



Integriteitscode

Voorwoord

In de Code Goed Bestuur PO is aangegeven dat het bestuur voor de stichting een integriteitscode publiceert (verplichtende bepaling 1h) en periodiek het gesprek in de stichting voert over integer, professioneel en ethisch verantwoord handelen (uitwerking 17).

In verschillende artikelen wordt gesproken over de GMR. In het geval een stichting meer dan één school in stand houdt, moet de aanduiding GMR worden gebruikt. Op grond van art. 11 lid 1 sub f WMS is een besluit van het bevoegd gezag om een integriteitscode vast te stellen of te wijzigen een besluit waarop de GMR adviesrecht heeft.

Juli 2025

Integriteitscode

Het College van Bestuur van SKOVV besluit – gelet op verplichtende bepalingen in de Code Goed Bestuur PO 2021– tot vaststelling van de onderstaande integriteitscode.

Artikel 1 Begripsbepalingen

Code:	De integriteitscode die door het bestuur voor de stichting is vastgesteld;
College van bestuur:	Het orgaan van de stichting dat de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent;
Leerlingen:	De leerlingen van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden;
Medewerkers:	De personen die een dienstverband bij de stichting hebben of bij de stichting te werk zijn gesteld;
Raad van Toezicht:	Het orgaan van de stichting dat het intern toezicht uitoefent;
Statuten:	De statuten van de stichting
Stichting:	Stichting Katholiek Onderwijs Veluwe Vallei
Wet:	De wet op primair onderwijs

Artikel 2 Reikwijdte integriteitscode

De Code is van toepassing op de leerlingen, medewerkers, het College van Bestuur en de Raad van Toezicht van de stichting. Deze Code geldt ook voor iedereen die optreedt namens of ten behoeve van de stichting of één van de scholen en voor de bredere kring van (mensen van) bedrijven en instanties die werken in opdracht van de stichting of één van de scholen.

Waar in dit document wordt gesproken van ‘de medewerker’, wordt dus tevens bedoeld ‘de representant van de school’, voor zover de desbetreffende passage uit de Code, gezien de contractuele verhouding met de representant, van toepassing is. De Code is dus ook van toepassing op stagiair(e)s.

Artikel 3 Vaststelling en wijziging Code

Lid 1

Het College van Bestuur stelt de Code vast. Alvorens tot vaststelling of wijziging van de Code te besluiten, stelt het College van Bestuur de Raad van Toezicht en de GMR in de gelegenheid een advies over de voorgenomen vaststelling of wijziging uit te brengen.

Lid 2

Het College van Bestuur evalueert ten minste eenmaal in de vier jaar de werking van de Code, en besluit – met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel – zo nodig de Code te wijzigen.

Lid 3

Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de Code openbaar wordt gemaakt en dat de Code toegankelijk is voor leerlingen, medewerkers, ouders en andere belanghebbenden buiten de stichting op de website van de stichting.

Artikel 4 Uitleg en toepassing Code

Het College van Bestuur beslist in die situaties waarin niet voorzien is in de Code, de tekst van de Code die aanleiding geeft tot verschil in interpretatie dan wel dat de toepassing van de Code leidt tot een kennelijke onbillijkheid.

Artikel 5 Kernwaarden integriteit

Binnen de stichting gelden de onderstaande kernwaarden als richtsnoer voor integer handelen en de interne en externe omgangsvormen:

1. Openheid

Openheid houdt in dat de leerlingen, medewerkers, het College van Bestuur en de Raad van Toezicht van de stichting zich openstellen voor andermans meningen en voor nieuwe ervaringen. Zij geven openheid van zaken. Zij zijn transparant en stellen zich toegankelijk op voor anderen.

2. Betrouwbaarheid

Leerlingen, medewerkers, het College van Bestuur en de Raad van Toezicht van de stichting zijn eerlijk, komen hun afspraken na en moeten op elkaar kunnen rekenen. Kennis en informatie waarover zij op grond van hun positie en functie beschikken, gebruiken zij uitsluitend voor het doel waarvoor die kennis en informatie is verworven of verstrekt.

3. Respect

Leerlingen, medewerkers, het College van Bestuur en de Raad van Toezicht van de stichting laten anderen in hun waarde. Zij respecteren de overtuigingen, meningen en handelwijzen van die anderen voor zover die derden geen schade berokkenen. Zij gaan zorgvuldig met anderen om op een wijze waarop zij ook door anderen benaderd en behandeld willen worden.

