouden. Scholen kunnen een verzoek indienen bij het bestuur. Uitgaven ten laste van deze reserve lopen in principe tot 31 december 2027.

Vorzieningen

De voorzieningen worden jaarlijks geactualiseerd en zijn ten opzichte van vorig jaar toegenomen (€ 161 k). Vanaf 2024 hanteert SKOVV alleen nog personele voorzieningen voor jubileumgratificaties, arbeidsongeschiktheidsuitkeringen, werkloosheidsbijdragen en gespaard verlof duurzame inzetbaarheid.

Kortlopende schulden

De belangrijkste kortlopende schulden zijn de nog af te dragen loonheffing en pensioenpremies, het nog te betalen vakantiegeld en doorgeschoven subsidies OCW.

4.3 Kengetallen

Financiële kengetallen	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Signalerings- waarde
	2025	2024	2023	2022	
Solvabiliteit 1	0,61	0,62	0,59	0,57	
Solvabiliteit 2 (incl voorzieningen)	0,68	0,68	0,71	0,74	< 0,3
Liquiditeit	2,1	1,9	2,21	2,42	< 0,75
Rentabiliteit	2,7%	-0,80%	1,10%	0,60%	-0,5% <-> +0,5%
Sign.waarde vermogen	1,18	1,11	1,07	1,05	> 1
Normatief vermogen (x€1.000)	3.939	3.715	3.532	3.417	
Feitelijk vermogen (x €1.000)*	4.666	4.131	3.772	3.588	

Solvabiliteit

(*verhouding tussen eigen vermogen, inclusief voorzieningen, gedeeld door totaal vermogen*)

Dit kengetal gaat uit van het eigen vermogen dat geprojecteerd wordt ten opzichte van het totaal vermogen. De omvang van de solvabiliteit bevindt zich ruim boven de grenswaarde van 30%. De omvang van het eigen vermogen zal verder getoetst worden aan de hand van de signaleringswaarde van de inspectie.

Liquiditeit

(*current ratio: verhouding tussen de vlottende activa gedeeld door de kortlopende schulden*)

De current ratio 2025 komt uit op 2,1. Bij de beoordeling van de financiële positie van onderwijsinstellingen hanteert de Inspectie van het Onderwijs een ondergrens van 0,75. Deze ondergrens heeft een signaleringsfunctie. Gezien de huidige waarde van de current ratio is er sprake van voldoende liquiditeit om aan de verplichtingen op korte termijn te kunnen voldoen.

Rentabiliteit

(*resultaat/(totale baten + rentebaten)* 100%*)

Dit kengetal geeft aan welk deel van de totale baten overblijft na aftrek van de lasten. In 2025 was er een positieve rentabiliteit door een hoog exploitatieresultaat. Voor toelichting hierop zie paragraaf 4.1.

Signaleringswaarde vermogen

(*0,5 * aanschafwaarde gebouwen * 1,27) + (boekwaarde resterende materiële vaste activa) + (omvangafhankelijke rekenfactor * totale baten).*)

De Inspectie van het Onderwijs heeft een rekenmethode ontwikkeld om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Daarmee ontstaat voor elke onderwijsinstelling een eigen 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'. Uitgangspunt is dat het eigen vermogen niet boven het normatief eigen vermogen uitkomt. De signaleringswaarde voor bovenmatig vermogen is dus 1.

Het publieke deel van het eigen vermogen komt per ultimo 2025 uit op een bedrag van € 4.665.604, terwijl het normatieve vermogen is berekend op € 3.939.291. Het publiek vermogen van SKOVV is dus hoger dan de signaleringswaarde van 1, oftewel er is sprake van een bovenmatig eigen vermogen. Om die reden heeft het bestuur besloten tot het vormen van een bestemmingsreserve Scholen. Scholen mogen extra investeringsaanvragen indienen tot een totaalbedrag van € 350.000.

4.4 Continuïteitsparagraaf

4.4.1 Leerlingenontwikkeling

Door de komst van de vereenvoudiging van de bekostiging is de teldatum verschoven van 1 oktober naar 1 februari. De T-1 systematiek is onveranderd gebleven. Hoewel de officiële teldatum is verschoven naar 1 februari, blijft 1 oktober bepalend voor de totale bekostiging van het gehele primair onderwijs. Ook de huisvestingsbehoefte wordt bepaald op de teldatum 1 oktober.

Landelijk laten de prognoses een daling zien tot 2031, gevolgd door een lichte stijging. De prognose van SKOVV wijkt af van de landelijke trend. Voor de komende 4 jaar wordt er SKOVV breed een groei verwacht van ruim 5 %.

In onderstaande tabel is de verwachte ontwikkeling van het aantal leerlingen opgenomen.

School	Leerlingaantal 1 feb 2025	Leerlingaantal 1 feb 2026	Leerlingaantal 1 feb 2027	Leerlingaantal 1 feb 2028	Leerlingaantal 1 feb 2029	Groei 25 t/m 29
Antonius	186	188	190	199	198	6%
Cunera	271	269	273	276	273	1%
Franciscus	271	263	267	261	256	-6%
Groene Vallei	136	136	148	155	155	14%
Kard. Alfrink	118	114	121	128	131	11%
Keijenberg	229	233	238	248	252	10%
Koning David	335	347	348	361	358	7%
Kleine Prins	204	209	216	214	222	9%
Panta Rhei	201	203	211	212	224	11%
St. Alexander	238	236	236	236	232	-3%
St. Jozef	222	221	224	221	221	0%
Vuurvlinder	227	235	239	240	238	5%
Totaal	2.638	2.654	2.711	2.751	2.760	5%

Bron: bovenstaand overzicht is ontleend aan de meerjarenbegroting 2026 – 2030

Bij een aantal scholen zitten er soms grote verschillen in groepsgrootte per leerjaar. Door te sturen bij de aanname van nieuwe leerlingen wordt er gestreefd naar een evenwichtige opbouw van groepsgrootte. Grootste – procentuele - groeiers in de periode 2026-2029 zijn de Groene Vallei (+ 14%), Kardinaal Alfrink (+ 11%) en de Panta Rhei (+ 11%). De Franciscus is het afgelopen jaar sterk gegroeid en verwacht nu met een iets kleiner aantal leerlingen te stabiliseren. De overige scholen verwachten te groeien door iets meer instroom in groep 0/1 en het uitfaseren van de kleinere bovenbouwgroepen.

4.4.2 Meerjarenbalans

Meerjarenbalans* x €1.000	Prognose 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030	Realisatie 2025
Activa							
Immateriële activa	-	-	-	-	-	-	-
Materiële activa	2.798	3.722	4.085	4.472	4.314	4.949	2.832
Financiële activa	-	-	-	-	-	-	-
Totaal vaste activa	2.798	3.722	4.085	4.472	4.314	4.949	2.832
Passiva							
Vorderingen	400	400	400	400	400	400	263
Liquide middelen	4.286	3.246	3.146	3.004	3.455	2.993	5.097
Totaal vlottende activa	4.686	3.646	3.546	3.404	3.855	3.393	5.360
Totaal activa	7.484	7.368	7.631	7.876	8.169	8.342	8.192
Passiva							
Eigen vermogen	4.847	4.731	4.994	5.239	5.532	5.705	4.994
Voorzieningen	437	437	437	437	437	437	598
Langlopende schulden	-	-	-	-	-	-	-
Kortlopende schulden	2.200	2.200	2.200	2.200	2.200	2.200	2600
Totaal passiva	7.484	7.368	7.631	7.876	8.169	8.342	8.192

*Excl stichtingsbekostiging in 2026 en 2027, resp € 590k en € 1.417k

Bron: bovenstaand overzicht is ontleend aan de meerjarenbegroting 2026 – 2030 + jaarrekening 2025

Toelichting op balans ontwikkeling

Materiële vaste activa

De waarde van de MVA neemt toe door het activeren van het groot onderhoud. Tot 2024 werd het groot onderhoud bekostigd vanuit een voorziening onderhoud. Vanaf 2024 worden deze kosten geactiveerd op de balans en jaarlijks afgeschreven. De komende jaren wordt de stijging van de afschrijvingslasten geleidelijk ingepast in de begroting. De verwachting is dat deze lasten na 15 tot 20 jaar op een gemiddeld peil zijn.

Voorgenomen investeringen

Voorgenomen investeringen	2026	2027	2028	2029	2030	Totaal
Leermiddelen	210.400	128.750	75.600	22.500	15.000	452.250
ICT	408.300	291.100	295.800	218.300	158.300	1.371.800
Inventaris en meubilair	79.300	318.400	147.600	4.000	40.600	589.900
Onderhoud en verbouwingen	682.550	135.300	410.700	170.600	1.026.500	2.425.600
Totaal	1.380.550	873.550	929.700	415.400	1.240.400	4.839.550
Afschrijvingslasten	457.000	510.700	543.500	573.000	604.500	2.688.800

Bron: bovenstaand overzicht is ontleend aan de meerjarenbegroting 2026 – 2030

Liquide middelen

Het verloop van de liquide middelen is een afgeleide van de begrote exploitatie, waarbij investeringen in activa en onttrekkingen aan de voorziening relevant zijn. Voor SKOVV is een separaat kasstroomoverzicht opgesteld waarin in meerjarig perspectief de verwachte liquiditeitsontwikkeling is weergegeven. Om de liquide middelen op een gezond peil te houden is een positief exploitatieresultaat nodig of moeten investeringen uitgesteld. Beiden zullen de komende jaren overwogen moeten worden bij het opstellen van de meerjaren plannen.

Eigen vermogen

De gepresenteerde omvang van het eigen vermogen is gekoppeld aan het verwachte resultaat voor de jaren 2026 t/m 2030. Belangrijk is dat de omvang van het eigen vermogen niet onder de intern gestelde grenswaarde voor het weerstandsvermogen komt.

Voorzieningen

Deze post betreft de personele voorzieningen langdurig zieken, duurzame inzetbaarheid, uitkeringen WW en jubilea. Eind december 2023 is het besluit genomen dat SKOVV in 2024 de overstap zou maken naar het activeren en afschrijven op groot onderhoud. De dotatie aan de voorziening onderhoud is daarmee met ingang van 2024 vervallen. De afschrijvingskosten op onderhoud zijn vooralsnog beperkt, maar zullen de komende jaren toenemen.

