# **Vergadering #1: 27 september:** twee MR leden afwezig door ziekte en directie afwezig i.v.m. omstandigheden zodoende vergadering geannuleerd en agendapunten doorgeschoven naar 7 november 2022

# **Vergadering #2: 7 november 2022**

MR geleding 19.30 – 20.00 uur

* Vaststellen jaarplanning MR 2022-2023
	+ Akkoord, als laatste vergaderdatum is donderdag 8 juni vastgelegd
* Stand van zaken Huishoudelijk Reglement en Statuten waarna plaatsing op website?

Actie van Ben, voorleggen aan GMR en wachten op antwoord notaris (Ben)

* Bespreken en evt. goedkeuren jaarverslag MR en digitaal beschikbaar stellen

Enkele tekstuele opmerkingen deze worden verwerkt door Nadine

In nieuwsbrief een stukje met vergaderdata en op website laten zetten van jaarverslag – notulen vanaf heden ook op de website (Nadine)

* Bespreken calamiteitenplan (corona)

Graag nog terugkoppeling met definitieve versie van het werkdocument aan dit plan – stand van zaken straks aan directie vragen

* Bespreken driehoekgesprekken/startgesprekken/rapportgesprekken

Planning is in het begin van het jaar is het startgesprek dan in het najaar het driehoekgesprek dan rapport/cito gesprekken (10 min) en vervolgens weer de driehoekgesprekken met als laatste eind van het jaar optioneel rapportgesprek. Maar altijd vrij voor ouders om een gesprek met de leerkracht te vragen (met of zonder leerling)

MR geleding inclusief directie 20.00 – 20.30 uur

* Informatievoorziening begroting

Nieuwe controller SKOVV – vandaag (7-11) stafbureau met controller en stafpensionaris begroting besproken – begroting wordt wat strakker in vergelijking met voorgaande jaren (einde NPO gelden etc.) – vroeger afgesproken met mr om de groepen kleiner te maken (28 lln) dus dat scheelt nu een stuk op den duur – ook vertrek lln zorgt onderaan de streep voor invloed op de inkomsten – kijken waar bezuinigd kan worden bijv. ‘luxe’ als experts, flexibele conciërge, geen vakdocenten – voornamelijk samenloop van omstandigheden – eerst inventarisatie van formatie, allerlei mogelijkheden bekijken – bespreken met het team en bedenken welke weg er wordt in geslagen aan de hand van de toekomst visie – tussen nu en de zomer tijdens studiedagen hierover sparren. Over de cijfers voor komend jaar zal er een afspraak gemaakt worden tussen Rien, Ben en Berend.

* Corona document wordt nog een keer aangepast en voorgelegd aan de MR. De opmerkingen worden nog een keer gewogen en eventueel verwerkt.
* Bespreken document rapportage ventileren op scholen – MR is van mening dat de uitkomsten verdienen aandacht en ook actie. Nu nog wachten op reactie van bestuur op rapport van Ruimte OK. Enkele punten al wel besproken met collega’s bijv. belang van ventileren ramen en meters bekijken. Bovenramen advies offerte aangevraagd maar zitten welk kosten aan verbonden. Roosters afgelopen zomer al schoongemaakt. Apparaat op het dak nog mee bezig omdat het niet handmatig en zelf te bedienen is. Aanpassingen zijn te hoge bedragen en stafbureau heeft aangegeven dit niet te doen voor de 7 jaar dat het gebouw er nog is. Kleinere aanpassingen hopelijk nu wel gedaan.

MR geeft aan dat het fijn is als er een/twee A4-tje komt met actiepunten/aanbevelingen voor de komende termijn. Maar in ieder geval wel een up date. Rapport is uit mei 2022.

GMR bevragen wat er in algemene zin (SKOVV) met dit rapport gedaan kan worden.

Als dit een meerjarenproject is dan graag eens per jaar een up date.

Bespreking tevredenheidspeiling personeel en ouders in voorjaar

Bespreken leerling enquête tevredenheid gaat 8 november in 6/7/8 worden afgenomen via Parnassys. Kan volgende keer op de agenda worden gezet om te bespreken.

* Zaken aangedragen door de directie en lopende zaken

Herinrichting verschillende ruimtes - Minimale middelen maximaal resultaat

* + In kerstvakantie nieuwe keuken via SKOVV
	+ Inrichting bij de kleuters aanbesteding bijv. banken
	+ Hoofdgebouw nieuw podium met geïntegreerde banken
	+ Nieuwe werkplekken voor onderwijsassistentes in de hal
	+ Nieuwe tafels en stoelen en kastenwand voor onderwijsmateriaal ind e hal
	+ Inrichting koffiekamer wordt vernieuwd
	+ IB en directie krijgt nieuwe inrichting/meubilair
	+ Garderobe 7/8 wordt aangepast

SKOVV bestuurder meegedaan aan visitatie van bestuurders eigen stichting onder de loep laten nemen. GMR bij betrokken geweest. Zo ook directies, raad van toezicht en IB-ers. Binnen nu en een week een verslag en terugkoppeling van. Het is aan bestuurder van SKOVV hoe de terugkoppeling aan scholen etc. gegeven gaat worden.

SKOVV bezig met een nieuw koersplan waaraan de nieuwe schoolplannen gehangen gaan worden. Koersplan heeft door corona vertraging etc. opgelopen. Dus sommige zaken worden hieruit mee genomen. Nog sessies voor input van bijv. leerkrachten. GMR bespreekt dit ook.

WVTTK:

Prinsenakker heeft calamiteitenplan (met extreme bijzondere situaties/casussen). Ook iets voor St. Alexander? SKOVV heeft een plan, Berend zoekt deze op. Bijvoorbeeld Kind valt en heeft snijwond, ouders zijn niet te bereiken wat doe je dan? Ook dit soort dingen handig.

Personele zaken: spannend of zwangerschapsverlof Donna rond zouden krijgen, maar is gelukt. Wederom concessies/schuiven inzet eigen personeel. Complimenten vanuit MR voor flexibiliteit van het team.

Later dan gepland maar om 21.18 uur vergadering afgesloten.