



## Aanvraagformulier extra verlof

Ondergetekende(n),

Ouder(s)/verzorger(s) van:

Uit groep: \_\_\_\_\_,

Verzoeken om extra verlof gedurende de periode van : \_\_\_\_\_ tot en met \_\_\_\_\_

De reden hiervoor is:

- Gezinsituatie (huwelijk, geboorte, jubileum, enz.)  
Toelichting/reden: \_\_\_\_\_
- Familiesituatie (jubileum, overlijden, begrafenis, enz.)  
Toelichting/reden: \_\_\_\_\_
- Vakantie buiten de schoolvakanties om i.v.m. werk van één van de ouder(s)/verzorger(s).  
U dient hiervoor een schriftelijke verklaring van uw werkgever in te leveren en een verklaring van accountant \_\_\_\_\_

Mijn kind is  niet leerplichtig,  wel leerplichtig.

Met vriendelijke groet,  
Handtekening(en)/na(a)m(en) aanvrager,

In geval de aanvraag wordt gedaan door een ouder/verzorger waarbij genoemd(e) kind(eren) niet woonachtig zijn dient er eveneens toestemming gegeven te worden door de ouder/verzorger waarbij het/de kind(eren) woonachtig zijn.

Handtekening/naam ouder/verzorger waarbij de kinderen woonachtig zijn (indien nodig)

Formulier invullen en inleveren op school of mailen naar [directie.gv@skovv.nl](mailto:directie.gv@skovv.nl)

---

Reactie directie:

Gezien bovenstaande geven wij  toestemming  geen toestemming (zie onderstaande reden), voor het extra verlof.

- Uw verzoek voldoet niet aan de gestelde voorwaarden voor extra verlof.  
 overig: \_\_\_\_\_

Monique Franken  
Directeur Franciscusschool