4.4.3 Ontwikkeling van kengetallen

Onderstaande kengetallen ten behoeve van het monitoren van de financiële continuïteit worden door de inspectie van het onderwijs gebruikt. De kengetallen blijven de komende vier jaren voor SKOVV naar verwachting binnen de bandbreedtes. Uitzondering is de verwachte rentabiliteit welke voor de jaren 2027 en verder te positief is. Dit komt doordat plannen nog onvoldoende zijn vormgegeven in de meerjarenbegroting. Daarentegen zijn er de afgelopen jaren ook regelmatig op een laat moment incidentele gelden ontvangen die niet meer doelmatig ingezet konden worden. Dit resulteerde soms eveneens in een te hoge rentabiliteit. Gezien de signaleringswaarde vermogen heeft SKOVV niet het doel het eigen vermogen te laten groeien. In volgende jaren zal er dus gestuurd worden op een sluitende begroting met een licht positief resultaat.

Financiële kengetallen	Prognose	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Signalerings- waarde	Realisatie 2025
	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
Solvabiliteit 1	0,65	0,64	0,65	0,67	0,68	0,68		0,61
Solvabiliteit 2 (incl. voorzieningen)	0,71	0,70	0,71	0,72	0,73	0,74	< 0,3	0,68
Liquiditeit	2,13	1,66	1,61	1,55	1,75	1,54	< 0,75	2,06
Rentabiliteit	2,1%	-0,5%	1,2%	1,1%	1,3%	0,8%	-0,5% - +0,5%	2,7%
Sign.waarde vermogen	1,25	0,97	0,95	0,93	1,01	0,93	> 1	1,18
Normatief vermogen (x €1.000)	3.881	4.859	5.230	5.621	5.472	6.110		3.939
Feitelijk vermogen (x €1.000)*	4.847	4.731	4.994	5.239	5.532	5.705		4.666

* Feitelijk vermogen is excl. private reserves

Bron: bovenstaand overzicht is ontleend aan de meerjarenbegroting 2026 – 2030 + jaarrekening 2025

Solvabiliteit

(verhouding tussen eigen vermogen, inclusief voorzieningen, gedeeld door totaal vermogen)

De solvabiliteitspositie geeft weer in hoeverre de activa van een schoolbestuur bij liquidatie voldoende waarde vertegenwoordigt om alle schulden te kunnen betalen. Een solvabiliteit boven de 0,30 wordt

voldoende geacht; de solvabiliteit bevindt zich boven de signaleringswaarde en komt in 2026 uit op een verwachte waarde van 0,68.

Liquiditeit

(current ratio: verhouding tussen de vlottende activa gedeeld door de kortlopende schulden)

De liquiditeit geeft weer of de organisatie op korte termijn in staat is om schulden af te betalen. Een liquiditeitsratio groter dan 1,0 wordt als voldoende gekwalificeerd; de verwachte liquiditeit van SKOVV laat de komende jaren een daling zien en moet dus goed bewaakt worden. Vooralsnog is de liquiditeit hoger dan de signaleringswaarde.

Signaleringswaarde bovenmatig vermogen

(0,5 * aanschafwaarde gebouwen * 1,27) + (boekwaarde resterende materiële vaste activa) + (omvangafhankelijke rekenfactor * totale baten).

Op basis van de signaleringswaarde bovenmatig vermogen blijkt dat de totale omvang van het vermogen per ultimo 2026 onder de gestelde grenswaarde komt. De onderwijsinspectie rekent met een gewenst buffervermogen van 5%, oftewel € 1.107.473. In meerjarenperspectief blijft de omvang van het eigen vermogen onder de signaleringswaarde, maar boven de bovengrens.

4.4.4 Kasstroom

In de onderstaande afbeelding is een kasstroomoverzicht op jaarniveau weergegeven. De beslissing om groot onderhoud te activeren in plaats van te voorzien, vereist een goede liquiditeitsbegroting. Immers, er wordt niet meer vooraf gespaard maar achteraf afgeschreven. Op basis van onderstaande kasstroom wordt duidelijk dat deze keuze bij ongewijzigd beleid een risico kan gaan vormen voor de dagelijkse bedrijfsvoering. Bij het opstellen van de begroting zal hier jaarlijks extra aandacht aan worden besteed.

Kasstroom	Prognose	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Realisatie
x €1.000	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2025
Liquide midd 1/1	3.865	4.286	3.246	3.146	3.004	3.455	3.865
Resultaat	436	-116	263	245	293	173	499
	4.301	4.170	3.509	3.390	3.297	3.629	4.364
Afschrijvingen	483	457	511	543	573	605	478
Investeringen	-475	-1.381	-874	-930	-415	-1.240	-503
	4.309	3.246	3.146	3.004	3.455	2.993	4.339
Mutatie voorzieningen	-	-	-	-	-	-	160
Mutatie ov vorderingen	-2	-	-	-	-	-	134
Mutatie ov schulden	-21	-	-	-	-	-	379
Ontvangen intrest							85
Liquide midd 31/12	4.286	3.246	3.146	3.004	3.455	2.993	5.097

Bron: bovenstaand overzicht is ontleend aan de meerjarenbegroting 2026 – 2030 + jaarrekening 2025

4.4.5 Meerjaren exploitatie

De begroting 2026 komt uit op een resultaat van € 116.088 negatief. Vorig jaar was dit (tijdelijk) tekort al voorzien, voornamelijk door het stoppen van een aantal subsidies zoals de overgangsbekostiging (€ 140 k) en fusiebekostiging. Daarnaast wordt de vaste voet voor De Kleine Prins over de periode januari t/m juli nog uit eigen middelen bekostigd (€ 75 k). Gezien de krapte op de arbeidsmarkt en de prognose

van groei is de keuze gemaakt om de formatie aan te houden en het tekort te accepteren. Daarnaast is er nog onzekerheid wat de inzet van de onderwijsregio's gaat brengen.

Het positieve resultaat in 2025 komt onder andere door een hogere bijstelling van de lumpsum dan verwacht. De hogere bekostiging is gedeeltelijk bedoeld als voorschot op de hogere loonkosten in 2026, de zogenaamde kasschuif.

V & W x € 1.000	Prognose 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030	Realisatie 2025
Rijksbijdragen	20.929	21.994	22.145	22.206	22.380	22.440	21.248
Ov rijksbijdr	29	6	6	6	3	3	23
Ov baten	694	746	766	765	776	778	878
Totaal baten	21.652	22.745	22.916	22.977	23.159	23.221	22.149
Personeelslasten	17.674	19.146	19.068	19.174	19.335	19.483	17.782
Afschrijvingen	483	457	511	543	573	605	478
Huisvestingslasten	1.109	1.317	1.290	1.300	1.300	1.295	1.227
Overige lasten	2.000	2.021	1.865	1.794	1.738	1.745	2.163
Totaal lasten	21.266	22.941	22.733	22.812	22.945	23.127	21.650
Fin baten	50	80	80	80	80	80	85
Resultaat	436	-116	263	245	293	173	584

Bron: bovenstaand overzicht is ontleend aan de meerjarenbegroting 2026 – 2030 + jaarrekening 2025

Resultaat 2027 t/m 2030:

Zoals vorig jaar al berekend, verwachten we ook in deze meerjaren raming de komende jaren een positief resultaat. De scholen sturen op een goed aannamebeleid, wat uiteindelijk resulteert in een gelijkmatige opbouw van groepen en een financieel gunstige omvang van het aantal leerlingen.

Daarnaast is er vanaf 1 januari 2027 rekening gehouden met een structurele subsidie Verbetering Basisvaardigheden van € 182 per leerling, oftewel € 483.000. Op acht scholen loopt de incidentele subsidie van € 618 per leerling echter nog door tot 31 juli 2027. De plannen richten zich voornamelijk op de besteding van deze subsidie.

4.4.5.1.1 Toelichting op exploitatie ontwikkeling

Rijksbaten

In de begroting 2026 is gerekend met de eerste regeling bekostiging 2026, gepubliceerd november 2025. Daarbij is er voor 2026 e.v. een verwachte procentuele verhoging opgenomen ter dekking van de prijsontwikkeling van 0,39% en de afgesloten cao van 3,8%. De basisbekostiging (lumpsum) is gebaseerd op het aantal leerlingen van 1 februari 2025. De ontwikkeling van de basisbekostiging in de komende jaren is gelinkt aan de verwachte groei van het aantal leerlingen.

Overige overheidsbijdragen

Subsidie gemeente betreft cultuursubsidie voor de Kardinaal Alfrink en de Keijenberg.

Overige baten

De overige baten bestaan uit vergoedingen medegebruik huisvesting, detacheringsinkomsten van de pool en nieuwkomersschool de Schakel, TSO en ouderbijdragen en bijdragen van het Jeugd Educatie Fonds.

Personeelslasten

De personele lasten zijn qua omvang van het aantal fte's begroot op basis van de afspraken die in het bestuursformatieplan 2026/2027 zijn gemaakt. Ondanks dat de prognose van het aantal leerlingen groei laat zien is het belangrijk de flexibele schil goed te bewaken.

De formatie laat een stabiel beeld zien. De geringe afname in fte's in 2027 heeft te maken met de afloop van de subsidie Verbetering Basisvaardigheden. Er zijn ten laste van deze subsidie enkele tijdelijke uitbreidingen in formatie.

Formatie	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Aantal fte's	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Directeuren incl CvB	13	11,79	11,83	11,91	11,91	11,91
Onderwijspersoneel	139	134,54	133,78	134,08	133,85	133,21
Onderwijsondersteunend personeel	26	31,76	31,19	31,13	31,13	31,73
Totaal aantal fte	178	178,09	176,8	177,12	176,89	176,85

Bron: bovenstaand overzicht is ontleend aan de meerjarenbegroting 2026 – 2030 + jaarrekening 2025

Kosten voor vervanging

SKOVV is in beginsel volledig eigenrisicodragers voor ziektevervangingskosten en heeft een stop-loss verzekering afgesloten. Dit betekent dat bij een hoog ziekteverzuim de kosten die boven een bepaalde drempel uitkomen, vergoed worden door de verzekering.