Artikel 6 Voorkomen belangenverstrengeling

Lid 1

Medewerkers van de stichting:

- a) melden bij het College van Bestuur hun financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee de stichting zakelijke relaties onderhoudt;
- b) voorkomen – in het geval er sprake is van een zakelijke relatie zoals genoemd onder a - bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met organisaties, instellingen en bedrijven;
- c) onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten aan de stichting in het geval die medewerkers familie- of persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben.

Lid 2

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op het College van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het voorkomen van belangenverstrengeling is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de stichting.

Artikel 7 Aannemen giften en geschenken

Lid 1

Geschenken en giften die medewerkers, het College van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht uit hoofde van hun functie ontvangen, worden gemeld en geregistreerd bij de officemanager van het stafbureau van SKOVV en zijn eigendom van de stichting. Dit betreft geschenken en giften in een zakelijke relatie; het gaat hier niet om verjaardagscadeaus en cadeaus in het kader van de 'juffen en meesters dag' etc.

Lid 2

In afwijking van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel mogen medewerkers, het College van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht giften of geschenken die een waarde van minder dan € 50,- vertegenwoordigen, behouden. Van de ontvangst van een dergelijke gift of geschenk wordt wel melding gemaakt gelijk in Lid 1 staat vermeld.

Lid 3

Medewerkers, het College van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht weigeren altijd een gift of geschenk in het geval er sprake is van een overleg- of onderhandelingsituatie met de gever.

Artikel 8 Nevenfuncties

Lid 1

Medewerkers melden bij de afdeling HR al hun nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de stichting (zie ook de CAO).

Lid 2

Medewerkers vervullen in beginsel geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de stichting tenzij de afdeling HR tot het oordeel komt dat het uitoefenen van de desbetreffende nevenfunctie in een specifieke situatie niet leidt tot een belangenverstrengeling of tot schade voor de stichting.

Lid 3

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op het College van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het uitoefenen van nevenfuncties is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de stichting.

Artikel 9 Reizen, excursies en evenementen

Lid 1

Het volgen van excursies en bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden is alleen toegestaan als er – ter beoordeling van de leidinggevende – sprake is van een concreet belang voor de stichting.

Lid 2

Een medewerker kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken nadat Het College van Bestuur daarvoor toestemming heeft verleend. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor de stichting en de kosten.

Lid 3

In het geval Het College van Bestuur of een lid van de Raad van Toezicht een buitenlandse dienstreis wil maken is het bepaalde in het tweede lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing. De Raad van Toezicht beslist over het verzoek.

Artikel 10 Gebruik van voorzieningen van de stichting

Lid 1

Met het oog op het belang van de uit te voeren werkzaamheden kan het College van Bestuur aan medewerkers op basis van een bruikleenovereenkomst de volgende voorzieningen ter beschikking stellen, zoals een laptop of een telefoon.

Lid 2

De medewerkers gebruiken de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen overeenkomstig de voorschriften die deel uitmaken van de bruikleenovereenkomst.

Lid 3

Het College van Bestuur kan het gebruik van de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen slechts controleren voor zover er sprake is van een vermoeden van misbruik dan wel handelen in strijd met de Code.

Lid 4

Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op het College van Bestuur, rekening houdend met wat voor deze persoon met betrekking tot het gebruik van voorzieningen met de Raad van Toezicht is afgesproken.

Artikel 11 Melden (vermoeden) van misstanden

Leerlingen en medewerkers melden het vermoeden van misstanden binnen de stichting niet aan de pers en aan derden buiten de stichting. In het geval van het vermoeden van misstanden binnen de stichting maken de medewerkers gebruik van de geldende klachtenregeling of klokkenluidersregeling.

Artikel 12 Integriteitscommissie

Lid 1

Leerlingen en medewerkers kunnen bij de externe vertrouwenspersoon een vermoeden van een met de Code strijdige handeling melden.

Lid 2

De externe vertrouwenspersoon kan bij een melding ervoor kiezen een integriteitscommissie in te stellen, deze bestaat uit drie leden, waaronder een voorzitter niet zijnde het College van Bestuur.

Lid 3

De integriteitscommissie vormt zich een oordeel over de melding zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel en deelt dit oordeel schriftelijk mee aan de melder en het College van Bestuur.

Lid 4

Het College van Bestuur stelt ten behoeve van de integriteitscommissie een reglement vast, waarin, na vaststelling door de GMR, in ieder geval de samenstelling en werkwijze van de integriteitscommissie nader geregeld wordt.