Bovenschools zijn budgetten opgenomen voor vervanging zieken (loonkosten poolers plus de kosten van inzet poolers van andere besturen), de kosten van ouderschapsverlof en duurzame inzetbaarheid. Daarnaast is er bovenschools budget voor vervanging van kort verlof voor eigen rekening als gevolg van inzet co-teaching en visitaties. Overige vervanging van imperatief verlof komt voor rekening van de scholen. Op de scholen is hiervoor in totaal € 152.800 budget (1,0% van de loonsom OP) opgenomen.

Overige personeelslasten

Hier worden de uitgaven voor nascholing, inhuur, werving, arbodienst en representatie verantwoord.

Huisvestingslasten

De lasten op het gebied van huisvesting laten een vast karakter zien. Het merendeel van deze kosten bestaan uit kosten voor energie, water, schoonmaakkosten en publiekrechtelijke heffingen. SKOVV is aangesloten bij het inkoopcollectief Energie Voor Scholen (EVS) waarbinnen een energiecontract is afgesloten.

Vanaf januari 2024 worden de kosten van groot onderhoud geactiveerd. In plaats van een dotatie aan de voorziening is er nu sprake van afschrijvingslasten. Deze lasten worden bovenschools gedragen. Echter, omdat er pas geactiveerd kan worden vanaf een bedrag van € 2.500 en een onderhoudscyclus van > 1 jaar, nemen de kosten van dagelijks onderhoud op de scholen toe. Ook de kosten van schoonmaak zijn door inflatiecorrectie flink toegenomen.

Overige lasten

Onder administratie en beheer wordt onder meer de dienstverlening van ons administratiekantoor verantwoord en de kosten van de accountantscontroles. Onder inventaris en leermiddelen zijn de kosten van lesmateriaal en licenties begroot. Binnen de overige instellingslasten worden alle overige kosten verantwoord, zoals reproductie, contributies, culturele vorming, bijzondere activiteiten etc. Ook de uitgaven ten laste van TSO en ouderbijdragen worden verantwoord onder de overige lasten.

Financiële baten en lasten

In december 2024 is SKOVV gestart met deelname aan het schatkistbankieren van het ministerie OCW. De nog niet bestede publieke middelen worden professioneel en zonder risico belegd, waardoor het rendement veel hoger is dan wat op de bank ontvangen. Er zijn geen kosten verbonden aan schatkistbankieren.

4.5 Risico's & risicobeheersing

De risicoanalyse is een belangrijk onderdeel van de Planning & Control cyclus. Bij risicomanagement gaat het om het identificeren en beoordelen van risico's. Vervolgens worden maatregelen benoemd om risico's te elimineren, te beperken, over te dragen of te accepteren. Gedurende het jaar wordt de voortgang gemonitord en eventueel bijgesteld.

De risicoanalyse voor SKOVV wordt eenmaal in twee jaar uitgevoerd. Eind 2023 is de risicoscan geëvalueerd en bijgewerkt, in 2024 is een update gemaakt van de risicoanalyse. Najaar 2025 is gestart met een nieuwe inventarisatie, de analyse hiervan wordt voorjaar 2026 afgerond. Dit proces wordt extern begeleid en een groot aantal mensen uit de organisatie is hierbij betrokken. De risico's worden beoordeeld op basis van een kans x impact score.

Risico's met een hoge kans x impact score:

Verwacht tekort aan docenten en schoolleiders

Het tekort aan onderwijspersoneel is een landelijk probleem. Ondanks dat SKOVV nog slaagt in het invullen van vacatures, zijn invalkrachten niet altijd te vinden en is de verwachting dat het tekort aan leraren en schoolleiders toe zal nemen.

Acties:

- Investeren in behoud/aantrekken medewerkers door goed HR-beleid (o.a. onboarding, gesprekscyclus, mogelijkheden doorgroei hogere functie, gezondheidsbeleid, exitinterviews, verhogen aantrekkelijkheid vervangingspool, vastleggen HR-procedures, verstrekken stagevergoeding, coaching, scholingsmogelijkheden).
- Strategische personeelsplanning met periodieke vlootshouw per school;
- Benodigde formatie voor volgend schooljaar wordt al in december vastgesteld zodat SKOVV in een vroeg stadium kan werven;
- Meer stagiaires en stagevergoeding;
- Verkennen van routes als zijinstroom;
- Samenwerking in onderwijsregio Food Valley.

Hacken, datalek of ransomware

Onze systemen kunnen worden gehackt of geïnfecteerd met virussen of ransomware. Gevolg is dat (persoons-)gegevens in verkeerde handen kunnen komen. Systemen kunnen onbruikbaar worden, waardoor (primaire) processen niet kunnen worden uitgevoerd. Dit alles leidt tot imago-schade terwijl herstel van privacy en vertrouwen kostbaar is en veel tijd kost.

Er zijn al veel maatregelen genomen zoals multifactor authenticatie, sterke wachtwoordrichtlijnen, het gebruik van SKOVV devices, rol gebaseerde toegangsrechten binnen SharePoint en het benutten van beveiligingsfunctionaliteiten binnen Microsoft 365.

Acties:

- Verdere invulling geven aan het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy voor het behalen van minimaal volwassenheidsniveau 3 in 2030;
- Aanvullende back up voorziening;
- Gebruik AI: opstellen werkafspraken voor veilig gebruik.

Onvoldoende kwaliteit leerkrachten en schoolleiders

Bij SKOVV is er voortdurende aandacht voor de professionalisering van de werknemers en de leidinggevende competenties van de schoolleiders.

- Scholing team en individueel, leerteam professionalisering;
- Er is aandacht voor signaleren, analyseren en aanspreken: schoolleider bij team en bestuurder bij directies.

Risico's met een lagere kans x impact score

School kan geen passend onderwijs bieden

Een school kan niet voldoen aan de (toenemende) zorgvraag en moet extra kosten maken om op niveau te komen. Aan specifieke ondersteuningsbehoeften kan niet worden voldaan. Soms wordt de TLV voor het speciaal onderwijs afgegeven, maar is er geen plek voor de leerling.

Acties:

- Volgen allocatiemodel schoolmodel +. Er is bovenschools budget voor extra ondersteuning;
- Scholing kwaliteitscoördinatoren en team op gedrag, inclusie en LVB/ASS kenmerken;
- Tijdelijke maatwerktrajecten;
- Opzoeken samenwerking met grotere besturen in Ede en intact houden van onze eigen goed lopende netwerken.

Ziekteverzuim

Door bijvoorbeeld hoge werkdruk, stress en niet-werk gerelateerde oorzaken kan het onderwijsproces worden verstoord en de vervangingskosten toenemen.

Acties:

- Hoge vervangingskosten zijn verzekerd in een stop-loss verzuimverzekering;
- Actualiseren gezondheidsbeleid (visie op 'gezond werken', preventiemedewerkers, deskundige ondersteuning arbodienst, interne contactpersonen, externe vertrouwenspersoon, BHV, RIE, PAGO, grieprik, verzuimreglement).
- Nauw contact met Arbodienst;
- Er is aandacht voor vitaliteit, duurzame inzetbaarheid en aanpak door leidinggevende.

Onzekerheid en instabiliteit in bekostiging

Door incidentele subsidies en late kennisgeving vanuit OCW wordt de meerjaren begroting meer een 'kader' dan een 'plan'. Ook is er risico op toekomstige bezuinigingen i.v.m. meer uitgaven aan defensie.

Acties:

- Tegenover tijdelijke en onzekere subsidies geen structurele uitgaven plaatsen;
- In de formatie een flexibele schil aanhouden waarmee schommelingen in bekostiging opgevangen kunnen worden;
- In de begroting worden goed onderbouwde aannames (cf. advies PO Raad) opgenomen omtrent bekostiging;
- Bij onverwacht hogere bekostiging krijgen de scholen de kans om deze gelden op een later moment in te zetten door middel van een bestemmingsreserve.

De Onderwijsinspectie berekent de benodigde risicobuffer. Voor besturen met baten vanaf 3 miljoen loopt de rekenfactor af met logaritmische schaal van 10% tot 5% (bij besturen met totale baten > 12 miljoen). Voor SKOVV wordt dus gerekend met 5%, dit levert een minimaal benodigde risico buffer van € 1.107.473.

De Onderwijsinspectie hanteert daarnaast de zogenaamde signaleringswaarde om mogelijk bovenmatig vermogen te identificeren. Deze komt voor SKOVV over 2025 uit op € 3.939.291. In de ideale situatie bevindt het vermogen van SKOVV zich tussen beide grenswaarden.

5 Verslag Raad van Toezicht

Samenstelling

De raad van toezicht bestaat, conform de statuten, uit maximaal 6 leden. Het streven is 5 zetels ingevuld te hebben. Er kan eventueel een zesde positie worden ingezet voor de borging van kennis en continuïteit bij vertrekkende leden maar tot op heden was dat niet nodig. In 2025 is de samenstelling van de raad onveranderd gebleven.

In 2025 bestond de raad van toezicht uit 5 leden. Leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een termijn van 4 jaar en zijn ten hoogste eenmaal herbenoembaar voor een volledige termijn. De leden van de raad van toezicht functioneren onafhankelijk van elkaar en ten opzichte van de bestuurder.

Naam	Bezoldigde functie	Overige maatschappelijke functies	Aandachtsgebieden	Datum toetreden SKOVV	Afloop termijn
Mevr. M.A.J. Peters	Secretaris OnePlanet Research Center Lid gemeenteraad Wageningen	Coördinator Orange the World Gastdocent kinderrechten	Financiën, personeel en organisatie	6-5-2020 Voorzitter m.i.v. 1-1-2001	5-5-2028 Tweede termijn
Dhr. F.P. Gasseling	Partner Leanprofs		Financiën en bedrijfsvoering	10-07-2019 Vicevoorzitter m.i.v. 1-1-2021	9-7-2027 Tweede termijn
Dhr. W.J.H. de Jong	Advocaat de Jong & Moons		Juridische zaken	4-6-2019	3-6-2027 Tweede termijn
Dhr. J.C. van der Horst		Lid en voorzitter CAO-delegatie VTOI-NVTK	Onderwijskwaliteit	22-3-2023	21-3-2027 Eerste termijn
Mevr. P. de Vries	Organisatieadviseur Fonteyn Consultancy	Voorzitter Raad van Commissarissen Claris Zorg B.V.	HR & Organisatieontwikkeling	22-3-2023	21-3-2027 Eerste termijn

Werkwijze raad van toezicht

SKOVV werkt conform de Code Goed Bestuur van de PO-Raad. SKOVV heeft een eenhoofdig bestuur en een toezichthoudend orgaan (raad van toezicht). In de leidraad voor de raad van toezicht (2025 herzien), zijn alle reglementen en kaders opgenomen. De leidraad beschrijft uitgebreid de werkwijze van de raad van toezicht, de profielen, missie en visie en de relatie/rol in het samenspel met de bestuurder.

De raad van toezicht heeft in 2025 zes keer een vergadering gehad met de bestuurder. Voorafgaand aan het overleg wordt de agenda gezamenlijk opgesteld door de voorzitter en/of vicevoorzitter van de raad van toezicht en de bestuurder. De raad van toezicht heeft, voor het overleg met de bestuurder, onderling een vooroverleg waarin de onderwerpen en eventuele aandachtspunten besproken worden.

De belangrijkste bron van informatie voor de raad is de bestuurder. Informatie wordt mondeling gegeven, via managementrapportages, memo's en beleidsdocumenten

Een tweede belangrijke bron van informatie is de accountant. De raad van toezicht bespreekt, hetzij in het auditoverleg hetzij desgewenst in de vergadering van de raad van toezicht, jaarlijks met haar de jaarrekening en de managementletter. Daarbij wordt ook naar haar oordeel gevraagd over de kwaliteit van de administratieve organisatie en de financiële weerbaarheid van het SKOVV.

Een derde bron van informatie zijn de medewerkers op het stafbureau. Op verzoek van de raad van toezicht informeren zij over de stand van zaken en te verwachten ontwikkelingen op hun respectieve beleidsterreinen. Dit gebeurt voornamelijk in commissievergaderingen.

De vierde bron zijn de schoolbezoeken en de gesprekken met de GMR, zie verderop in het verslag.

De raad van toezicht heeft in 2025 de volgende goedkeuringen verleend, vanuit zijn statutaire bevoegdheden:

- Jaarrekening & bestuursverslag 2025;
- Accountantsverslag controle jaarrekening 2025;
- Meerjarenbegroting 2026-2030;
- Begroting 2026;
- Opdracht voor controle jaarrekening 2025 aan de externe accountant;
- Het contract met een nieuwe accountant werd gesloten, voor drie jaar.

Daarnaast zijn er de volgende besluiten genomen:

- Het contract van de bestuurder is omgezet naar een contract voor onbepaalde tijd;
- Opleiding van de bestuurder;
- De herziene leidraad werd goedgekeurd;
- De honorering voor de raad werd vastgesteld;
- De zittingsduur van commissieleden is vastgesteld op vier jaar met een eenmalige verlening;
- De HR gesprekscyclus met de bestuurder werd vastgesteld.

In 2025 heeft de raad van toezicht een evaluatie verricht met een externe partij. Dit betrof het functioneren van de raad als geheel, de relatie met de bestuurder en het functioneren van de leden van de raad zelf. Thema's daarbij waren: besturen versus zuiver toezicht, sparringpartnerrol, maatschappelijke opdracht en moreel kompas, werkgeversrol en toezichtstijl.

Onderwerpen toezicht 2025

In 2025 is, naast de onderwerpen die standaard op de agenda staan, regelmatig aandacht besteed aan het jaarplan van de bestuurder waarin de facetten van het koersplan terugkomen, de overgang naar een andere ondersteunende dienst en eventuele conflicts of interest van leden van de raad van toezicht en van de bestuurder. Ook de controle van de belastingdienst, op zowel loonbelasting als BTW, en de daaruit voortvloeiende consequenties kwamen terug in 2025.

Daarnaast is er met de bestuurder terugkerend ingegaan op politieke ontwikkelingen en landelijke beeldvorming over het primair onderwijs en de rol van de bestuurder.

Reguliere vergaderpunten zijn:

- Onderwijskwaliteit
- Huisvesting en nieuwbouw
- Samenwerkingsverbanden
- Onderwijsregio
- Ontwikkelingen bij en van het personeel
- Risicomanagement
- Leerlingaantallen
- Gelijke kansen
- Financiën

De financiële-en managementrapportages zijn met de bestuurder besproken, waarmee de raad van toezicht een goed beeld hield van de prestaties van de SKOVV op totaal niveau. Deze rapportages hebben in 2025 geen aanleiding gegeven tot verder onderzoek en bevestigen de doelmatige besteding en verwerving van middelen. Dit bleek ook uit de kengetallen op financieel gebied en werd door de accountant bevestigd/gestaafd.

Afgelopen jaar is gesproken over de bestede middelen in relatie tot de geformuleerde beleidsdoelen, en deze relatie werd expliciet zichtbaar gemaakt in de jaarverslaggeving. Zo heeft de raad aandacht besteed aan de koppeling van financiële resultaten aan organisatiedoelen en knelpunten (bijvoorbeeld op het gebied van personeelsbeleid, onderwijskwaliteit of strategische investeringen), zonder dat dit tot interventies heeft geleid.

De raad van toezicht blijft zich, conform de geldende governance principes, actief inzetten een open en constructieve dialoog met de bestuurder over zowel actuele resultaten als toekomstige strategische uitdagingen, waarbij ook professionaliseringsinitiatieven voor toezichthouders worden gevolgd.

Commissies

De raad van toezicht heeft een auditcommissie, een remuneratiecommissie en een commissie kwaliteit.

Auditcommissie

De auditcommissie is in 2025 vijfmaal bij elkaar gekomen. De auditcommissie bestaat uit twee leden van de raad van toezicht. De bestuurder en het hoofd Finance & Control nemen op uitnodiging deel aan de vergaderingen. De commissie rapporteert haar bevindingen aan de raad van toezicht.

In de auditcommissie zijn onder meer de financiële rapportages besproken.

Dit betrof in 2025 onder andere:

- financiële kwartaalrapportages
- het financiële jaarverslag over 2024
- het accountantsverslag 2024
- benchmark van de kosten
- de begroting 2025

Eind 2025 is onder begeleiding van een externe deskundige gestart met een actualisatie van de risico-analyse. Daarbij zijn de belangrijkste risico's geïdentificeerd, mitigerende maatregelen geformuleerd en de risico's gekwantificeerd.

De stichting blijft ruim binnen de geldende signaleringswaarden en beschikt over voldoende draagkracht om de geïdentificeerde risico's op te vangen.

In 2025 is de stichting overgestapt naar een nieuwe externe accountant. Na een zorgvuldige selectieprocedure heeft de auditcommissie de raad van toezicht geadviseerd om 8Elements te benoemen. De raad van toezicht heeft dit advies overgenomen en 8Elements benoemd tot externe accountant.

8Elements is gestart met een interim controle. Deze controle heeft niet geleid tot materiële bevindingen. Eventuele procesverbeteringen worden in 2026 verder opgepakt, in samenhang met de implementatie van het nieuwe administratiekantoor.

In 2025 is besloten over te stappen naar een nieuw administratiekantoor. Het hoofd Finance & Control heeft het selectieproces en de implementatie begeleid. De auditcommissie heeft zowel de keuze als het implementatieproces besproken en de Raad van Toezicht hierover geïnformeerd.

Een terugkerend onderwerp in de auditcommissie was de fiscale controle door de Belastingdienst, de opvolging van de bevindingen en de getroffen maatregelen. Dit traject is in het vierde kwartaal van 2025 afgerond. De Belastingdienst heeft vastgesteld dat de opvolging van de bevindingen adequaat is geweest.

Commissie Kwaliteit

Tot de taak van deze commissie behoort in algemene zin, het toezicht houden op de kwaliteit van het onderwijs van de scholen van SKOVV. In de onderwijscommissie sluiten naast twee leden van de raad van toezicht ook de bestuurder en de stafmedewerker onderwijs en kwaliteit aan. In 2025 is de commissie drie keer bij elkaar gekomen.

De commissie voert haar taak uit door:

- a) Kennis te nemen van de uitkomsten van relevante kwaliteitsmetingen zoals inspectierapporten, rapportages van studieresultaten en tevredenheidsmetingen;
- b) Overleg te voeren met de stafmedewerker onderwijs en kwaliteit en met de bestuurder over leerling resultaten;
- c) De voortdurende verbetering van de kwaliteitscultuur binnen SKOVV te monitoren, met aandacht voor de korte, midden- en lange kwaliteitscyclus en het curriculum voor de basisvaardigheden;
- d) Professionaliseringsactiviteiten en HR-ontwikkelingen, waaronder de inzet van observatie-instrumenten ten behoeve van zicht op het professioneel handelen van leerkrachten en de ontwikkeling van schoolleiders en kwaliteitscoördinatoren;
- e) Schoolbezoeken.

Gekeken is dit jaar naar het onderwijsproces, de onderwijsresultaten en het schoolklimaat. Meer specifiek is afgelopen jaar gesproken over de resultaten van de eindopbrengsten op basis van de doorstroomtoets. Er is tevens gesproken over de conclusies uit de veiligheidsmonitor. De ambitiekaarten die een belangrijk middel vormen in de kwaliteitscyclus, zijn doorgenomen, evenals de schoolbrede en stichtingbrede interventies die voortkomen uit de kwaliteitscyclus. Daarnaast is expliciet aandacht besteed aan het versterken van het dagelijks didactisch handelen in de klas, het zicht op de ontwikkeling

van leerlingen en het stellen van hoge verwachtingen, onder andere voor leerlingen met havo/vwo-potentieel.

Andere onderwerpen die aan de orde zijn gekomen waren:

- drie scholen met extra aandacht, waaronder de voortgang op verbeterplannen en inspectieopdrachten;
- stand van zaken rond effectief (geïntegreerd) leesonderwijs;
- scholen die onderwijskundige ontwikkelingen met elkaar delen en elkaar hierin versterken;
- de inzet van beschikbare subsidies ter versterking van de basisvaardigheden;
- de ondersteunende rol van AI binnen het onderwijs.

De commissie rapporteert haar bevindingen aan de raad van toezicht.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie ondersteunt de raad van toezicht met betrekking tot zaken betreffende de aanstelling, het functioneren en het beoordelen van de bestuurder en de raad van toezicht zelf.

Tot de taak van de commissie behoort: a. het fungeren als eerste aanspreekpunt voor de bestuurder m.b.t. werkgeverszaken; b. het voorbereiden van het bezoldigingsbeleid en de bezoldiging van de bestuurder; c. het voeren van werkgevergesprekken met de bestuurder tenminste jaarlijks en zo vaak als dat nodig wordt geacht; d. het voorbereiden van het bezoldigingsbeleid van het intern toezichtsortaan; e. de naleving van de code goed bestuur van de sector vanuit de rol als werkgever.

Bij de uitvoering van zijn taken handelt de commissie volgens de Leidraad Governance voor de raad van toezicht SKOVV, meer specifiek hoofdstuk 28 (Beoordelingskader voor de bestuurder en procedure) en het daarbij behorende Reglement Auditcommissie.

Beoordeling bestuurder schooljaar 2024-2025

In afwijking van hoofdstuk 28 heeft in het verslagjaar geen voorgangsgesprek plaatsgevonden, maar is volstaan met een beoordelingsgesprek met de bestuurder op 29 september 2025, dat door de remuneratiecommissie is voorbereid en uitgevoerd. In dit gesprek is gesproken over de prestatieafspraken voor het komende jaar en is teruggeblikt op het afgelopen half jaar. Ook de opleidingsbehoefte van de bestuurder, zijn nevenfuncties en zijn welzijn kwamen aan de orde. Van het gesprek is een verslag gemaakt dat door beide partijen werd ondertekend. Zowel de voorbereiding op het gesprek met de bestuurder met een evaluatie van de afgelopen periode, als de uitkomsten van beoordelingsgesprek met de remuneratiecommissie werden uitgebreid in de raad van toezicht besproken.

Arbeidsovereenkomst onbepaalde tijd bestuurder per 1 juli 2025

De bestuurder heeft de remuneratiecommissie bij gelegenheid van het beoordelingsgesprek van 2024 verzocht zijn arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd, geldig tot en met 28 februari 2026, om te zetten tot, dan wel te laten volgen door, een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd. Dat verzoek is besproken in de voltallige raad en na positief advies van de GMR vervolgens unaniem goedgekeurd, waarna de arbeidsovereenkomst per 1 juli 2025 is omgezet in één voor onbepaalde tijd.

Honorering raad van toezicht

Toezichthouders in het onderwijs bepalen zelf hun honorarium. De raad van toezicht volgt daarbij de richtlijnen van de VTOI-NVTK (de vereniging van toezichthouders in het primair en secundair onderwijs).

In 2025 heeft een door de raad van toezicht uit zijn eigen geledingen samengestelde adviescommissie van twee leden advies uitgebracht over hoe het honorarium van de raad, dat op dat moment (ruim) onder het VTOI richtlijnbedrag lag, met dat bedrag in lijn te brengen. Op basis van het advies is besloten het honorarium voor het kalenderjaar 2025 op € 6.000 voor de leden en € 7.000 voor de voorzitter en vicevoorzitter vast te stellen. De GMR is in de gelegenheid gesteld zich over het voornemen uit te spreken.

Werkbezoek aan de scholen

De raad van toezicht heeft in 2025 vijf scholen bezocht. In deze bezoeken werd gesproken met de directeur, vaak sloot de KC-er ook aan en kregen we een rondleiding. Zo konden we een beeld vormen van de sfeer, het enthousiasme en de dilemma's die speelden. Tijdens de bezoeken werden wij altijd open ontvangen en door de directeuren geïnformeerd over de ontwikkelingen binnen de school en de relatie met de omgeving. Vaste besprekpunten waren de onderwijskwaliteit en ontwikkeling, de sfeer en teamdynamiek en de samenwerking met het staffureau en de bestuurder.

Contact met de organisatie

In 2025 heeft de raad van toezicht de GMR-vergaderingen niet bijgewoond. Wel is er mailcontact geweest over belangrijke zaken zoals voortzetting van het contract van de bestuurder. Ook is de GMR om advies gevraagd betreffende de honorering van de leden van de raad van toezicht. De leden van de raad van toezicht zijn aanwezig geweest bij de zomer- en kerstborrel met het personeel.

Professionalisering raad van toezicht

In 2025 heeft de raad van toezicht een evaluatie met een extern bureau verricht waarin het functioneren van de raad als geheel en het functioneren van de leden van de raad afzonderlijk met elkaar zijn besproken. Gevolgde cursussen zijn toezicht op onderwijshuisvesting (VTOI) en Auditcommissie Advanced (Nijenrode).

Toezicht rechtmatigheid en doelmatigheid

In 2025 heeft de raad van toezicht op verschillende manieren toezicht gehouden op de rechtmatige verwerving van de middelen. Een belangrijk instrument daarbij vormt de controle van de jaarrekening door de externe accountant.

De externe accountant heeft de controle van de jaarrekening uitgevoerd en vastgesteld dat deze voldoet aan de eisen van rechtmatigheid en in overeenstemming is met de relevante wet- en regelgeving. In het overleg tussen de auditcommissie en de accountant is expliciet aandacht besteed aan de rechtmatigheid. Hieruit zijn geen materiële bevindingen voortgekomen.

In 2025 heeft er een interim controle door de externe accountant plaatsgevonden. Bevindingen hieruit zijn in 2025 opgepakt en verbeteringen zijn geïmplementeerd ten behoeve van meer controle op de

rechtmatigheidsvereisten en meer robuuste processen. In 2025 heeft de nieuwe externe accountant ook een interim controle uitgevoerd. Hieruit kwamen geen nieuwe of significante bevindingen.

In 2024 heeft de Belastingdienst een fiscale controle uitgevoerd. De bevindingen zijn in 2025 opgevolgd, waarbij het fiscale beleid en de bijbehorende processen zijn aangescherpt en de financiële consequenties zijn verwerkt.

Begin 2026 heeft een nacontrole door de belastingdienst plaatsgevonden. Daarbij zijn geen aanvullende bevindingen geconstateerd. De auditcommissie heeft dit traject gemonitord en hierover gerapporteerd aan de raad van toezicht.

Naast rechtmatigheid is ook toezicht gehouden op de doelmatige besteding van middelen. De auditcommissie heeft periodiek de financiële kwartaalrapportages besproken en afwijkingen ten opzichte van de begroting laten toelichten door de financiële controller.

Bij de controle van de jaarrekening heeft de accountant tevens een benchmarkanalyse opgenomen ten opzichte van vergelijkbare onderwijsinstellingen. De auditcommissie heeft deze analyse uitvoerig besproken. Daarbij is gekeken naar de verhouding van de kosten voor personeel, huisvesting en stafbureau in relatie tot de totale bekostiging en per leerling. De conclusie is dat SKOVV in lijn scoort met vergelijkbare instellingen en op enkele onderdelen een relatief lagere kostenstructuur kent. Ook het eigen vermogen en het weerstandsvermogen zijn in dit kader beoordeeld. Hieruit zijn geen aandachtspunten naar voren gekomen.

De doelmatige besteding van middelen wordt verder geborgd via de begroting en de planning en control cyclus. In de begroting zijn middelen toegekend aan de uitvoering van het strategisch koersplan, waaronder investeringen in strategisch HR en co-coaching. De koppeling tussen koersplan, begroting en realisatie is periodiek besproken in de auditcommissie. Afwijkingen zijn toegelicht en beoordeeld.

Op basis van de accountantscontrole, de interim controles, de fiscale controle, de financiële rapportages en de bespreking van begroting en jaarrekening concludeert de raad van toezicht dat de middelen in 2025 rechtmatig zijn verworven en rechtmatig en doelmatig zijn besteed binnen de kaders van wetten regelgeving en het strategisch koersplan van SKOVV.

6.1.1 Inleiding

Hieronder vindt u het jaarverslag van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Stichting Katholiek Onderwijs Veluwe-Vallei (SKOVV). De GMR is het bovenschoolse medezeggenschapsorgaan dat meedenkt over en invloed uitoefent op het bovenschoolse beleid van SKOVV. Onderwerpen die bijvoorbeeld op de agenda van de GMR staan, zijn het bovenschoolse koersplan, het bestuursformatieplan, de bestuursbegroting, het verzuimbeleid en belangrijke samenwerkingstrajecten tussen SKOVV en andere partners. De GMR heeft inspraak (instemmingsbevoegdheid) op een aantal essentiële onderwerpen en kan gevraagd en ongevraagd advies geven over het beleid.

Een GMR-lid is geen vertegenwoordiger/ belangenbehartiger van de eigen school. Hij/ zij zet zich in voor het gemeenschappelijk belang van alle scholen van SKOVV en bekijkt de vraagstukken vanuit een "helicopterview". Naast de GMR is er op schoolniveau ook een MR. De GMR wil een positief kritische en meedenkende strategische gesprekspartner zijn voor de bestuurder en daarbij de belangen van leerlingen, ouders en personeel nadrukkelijk voor ogen houden.

6.1.2 De samenstelling van de GMR in 2025

De GMR bestaat uit een enthousiaste en betrokken groep ouders, directeur en personeelsleden, afkomstig van de scholen van SKOVV. De GMR bestaat uit 4 ouders en 4 personeelsleden. De GMR streeft er naar dat alle leden van een andere school komen en dat iedere school af en toe mensen aan de GMR levert. Met de huidige samenstelling wordt die wens niet behaald.

De samenstelling van de GMR op 31-12-2025 was als volgt:

Personeelsgeleding		Oudergeleding	
Jasper Mensink Voorzitter	St Jozefschool	Sonja Ekkerman	Franciscusschool
Berend Cornel	St Alexanderschool	Erik Horst	St Jozefschool
Inez van Velsen	Kleine Prins	Hugo Dekker	Koning Davidschool
Michelle van Nispen	Antoniuschool	Floor Vullings	St. Jozefschool

De GMR maakt gebruik van een externe notulist.

6.1.3 Vergaderingen, frequentie en inhoud

Algemeen

In 2025 heeft de GMR 5x vergaderd: 12 februari, 2 april, 11 juni, 15 oktober en 10 december. Elke vergadering bestond uit een overlegvergadering met de bestuurder en een intern gedeelte. Afhankelijk van het onderwerp waren medewerkers van het stafbureau aanwezig.

Samenwerking met het bestuur

De GMR heeft de samenwerking met het bestuur dit jaar als prettig en constructief ervaren. Kritische vragen en opmerkingen werden serieus genomen en de GMR is regelmatig en uitgebreid geïnformeerd over actuele ontwikkelingen, zoals de CAO, AI en professionalisering.

Thema's en ontwikkelingen

De vaste onderwerpen in de planning en control cyclus zijn de begroting, de jaarrekening en het bestuursformatieplan. De volgende onderwerpen staan standaard op de agenda: arbeidsmarkt, onderwijsregio's, huisvesting en actiepunten (afkomstig uit eerdere vergaderingen).

In elke vergadering informeert het bestuur de GMR over ontwikkelingen en de voortgang van projecten en ingezet beleid. De belangrijkste thema's die dit jaar zijn langsgekomen zetten we hieronder op een rij. In de tabel daaronder een overzicht van de beleidsdocumenten waarmee de GMR dit jaar heeft ingestemd of waarover de GMR positief heeft geadviseerd.

Koersplan SKOVV en kwaliteitszorg

Het koersplan is toegelicht en besproken en het hoofd Onderwijs van het stafbureau heeft de GMR geïnformeerd over de ontwikkelingen rond onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg.

Huisvesting

De GMR is regelmatig geïnformeerd over de voortgang rondom huisvesting van de scholen van SKOVV. Er was specifiek aandacht voor de vertraging van de nieuwbouw van de Koning Davidschool in Ede.

Verzelfstandiging Kleine Prins, Ede

De GMR is geïnformeerd over de voortgang rond verzelfstandiging van de Kleine Prins per 01-08-2026, tot dan een dislocatie van de KDS.

Onderwijsregio

SKOVV is aangesloten bij onderwijsregio Food Valley. Dit onderwerp staat regelmatig op de agenda om goed geïnformeerd te blijven.

Arbeidsmarkt

Er is per 1 april een nieuwe directeur benoemd voor de Groene Vallei. De directeur van de Groene Vallei is per 1 april directeur op de Kardinaal Alfrinkschool. Mobiliteit en invulling van de invalpool zijn besproken.

CAO

De inschaling van directeurs is conform CAO opnieuw geëvalueerd en vastgesteld. Datzelfde geldt voor de functiebeschrijving van een leraar LB en LC.

Beroepsbeeld

Er is een landelijk beroepsbeeld vastgesteld. Samen met vakbonden en werkgevers is gekeken naar de betekenis hiervan in de onderwijsorganisaties. Het beroepsbeeld van SKOVV sluit hierop aan. SKOVV biedt co-teaching, wat gaat over pedagogisch didactisch handelen. Er zijn twaalf mensen opgeleid tot co-teacher.

Vertrouwenspersoon

In 2025 is SKOVV een samenwerking aangegaan met een nieuwe vertrouwenspersoon.

Strategisch HR-beleid, met hoofd HR

Voor de vorige zomervakantie is dit beleid in samenwerking met o.a. de (P)GMR ontwikkeld. Het hoofd HR heeft de GMR over voortgang en de ontwikkelingen zoals LC-beleid vaststellen, actualiseren gezondheidsbeleid, herwaardering directeursfunctie, actualiseren functieboek en stagevergoeding.

Een succesvol HR-beleid draait om het behouden en aantrekken van mensen, waarbij wordt samengewerkt met collega-besturen.

Meerjarenbegroting (MJB) en Bestuursformatieplan (BFP)

Het bestuursformatieplan biedt inzicht in de financiële en personele plannen tot 2030, met daarin de onderdelen:

- Continuïteit en kwaliteit;
- Vroegtijdig inzicht;
- Bottom-up aanpak.

De kaderbrief en de begroting 2026 zijn in de GMR besproken met de controller van SKOVV. Het resultaat van de begroting, de subsidies en de formatie zijn toegelicht en besproken. De signaleringswaarden zijn besproken. Er is specifiek aandacht geweest voor belangrijke risico's en risicobeheersing.

Overleg GMR en raad van toezicht

De GMR en de raad van toezicht van SKOVV plannen jaarlijks enkele vergaderingen waarbij de RvT als toehoorder deelneemt. Zo houden we de lijntjes kort en heeft de RvT ook een breder beeld van de organisatie rond de SKOVV.

GMR reglement en statuut

In 2023 zijn beide documenten bijgewerkt, goedgekeurd en gedeeld met alle betrokkenen.

Opleidingsdagen CNV

De GMR organiseert ieder jaar een opleidingsavond met hulp van het CNV, waarbij MR- en GMR-leden wordt uitgelegd wat de rechten en mogelijkheden zijn als MR- of GMR- lid. In 2025 is er een avond georganiseerd in februari.

Contact met de achterban

De GMR behartigt de belangen van de leerlingen, ouders en het personeel zonder last en ruggenspraak. Maar dat wil niet zeggen dat de GMR geïsoleerd te werk gaat. De GMR vindt het belangrijk om feeling te houden met de achterban en die goed te informeren. GMR-leden steken hun voelsprietten richting achterban dus regelmatig uit op school en zorgen dat ze geïnformeerd blijven over wat er in de praktijk leeft.

Voorafgaand aan de vergaderingen van de GMR ontvangen alle scholen de agenda en de vergaderstukken ter informatie met een uitnodiging om contact op te nemen met de GMR als daar aanleiding voor is. De notulen worden gedeeld met de MR-en en ieder GMR lid houdt contact met een aantal MR-en van scholen.

6.1.4 *Overzicht instemming en advies 2025*

<i>Integriteitscode</i>	Instemming verleend door GMR
<i>Klokkenluidersregeling</i>	Instemming verleend door GMR
<i>Voornemen contract onbepaalde tijd bestuurder</i>	Positief advies verleend door GMR
<i>Functiebeschrijving Leraar LB en LC en vernieuwd LC-beleid</i>	Instemming verleend door P-GMR
<i>Bestuur formatieplan 2025-2026</i>	Instemming verleend door P-GMR
<i>Kaderbegroting 2025-2026</i>	Instemming verleend door P-GMR

6.1.5 Financiële verantwoording

De GMR maakt gebruik van de faciliteiten van SKOVV, zoals de vergaderaccommodatie op het stafbureau. Daarnaast maakt de GMR gebruik van een externe notulist. Personeelsleden worden voor 60 uur vrijgesteld van hun werkzaamheden in de GMR of krijgen een vergoeding volgens het besluit van 30 juni 2021. De vrijstelling van school blijkt voor de meeste scholen niet wenselijk, in verband met de taakuren die dan op schoolniveau niet kunnen worden ingevuld. De GMR heeft in 2024 in totaal € 1.200 aan kosten gemaakt.

Jaarrekening 2025



7 Grondslagen

7.1.1 Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening van SKOVV is opgesteld met inachtneming van de bepalingen in de ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. (Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2, Titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.)

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Bij de in de jaarrekening opgenomen bedragen gaat het om bedragen in hele euro's.

7.1.2 Schattingen

Voor het opstellen van de jaarrekening is nodig dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt. Deze zijn van invloed op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde saldi van activa en verplichtingen en saldi van baten en lasten.

De schattingen en veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van de schattingen. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode dat de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden (voor zover de herziening daarop betrekking heeft).

7.1.3 Waardering van de activa en passiva

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en (indien van toepassing) bijzondere waardeverminderingen. Basis voor de afschrijvingen is de geschatte economische levensduur. Afschrijvingen worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs. Daarbij wordt rekening gehouden met een eventuele restwaarde.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van €2.500. Investerings daaronder worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht. De activeringsgrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn:

Gebouwen	2,5%	4%	5%	8,3%	10%	20%	25%
Meubilair	5%	10%	-	-			
Inventaris en apparatuur	6,67%	10%	-	-			
ICT hardware	12,5%	20%	25%	33,3%			
Leermiddelen	12,5%	-	-	-			
Ov. materiële vaste activa	10%						

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de vorderingen; liquide middelen die langer dan twaalf maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten. De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van SKOVV. Deze reserve wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten. Overschotten ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserve scholen

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid. Hier ligt een bestuursbesluit aan ten grondslag. Uit het resultaat 2025 is ultimo 2025 een bestemmingsreserve gevormd voor investeringsverzoeken van de scholen waarvoor in de begroting niet was voorzien. De looptijd van de reserve is 2 jaar of korter als het bedrag besteed is. De bestemmingsreserve scholen bedraagt €350.000.

Bestemmingsreserve privaat

Dit betreft het resultaat (verschil inkomsten en uitgaven) van de ouderbijdragen en overblijfsvergodingen.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarvoor geldt dat:

- het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is;
- de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden.

Dit geldt voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor waarschijnlijke, toekomstige verliezen. Het gaat om verliezen die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten, waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Stelselwijziging groot onderhoud

In 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd ten aanzien van de verwerking van kosten groot onderhoud. De instelling is overgestapt op de componentenmethode, activeren & afschrijven. Deze stelselwijziging

beoogt een verbetering van het inzicht in het resultaat en vermogen van de instelling. Bij de toepassing van de componentenmethode worden alle uitgaven aan groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven tegen de economische levensduur.

Uitgaven voor klein onderhoud worden, ongewijzigd ten opzichte van voorgaande jaren, rechtstreeks in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stelselwijziging is verwerkt in de beginbalans van 1 januari 2024, zoals op basis van RJ 212.807 is toegestaan. De vergelijkende cijfers 2023 zijn derhalve niet aangepast.

Voorziening ambtsjubileum

In lijn met de bepalingen in de Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs heeft SKOVV een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van medewerkers. Deze voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen. De voorziening is berekend met een vast bedrag per fte welke is gebaseerd op het gemiddelde salaris, de ingeschatte vertrekans en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden ouder dan 57 jaar waarbij een opnameplan is overeengekomen voor een looptijd van maximaal 5 jaar. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gebruik gemaakt van de rekentool van de PO Raad. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

Voorziening langdurig zieken

De berekening van de voorziening voor een langdurig zieke medewerker, indien de inschatting van HR is dat de betreffende medewerker niet meer zal herstellen, bestaat uit:

- resterende maanden 1e jaar langdurig ziek: 100%;
- (plus) resterende maanden 2e jaar langdurig ziek: 70%.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend. Ook hieronder vallen nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

7.1.4 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen, verstrekt door het Ministerie OCW. Ook worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdragen verantwoord.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekening clause) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening clause heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord:

- onder de overlopende passiva, zolang de bestedingstermijn niet is verlopen;
- onder de kortlopende schulden, zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen die verstrekt zijn door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon. Onder personele lasten vallen ook de overige personele lasten. Deze hebben betrekking op onder meer het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

SKOVV heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon, berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen die voortvloeien uit deze rechten van personeel zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald, een deel door de werkgever en een deel door de werknemer.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven vanaf de maand na ingebruikname.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken, dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs. Deze lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten op banksaldi.

7.1.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor:

- posten van de staat van baten en lasten die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar;
- mutaties in de balansposten en
- posten van de staat van baten en lasten waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien, indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt (waaronder financial leasing) worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

Balans per 31 december 2025

vergelijkende cijfers 2024 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	2.831.838		2.806.320	
	<i>Totaal vaste activa</i>		2.831.838		2.806.320
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	262.737		397.520	
1.2.4	Liquide middelen	5.097.454		3.865.047	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		5.360.191		4.262.567
	TOTAAL ACTIVA		8.192.029		7.068.887
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	4.994.097		4.410.518	
2.2	Voorzieningen	597.791		437.688	
2.4	Kortlopende schulden	2.600.141		2.220.681	
	TOTAAL PASSIVA		8.192.029		7.068.887

**Staat van baten en lasten 2025
en vergelijkende cijfers 2024**

	2025		Begroting 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	21.248.448		19.833.522		19.530.326	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	23.336		29.300		94.896	
3.5 Overige baten	877.279		724.041		904.671	
<i>Totaal Baten</i>		<i>22.149.063</i>		<i>20.586.863</i>		<i>20.529.893</i>
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	17.782.403		17.498.288		17.378.077	
4.2 Afschrijvingen	477.753		493.561		481.287	
4.3 Huisvestingslasten	1.227.049		1.017.710		1.124.703	
4.4 Overige lasten	2.162.614		1.628.151		1.738.028	
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	634		15.000		-	
<i>Totaal lasten</i>		<i>21.650.453</i>		<i>20.652.710</i>		<i>20.722.095</i>
<i>Saldo baten en lasten</i>		<i>498.610</i>		<i>-65.847</i>		<i>-192.202</i>
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	84.969		50.000		18.322	
6.2 Financiële lasten	-		-		-	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<i>84.969</i>		<i>50.000</i>		<i>18.322</i>
Totaal resultaat		583.579		-15.847		-173.880

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Kasstroomoverzicht 2025 en vergelijkende cijfers 2024

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat uit gewone bedrijfssoefening (saldo baten en lasten)		498.610		-192.202
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>				
Afschrijvingen	-/- 4.2	477.753	481.287	
Stelselwijziging voorziening onderhoud		-	499.669	
Mutaties voorzieningen	2.2	160.103	-387.134	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>		<u>637.856</u>	<u>593.822</u>	
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>				
Vorderingen	1.2.2	134.783	-128.440	
Kortlopende schulden	2.4	379.460	231.610	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>		<u>514.243</u>	<u>103.170</u>	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.650.709	504.790	
Ontvangen interest	6.1.1	84.969	18.322	
		84.969	18.322	
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		<u>1.735.678</u>	<u>523.112</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-509.362	-788.466	
Desinv. in materiële vaste activa	1.1.2	6.091	1.256	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		<u>-503.271</u>	<u>-787.210</u>	
Kasstroom uit overige balansmutaties				
Mutatie liquide middelen	1.2.4	<u>1.232.407</u>	<u>-264.098</u>	

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

	2025		2024	
	€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1	3.865.047		4.129.145	
Mutatie boekjaar liquide middelen	1.232.407		-264.098	
Stand liquide middelen per 31-12		<u>5.097.454</u>		<u>3.865.047</u>

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd	Bedrag per maand	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
		van	t/m						
1	Drost schoonmaak	01-07-23	30-06-26	36	38.477	192.385	-	-	192.385
2	DTI	01-06-22	31-05-28	72	2.102	25.222	35.731	-	60.953
3	Leertouwer	01-06-22	31-05-28	72	2.080	24.956	35.355	-	60.311
4	Ricoh	01-09-22	31-08-27	60	3.404	40.848	27.232	-	68.080
5	ABOS	01-01-23	31-12-27	60	215	2.574	2.574	-	5.149

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 31 december 2024				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	375.647	2.608.902	2.620.582	5.605.131
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	15.559	1.049.809	1.733.443	2.798.811
Materiële vaste activa per 31 december 2024	360.088	1.559.093	887.139	2.806.320
Verloop gedurende 2025				
Investeringsen	199.144	270.691	39.527	509.362
Desinvesteringsen	-	-9.199	-235.753	-244.952
Afschrijvingen	-40.796	-381.292	-55.665	-477.753
Afschrijvingen op desinvesteringsen	-	8.787	230.074	238.861
Mutatie gedurende 2025	158.348	-111.013	-21.817	25.518
Stand per 31 december 2025				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	564.792	2.628.649	2.676.335	5.869.776
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	46.356	1.180.569	1.811.013	3.037.938
Materiële vaste activa per 31 december 2025	518.436	1.448.080	865.322	2.831.838

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.2 Vlottende activa

1.2.2	Vorderingen	31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1.2.2.1	Debiteuren	67.993		223.405	
1.2.2.10	Overige vorderingen	113.310		117.790	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		181.303		341.195
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	55.150		38.003	
1.2.2.14	Te ontvangen interest	26.284		18.322	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		81.434		56.325
	Totaal Vorderingen		262.737		397.520
1.2.4	Liquide middelen				
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	5.097.454		3.865.047	
	Totaal liquide middelen		5.097.454		3.865.047

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024	01-01-2025	2025	mutaties	31-12-2025
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	3.353.977	185.827	499.669	4.039.473	4.039.473	591.737	-315.606	4.315.604
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	418.107	-326.207	-	91.900	91.900	-57.506	315.606	350.000
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	312.649	-33.504	-	279.145	279.145	49.348	-	328.493
Totaal eigen vermogen		4.084.733	-173.884	499.669	4.410.518	4.410.518	583.579	-	4.994.097

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024	01-01-2025	2025	mutaties	31-12-2025
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.1	Nulmeting	8.230	-8.230	-	-	-	-	-	-
2.1.1.2.2	Bestemmingsreserve scholen	-	-	-	-	-	-	350.000	350.000
2.1.1.2.5	NPO	409.877	-317.977	-	91.900	91.900	-57.506	-34.394	-
Totaal bestemmingsreserves (publiek)		418.107	-326.207	-	91.900	91.900	-57.506	315.606	350.000

2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024	01-01-2025	2025	mutaties	31-12-2025
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1	Bestemmingsreserve privaats TSO en ouderbijdragen	279.145	-	-	279.145	279.145	49.348	-	328.493
Totaal bestemmingsreserves (privaat)		279.145	-	-	279.145	279.145	49.348	-	328.493

2.2	Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2025	2025	trekking	2025	31-12-2025	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	437.688	301.656	-85.511	-56.042	597.791	147.584	415.207	35.000
Totaal voorzieningen		437.688	301.656	-85.511	-56.042	597.791	147.584	415.207	35.000

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2025	2025	trekking	2025	31-12-2025	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.2	Verlofsparen	202.496	64.107	-7.630	-	258.973	3.577	255.396	-
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	162.781	37.780	-26.031	-	174.530	34.530	105.000	35.000
2.2.1.5	Werkloosheids-bijdragen	35.385	131.320	-29.479	-56.042	81.184	26.373	54.811	-
2.2.1.6	Langdurig zieken	37.026	68.449	-22.371	-	83.104	83.104	-	-
Totaal personele voorzieningen		437.688	301.656	-85.511	-56.042	597.791	147.584	415.207	35.000

2.2.1.2	Verlofsparen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2025	2025	trekking	2025	31-12-2025	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.2.1	Voorziening Duurzame inzetbaarheid	202.496	64.107	-7.630	-	258.973	3.577	255.396	-
Totaal verlofsparen		202.496	64.107	-7.630	-	258.973	3.577	255.396	-

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren		109.805		390.809
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen		819.535		812.055
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen		222.333		208.398
2.4.12	Kortlopende overige schulden		33.797		31.313
<i>Subtotaal oecrige schulden</i>				1.185.605	1.442.575
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW		550.562		144.923
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen		15.513		28.850
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen		559.749		527.558
2.4.18	Te betalen interest		411		408
2.4.19	Overige overlopende passiva		288.301		76.367
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>				1.414.536	778.106
Totaal Kortlopende schulden			2.600.141		2.220.681

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	13.034.107		16.381.488		12.449.001	
4.1.1.2	Sociale lasten	1.956.085		-		1.893.962	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	104.118		-		187.379	
4.1.1.5	Pensioenpremies	1.828.115		-		1.766.546	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		16.922.425		16.381.488		16.296.888
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	140.009		65.000		170.378	
4.1.2.3	Overige	1.089.531		1.051.800		1.137.351	
	Totaal overige personele lasten		1.229.540		1.116.800		1.307.729
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-369.562		-		-226.540	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-369.562		-		-226.540
	Totaal personeelslasten		17.782.403		17.498.288		17.378.077

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal fte bedraagt 177,91 fte in 2025 (2024: 181,89). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal fte.

	2025	2024
Bestuur / Management	13	14
Personeel primair proces	139	140
Ondersteunend personeel	26	28
Totaal gemiddeld aantal fte	<u>178</u>	<u>182</u>

4.2	Afschrijvingen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	477.753		493.561		481.287	
	Totaal afschrijvingen		477.753		493.561		481.287

4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2.1	Gebouwen	40.796		46.271		25.559	
4.2.2.3	Inventaris en apparatuur	381.292		381.803		390.247	
4.2.2.4	Overige materiële vaste activa	55.665		65.487		65.481	
	Totaal afschrijvingen		477.753		493.561		481.287

4.3	Huisvestingslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	62.762		30.000		17.725	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	238.546		207.400		280.981	
4.3.4	Energie en water	306.636		266.750		296.485	
4.3.5	Schoonmaakkosten	488.484		425.330		448.356	
4.3.6	Belastingen en heffingen	47.148		44.180		37.565	
4.3.8	Overige	83.473		44.050		43.591	
	Totaal huisvestingslasten		1.227.049		1.017.710		1.124.703

4.4	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	527.600		401.500		363.120	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	67.349		31.000		33.025	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	820.140		648.950		723.368	
4.4.5	Overige	747.525		546.701		618.515	
	Totaal overige lasten		2.162.614		1.628.151		1.738.028

4.4.1	Administratie en beheerlasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheerslasten	495.232		371.500		321.375	
4.4.1.2	Accountantskosten	32.368		30.000		41.745	
	Totaal administratie en beheerlasten		527.600		401.500		363.120

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.2	Kosten instellingsaccountant	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.2	Controle van de jaarrekening	32.368		30.000		41.745	
	Totaal kosten instellingsaccountant		32.368		30.000		41.745

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	212		1.100		37.568	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	138.599		22.700		25.059	
4.4.5.6	Contributies	72.256		63.900		60.640	
4.4.5.7	Abonnementen	6.029		3.950		9.709	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	4.745		5.350		1.152	
4.4.5.9	Verzekeringen	19.604		15.050		18.632	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	100.676		94.000		86.187	
4.4.5.12	Culturele vorming	31.905		26.350		23.060	
4.4.5.13	Overige overige lasten	373.500		314.300		356.508	
	Totaal overige lasten		747.526		546.701		618.515

4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.5.3	Overige doorbetalingen van rijksbijdragen aan schoolbesturen		634		15.000		-
	Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen		634		15.000		-

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	84.969		50.000		18.322	
	Totaal financiële baten		84.969		50.000		18.322

Bestemming van het resultaat

	2025	
	€	€
2.1.1.1 <u>Algemene reserve (publiek)</u>		241.737
2.1.1.2 <u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.2.5 Reserve NPO	-57.506	
2.1.1.2.9 Bestemmingsreserve scholen	350.000	
Totaal bestemmingsreserves publiek		<u>292.494</u>
2.1.1.3 <u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2.1.1.3.1 Bestemmingsreserve privaat TSO en ouderbijdragen	49.348	
Totaal bestemmingsreserves privaat		<u>49.348</u>
Totaal resultaat		<u><u>583.579</u></u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2025	Statutaire zetel	Code	Deelname percentage
SWV Rijn en Gelderse Vallei	vereniging	Ede	4	0%
Samenwerkingsverband PassendWijs	stichting	Arnhem	4	0%
RTC Florent (gestopt 08-2025)	vereniging	Ede	4	0%
Onderwijsregio Food Valley	Netwerk met samenwerkingsovereenkomst	Ede	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
Basisvaardigheden	VB23PO0136	31-5-2023	Ja
Basisvaardigheden	VB24PO0829	18-06-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden	VB24PO0943	18-06-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden	VB24PO2308	18-06-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden	VB25PO2340	24-06-2025	Onderhanden
Basisvaardigheden	VB25PO2330	24-06-2025	Onderhanden
Basisvaardigheden	VB25PO2326	28-04-2025	Onderhanden
Basisvaardigheden	VB25PO2317	28-04-2025	Onderhanden
Basisvaardigheden	VB25PO2306	28-04-2025	Onderhanden
Basisvaardigheden	VB25PO0692	28-04-2025	Onderhanden
Basisvaardigheden	VB25PO2341	24-06-2025	Onderhanden
Studieverlof	ABLTINS-399973	18-06-2024	Ja
Studieverlof	ABLTINS-413225	8-05-2025	Onderhanden
Studieverlof	ABLTINS-410057	8-05-2025	Onderhanden
School en omgeving	RSO-24164	6-08-2024	Ja
School en omgeving	RSO-COA25365	30-06-2025	Onderhanden
SOOL	SOOL9824101	21-05-2024	Onderhanden

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- de totale baten per kalenderjaar
- het aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- het aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2025
Totale baten (t-2)	4
Aantal leerlingen, deelnemers of studenten (t-2)	3
Aantal onderwijssoorten of sectoren (t-2)	1
Totaal aantal complexiteitspunten	8
Bezoldigingsklasse	C
Bezoldigingsmaximum	€ 175.000

WNT verantwoording 2025

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025

Naam	M.B. Jager
Functiegegevens	bestuurder
Aanvang functievervulling in 2025	01-01
Einde functievervulling in 2025	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Gewezen topfunctionaris	
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	139.433
Beloningen betaalbaar op termijn	€	22.577
Subtotaal	€	162.010
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	175.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		
Bezoldiging	€	162.010
Het bedrag van de overschrijding	€	-
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

Gegevens 2024

Functiegegevens	bestuurder
Aanvang functievervulling in 2024	01-01
Einde functievervulling in 2024	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	133.095
Beloningen betaalbaar op termijn	€	21.517
Subtotaal	€	154.612
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	166.000
Bezoldiging	€	154.612

WNT verantwoording 2025

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

WNT verantwoording 2025

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.
Toezichthoudende topfunctionarissen zijn in onderstaande tabel opgenomen.

Gegevens 2025

Naam	M.A.J.Peters	F.P. Gasseling	W.J.H. de Jong	J.C. van der Horst	P. de Vries
Functiegegevens	Voorzitter	Vice-voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang functievervulling in 2025	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2025	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12

Bezoldiging

Bezoldiging	€ 7.000	€ 7.000	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 26.250	€ 17.500	€ 17.500	€ 17.500	€ 17.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

Bezoldiging

	€ 7.000	€ 7.000	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000
--	---------	---------	---------	---------	---------

Het bedrag van de overschrijding

	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
--	-----	-----	-----	-----	-----

Gegevens 2024

Functiegegevens	Voorzitter	Vice-voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang functievervulling in 2024	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2024	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12

Bezoldiging

Bezoldiging	€ 6.000	€ 6.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 24.900	€ 16.645	€ 16.645	€ 16.645	€ 16.645

WNT verantwoording 2025

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT verantwoording 2025

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Ede, d.d.

M.B. Jager
bestuurder

M.A.J.Peters
Voorzitter Raad van Toezicht

F.P. Gasseling
Vice-voorzitter Raad van Toezicht

W.J.H. de Jong
Lid Raad van Toezicht

J.C. van der Horst
Lid Raad van Toezicht

P. de Vries
Lid Raad van Toezicht

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de leden van de raad van toezicht van Stichting Katholiek Onderwijs Veluwe-Vallei

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons Oordeel

Wij hebben de geconsolideerde jaarrekening 2025 van Stichting Katholiek Onderwijs Veluwe-Vallei te Ede gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholiek Onderwijs Veluwe-Vallei op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholiek Onderwijs Veluwe-Vallei zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.





Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak frauderisico's

Frauderisico's vormen een belangrijk aandachtspunt binnen onze controle, omdat ze de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving kunnen beïnvloeden. In overeenstemming met de vereisten van de relevante controlestandaarden hebben wij een risico-inschatting uitgevoerd om mogelijke frauderisico's te identificeren.

Het management override risico is een standaard fraude risico, omdat het management zich in de unieke situatie begeeft om maatregelen van interne beheersing te doorbreken.

Verrichte werkzaamheden

Om dit risico te mitigeren, hebben wij de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

1. Analyse van memoriaalboekingen: Wij hebben de memoriaalboekingen geanalyseerd om te identificeren of er ongewone of resultaat sturende boekingen zijn gedaan die kunnen wijzen op fraude.
2. Beoordeling van schattingen gemaakt door het management: Wij hebben de door de bestuurder gemaakte schattingen geëvalueerd om te controleren of de aannames die hieraan ten grondslag liggen redelijk zijn.

Uitkomst van de werkzaamheden

Op basis van onze uitgevoerde werkzaamheden zijn er geen indicaties geconstateerd van afwijkingen die wijzen op fraude of het doorbreken van de interne beheersing door bestuurder.

Controleaanpak continuïteit

In het kader van standaard 570 hebben wij aandacht besteed aan de geschiktheid van het hanteren van de continuïteitsveronderstelling bij het opstellen en presenteren van de financiële overzichten door de bestuurder. Dit omvatte ook de beoordeling van gebeurtenissen of omstandigheden die gerede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de entiteit om haar continuïteit te handhaven.

Onze werkzaamheden omvatten:

1. Het evalueren van door de bestuurder opgestelde meerjarenbegroting, inclusief de aannames die ten grondslag liggen aan deze meerjarenbegroting.
2. Het beoordelen van opgestelde risico analyse door de bestuurder en de impact hiervan op de organisatie.





3. Het analyseren van de ontwikkeling van de kengetallen liquiditeit, solvabiliteit en overige signaleringswaarden van het ministerie van OCW
4. Het beoordelen van relevante correspondentie met belangrijke stakeholders.

Uitkomst van de werkzaamheden

Op basis van onze werkzaamheden hebben wij geen indicaties van risico's of gerede twijfel met betrekking tot de te hanteren continuïteitsveronderstelling geconstateerd.

Verwijzing naar toelichtingen in de financiële overzichten

Wij verwijzen eveneens naar de toelichting in de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling waarin de bestuurder het hanteren van de continuïteitsveronderstelling uiteen heeft gezet.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het





Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening **Verantwoordelijkheden van de bestuurder en raad van toezicht voor de jaarrekening**

De bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is de bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.





Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen.

De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de





onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 12 juni 2026
8Elements B.V.

w.g. M.G.A. Wilmink MSc RA

